



คำร้องขอกลับเข้ารับราชการ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

Request Form for Return to Work (Graduate Student)

เลขประจำตัวนิสิต(Student ID.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย(Mr.) นาง(Mrs.) นางสาว (Miss)

คณะ(Faculty) สาขาวิชา(Major).....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่(study at) วิทยาเขตมหาสารคาม(Mahasarakham Campus)

วิทยาเขต(Other Campus) (Please specify)

นิสิตระดับปริญญาโท(Master Student) ระบบในเวลาราชการ(Weekday classes) ระบบนอกเวลาราชการ(Weekend classes)

นิสิตระดับปริญญาเอก(Ph. D. Student) ระบบในเวลาราชการ(Weekday classes) ระบบนอกเวลาราชการ(Weekend classes)

เข้าศึกษาตั้งแต่ (enroll in the semester)

ภาคต้น (1st Semester) ภาคปลาย (2nd Semester) ภาคการศึกษาพิเศษ (3rd Semester) ปีการศึกษา (Academic Year)

มีความประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ (I would like to return to work) ตั้งแต่วันที่(dd).....เดือน(mmm).....พ.ศ.(yy).....

เนื่องจาก(Because)

นิสิตโปรดระบุรายการข้อมูลการศึกษา (Student has to specify information as follow) :

1. รายวิชาตามหลักสูตร (Curriculum's subject)

[] เรียนครบหลักสูตรแล้ว (Completed all subject requirements for the curriculum)

[] กำลังเรียนในภาคเรียนนี้ จำนวนหน่วยกิต (enroll for this semester withcredits)

2. การสอบประมวลความรู้ (CE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ (QE)

[] ผ่านเรียบร้อยแล้ว (Approved)

3. วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Thesis/IS)

[] ได้รับอนุมัติชื่อเรื่องแล้วและกำลังดำเนินการ (approved for the topic and on process)

[] เสร็จเรียบร้อยแล้ว (completed)

ลงชื่อ(Signature) ผู้ยื่นคำร้อง (Applicant)

(.....)/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ (Comment/Approval)

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมบทนิพนธ์ (Advisor/Chairman of Thesis)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p>	<p>② ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate school)</p> <p>[] อนุมัติ (Approved)</p> <p>[] ไม่อนุมัติ (Disapproved)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p>
---	---

③ **เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล**

(The Officer of the Division of Registrar)

ลงชื่อ (Signature)

หมายเหตุ แนบหนังสือต้นเรื่องขออนุญาตลาเรียนจากต้นสังกัดมาพร้อมคำร้องฉบับนี้