



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๒ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คุณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์
ชั้น ๑ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ
Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด
(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง
ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด
๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ ภายใน
วันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://grad.msu.ac.th/> เมนูประกาศรับสมัครงาน/
ประกาศผล

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒.๒ ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเรื่อง)

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค

ตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้าม
ตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นักวิชาการศึกษา	<p>๑. งานระบบมาตรฐานบทนิพนธ์</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มคำร้อง TS๒/S๒ และแบบฟอร์มคำร้องขออนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา และเอกสารประกอบรายงานผลการสอบ</p> <p>๒.๒ บันทึกข้อมูลรายงานผลสอบ TS๒/S๒ ชื่อเรื่องบทนิพนธ์ ในระบบประมวลผลบทนิพนธ์</p> <p>๒.๓ รายงานผลสอบวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (T๒/I) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒.๔ บันทึกข้อมูลอนุมัติผลสอบวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ T๒/I ผลการตรวจรูปแบบ ในระบบประมวลผลบทนิพนธ์</p> <p>๒.๕ งานบริการนิสิต (ระบบ ITthesis) (ทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ)</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบแบบวิชาการ งานบทนิพนธ์ ตามกรอบของมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒.๒ การให้คำปรึกษา/แนะนำ ผลจากการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์กรณีการปรับแก้ไข และการนำข้อมูลบทนิพนธ์เข้าสู่ระบบ ITthesis และใช้โปรแกรม Mendelley ณ บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบชื่อเรื่องบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษากับระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ ตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนิสิตที่ผ่านการอนุมัติบทนิพนธ์ เสนอหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิตดำเนินการ และจัดส่งกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>๒.๕ ตรวจสอบและจัดทำส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ TS/SI ที่ผ่านการอนุมัติจากระบบ ITthesis ประสานงานและนำส่งสำเนาวิทยบริการ พร้อมจัดทำบันทึกสรุปรายงานจำนวนนิสิตที่ส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์</p> <p>๓. งานบริการวิชาการ</p> <p>๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น</p> <p>๔. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗๒๗๐๐๔	๑๕,๐๐๐	วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. งานการเงิน</p> <p>๑.๑ จัดทำคำขอเงินงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ ดำเนินการผูกพันการใช้เงินงบประมาณ</p> <p>๑.๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการต่างๆ และเบิกจ่ายเงินอื่นๆ</p> <p>๑.๔ จัดทำเรื่องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑.๕ จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง พร้อมหนังสือติดตามเรื่องการเบิกจ่ายเงินต่างๆ</p> <p>๑.๖ จัดทำสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ส่งให้ฝ่ายลงบัญชีเพื่อลงบัญชี</p> <p>๑.๗ จัดเก็บสำเนาใบนำส่ง ใบยืมเงิน และใบคืนเงินทดรองจ่ายในบัญชีงบประมาณ</p> <p>๑.๘ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑.๙ สร้างรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรายงานต่อมหาวิทยาลัยมหิดลมหาสารคาม เป็นรายเดือน</p> <p>๑.๑๐ ยืนยันเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารประจำเดือน</p> <p>๑.๑๑ นำส่งเงินประกันสังคม</p> <p>๑.๑๒ จัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน</p> <p>๑.๑๓ เบิกจ่ายเงินกิจกรรมการโครงการภายในบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๒. งานบริการวิชาการ</p> <p>๒.๑ ดำเนินการบริหารจัดการโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น</p> <p>๓. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗๒๗๐๐๒	๑๕,๐๐๐	วุฒิปริญญาตรีด้านการเงิน บัญชี การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง