



ประกาศกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เพื่อให้การส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับผู้ประกอบการร้านค้าสำหรับใช้เป็นหลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังและพัสดุจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังนี้

๑. กองคลังและพัสดุขอยกเลิกการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่จัดส่งให้ผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละแห่ง

๒. ผู้ประกอบการร้านค้าสามารถจัดพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ที่เว็บไซต์กองคลังและพัสดุ เมนู สำหรับผู้ประกอบการร้านค้า รายการ ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย แล้วกรอกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีหรือรหัสประจำตัวประชาชน และช่วงเวลา จากนั้นกดแสดงรายการ

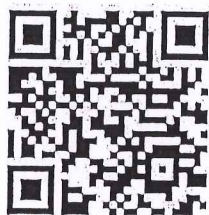
๓. ขอให้ผู้ประกอบการร้านค้าโปรดตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ว่ารายการครบถ้วนหรือไม่ กรณีหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่ครบถ้วน ติดต่อได้ที่กลุ่มงานการเงินและบริหารงบประมาณ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๕๖

๔. ทั้งนี้ ให้ผู้ประกอบการร้านค้าจัดส่งใบเสร็จรับเงินมายังกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามรายการที่ได้รับเงินผ่านธนาคารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

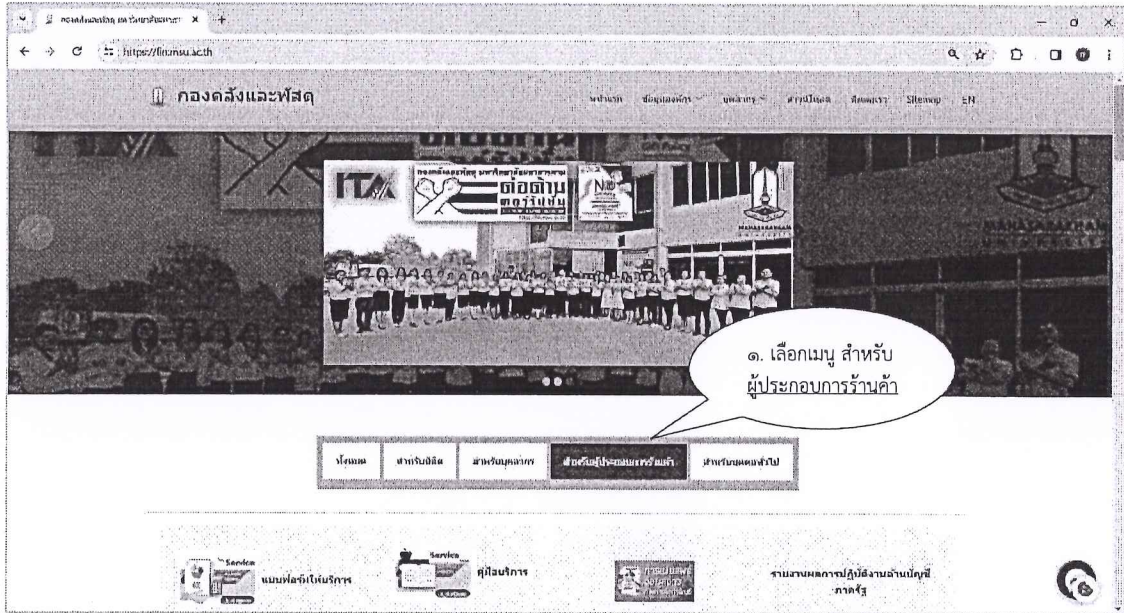
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตนสุธีระกุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน  
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



QR Code เข้าระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย  
<https://e-office.msu.ac.th/refersearch/>

## ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

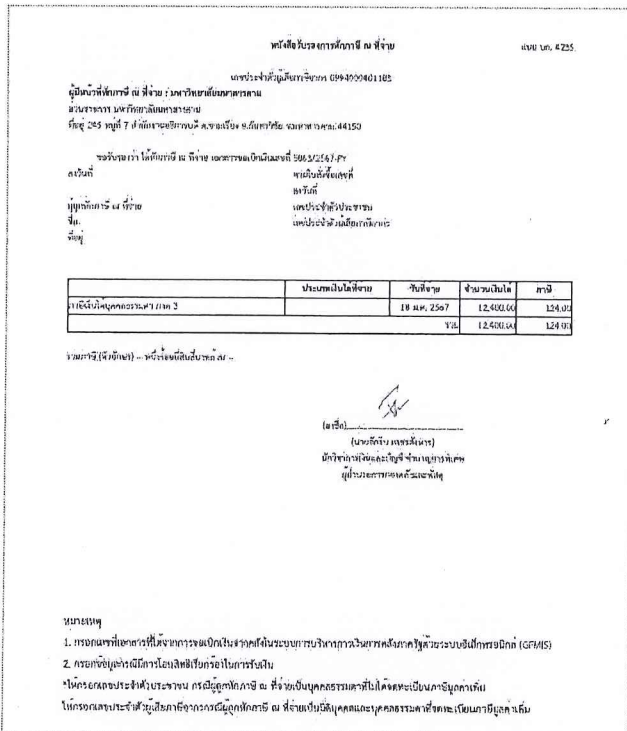
ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่เว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ <https://fin.msu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู สำหรับผู้ประกอบการร้านค้า (ใช้เวลา ๑ นาที)



ขั้นตอนที่ ๒ จากนั้นเลื่อนหน้าจอบริเวณเว็บไซต์ลงมา จะเจอรายการ “ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย” คลิกเข้าไป แล้วกรอกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีหรือรหัสประจำตัวประชาชน และช่วงเวลา จากนั้นกดแสดงรายการ (ใช้เวลา ๓๐ วินาที)



ขั้นตอนที่ ๓ เข้าสู่หน้าจอ “ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย” กรอกรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีหรือรหัสประจำตัวประชาชน และช่วงเวลา จากนั้นกดแสดงรายการ (ใช้เวลา ๑-๒ นาที)



ตัวอย่าง : หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใช้เวลา ๓๐ วินาที)