



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
แบบตรวจสอบเอกสารการนำส่งบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....
เบอร์โทร.....e-mail (@msu.ac.th เท่านั้น เพื่อใช้ในการแจ้งผล)
เป็นนิสิต ระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก ระบบ () ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ
หลักสูตร/สาขาวิชาคณะ.....

ข้อ	รายการเอกสาร/ตรวจสอบ	จำนวน	ครบ/ถูกต้อง
1	รายการเอกสาร ประกอบด้วย		
1.1	รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (T2/I2) (ฉบับจริงและสำเนา อย่างละฉบับ)	2	
1.2	DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE THESIS ที่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนามแล้ว (จากระบบ iThesis : เมนู Submission Document)	1	
1.3	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1 ชุด	
1.4	ปกนอก, ปกใน, หน้าอนุมัติ, สารบัญ, และประวัติย่อผู้วิจัย (จากระบบ iThesis : เมนู Revision & Approval ให้ Download ไฟล์ pdf (Final))	1 ชุด	
1.5	บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (จากระบบ iThesis : เมนู Revision & Approval ให้ Download ไฟล์ pdf (Final))	2 ชุด	
2	รายการตรวจสอบ ประกอบด้วย ดังนี้		
2.1	หน้าอนุมัติ (รายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ตรงกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ)		
2.2	บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (มีคำสำคัญ/Keyword)		
2.3	สารบัญ (ประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญ, สารบัญตาราง, สารบัญภาพ, บทที่.. หัวข้อเรื่อง, บรรณานุกรม, ภาคผนวก และประวัติผู้เขียน)		
2.4	บรรณานุกรม (การอ้างอิงในเนื้อหา/บรรณานุกรมเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยอาจใช้ระบบ Mendeley หรือ EndNote; การแทรกอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน)		
2.5	ประวัติผู้เขียน (ชื่อ ให้ระบุพร้อมคำนำหน้า เช่น นาย นาง นางสาว; สถานที่เกิด ให้ระบุจังหวัดที่เกิด; ที่อยู่ปัจจุบัน ให้ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้; ประวัติการศึกษา ให้เรียงจากอดีตจนถึงปัจจุบัน)		
2.6	อื่นๆ เช่น ชื่อตารางตรงกับสารบัญตาราง, ตารางมีหัวทุกตาราง, ตารางใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม, ใช้ฟอนต์ไทย TH SarabunPSK/TH SarabunNEW ขนาด 16 หรือฟอนต์ภาษาอังกฤษ Times NEW Roman ขนาด 12, การรันเลขหน้า ปกไม่มีเลข หน้า 2 เป็นต้นไปใช้เลขโรมัน (ii, iii, ...) หรือตัวอักษร และ หน้า 1 เริ่มบทที่ 1, หน้าแรกแต่ละบทให้ขึ้นหน้าใหม่ ฯลฯ		
(1) สำหรับนิสิต ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ) นิสิต (.....)/...../.....		(2) สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตคณะที่สังกัด/ผู้รับผิดชอบ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....	