

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย  
เห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมุ่งเน้นเพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากร
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในบัณฑิตวิทยาลัย

### ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเปนอนุเพื่อมหาชน

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
2. รักษาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
3. บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น

### วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เป้นเลิศ เพื่อสร้างความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล

Supporting Excellent Education for Developing Graduate Studies with International Success

## สมรรถนะหลัก

มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเครือข่ายในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## ค่านิยม

System : มุมมองเชิงระบบ

Excellence : การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

Learning Organization : องค์กรแห่งการเรียนรู้

Services Mind : การบริการที่ดี

## ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งสู่ระดับนานาชาติและทักษะเพื่ออนาคต  
(Stimulate to International and Professional)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : รักษามาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล (Stimulate to Global)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEx200)

## เป้าหมาย

บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กำหนด 4 ด้าน ดังนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558\*
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง					
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*											
การอนุมัติตามภารกิจของหน่วยงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การอนุมัติตามภารกิจ	การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	2	3 (ต่ำ)	1	1. มีการระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบระดับบัณฑิตศึกษา	1. มีการระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน 5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบระดับบัณฑิตศึกษา 6. มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ต.ค.66-ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	นายวัฒนชัย สร้อยตัน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น การประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง					
							3. มีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ตรวจสอบก่อน การเบิกจ่าย ก่อนเสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ 4. มีการขอ อนุมัติเบิกจ่าย โดยผ่านการ ส่วนสอบของ กองคลังและ พัสดุ	ตรวจสอบก่อน การเบิกจ่ายก่อน เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ 7. มีการขอ อนุมัติเบิกจ่าย โดยผ่านการ ตรวจสอบของ กองคลังและ พัสดุ			
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ											
การให้บริการตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจ	เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ ด้วยการเรียกรับ เงินในการอำนวยความสะดวก	1	2	3 (ต่ำ)	2	1. มีประกาศ นโยบาย คุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต	1. จัดทำ ประกาศนโยบาย คุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต	ต.ค.66-ก.พ. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	นางชนิดา พันธ์

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น การประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง					
		ความสะดวกร ในการรับบริการ					2. มีประกาศ เจตจำนงสุจริต ในการ บริหารงาน 3. มีประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) 4. มีช่องทางกร ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	2. จัดทำ ประกาศ เจตจำนงสุจริต ในการ บริหารงาน 3. จัดทำ ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 4. จัดทำหนังสือ แจ้งให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ ทราบและถือ ปฏิบัติ			
<b>3. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>											
กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามแผน	1	2	3 (ต่ำ)	3	มีการบริหาร จัดการและ ติดตาม ตรวจสอบตาม แผนบริหาร จัดการ	1. ให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตาม แผนและสามารถ ตรวจสอบได้ 2. กำกับตรวจสอบ การดำเนินงาน	ต.ค.66-ก.ย. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	นางลภัสสรดา นรินยา

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น การประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง					
								ตามแผนและ ระยะเวลาที่ กำหนด			
<b>4. การบริหารงานบุคคล</b>											
การดำเนินการสรรหาบุคลากร	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้บรรจุเข้าทำงาน	1	2	3 (ต่ำ)	4	มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีระเบียบประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากรอย่างชัดเจน	มีการดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้ง	ต.ค.66-ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	นางกนกวรรณรินยา

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม</b>					
<b>เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>					
<p>1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้ แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง จริยธรรมบุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและ</p>	<p>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม อว บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน</li> <li>5. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต</li> <li>6. การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรมต่อผู้บริหาร</li> <li>7. การเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการ หรือ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/</li> </ol>	<p>ต.ค. 66-ก.พ. 67</p> <p>ต.ค. 66-ก.พ. 67</p> <p>ต.ค. 66-ก.พ. 67</p> <p>ต.ค. 66-ก.พ. 67</p> <p>ต.ค. 66-ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66-ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66-ก.ย. 67</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>น.ส.กนกวรรณ เชาว์น้อย นางชนิตา พันธะ</p>



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประพฤตินิยมชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤตินิยมชอบ</p>		<p>โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤตินิยมชอบ</p>			
<p><b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b></p>					
<p><b>เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</b></p>					
<p>2.1.1 ร้อยละของบุคลากรรับทราบแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ร้อยละ 100)</p>	<p>พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>2. แจ้างแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรทราบเพื่อถือปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค.66-ก.ย.67</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>นางชนิดา พันธะ</p>
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 2 มีการชี้แจงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p>		<p>1. การจัดทำเอกสารการการชี้แจงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>2. การรายงานสรุปข้อมูลการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค.66-ก.ย.67</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>นางลภัสสรดา นรินยา</p>

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 มีการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานเป็นรายไตรมาสและแจ้งเวียนบุคลากรทุกคนเพื่อทราบ</p>		<p>3. การรายงานการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. รายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานเป็นรายไตรมาส</p>			

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### 1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต	
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	เสียหายมาก	5 – 6 ราย
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	ต้องให้ความสนใจ	3 – 5 ราย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย	น้อย	1 – 2 ราย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อทรัพย์สิน	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 18-25 (สีแดง) ,สูง 10-17 (สีส้ม) ,ปานกลาง 6-9 (สีเหลือง), ต่ำ 1-5 (สีเขียว) ตามภาพ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

