

ขั้นตอน วัน เวลา การรายงานตัวและการชำระเงินระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567 ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องบันทึกข้อมูลการรายงานตัวและอัปโหลดเอกสารการรายงานตัวตามระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://registration.msu.ac.th> ในวันที่ 25 ตุลาคม-15 พฤศจิกายน 2567

2. ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 ชำระเงินด้วย QR code ผ่านระบบ Internet <http://registration.msu.ac.th>

2.2 ชำระเงินผ่านธนาคาร โดยพิมพ์ใบชำระเงินผ่านระบบ Internet <http://registration.msu.ac.th> ก่อนชำระเงินให้ตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและชื่อ-สกุลให้ถูกต้อง และชำระเงินภายในวันที่กำหนดในใบชำระเงิน ทั้งนี้ โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้อ้างอิง โดยสามารถชำระได้ที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2.2.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ

2.2.2 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ

2.2.3 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

การรายงานตัวเป็นนิสิตจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

3. ให้นำนิสิตที่รายงานตัวผ่านระบบให้ดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวระหว่างวันที่ ภายในวันที่ 25 ตุลาคม-15 พฤศจิกายน 2567 การอัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวสามารถดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://registration.msu.ac.th> ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นข้อมูลส่วนตัวและมีความสำคัญ กรณีที่นิสิตปลอมแปลงเอกสาร ให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง จะถือเป็นความผิดซึ่งอาจถูกดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการรายงานตัว และการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวมีรายละเอียดและวิธีการ ดังนี้

3.1 เข้าสู่ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://registration.msu.ac.th> และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

3.2 ให้นำนิสิตเตรียมไฟล์เอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ดังนี้

3.2.1 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงเต็มหน้า ครึ่งตัว พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 2 นิ้ว เป็นไฟล์ (.jpg)

3.2.2 ไฟล์บัตรประจำตัวประชาชน ของนิสิต

3.2.3 ไฟล์บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา (ถ้ามี)

3.2.4 ไฟล์บัตรประจำตัวประชาชน ของมารดา (ถ้ามี)

3.2.5 ไฟล์ทะเบียนบ้าน ของนิสิตให้ครบถ้วนทั้งสองหน้า

3.2.6 ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสำเร็จการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา

ให้ครบถ้วนทุกหน้า

3.2.7 ไฟล์เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)