

# สรุปรายงาน

## โครงการยกระดับการบริหาร จัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)



กิจกรรมระยะที่ 1

ทบทวนกลยุทธ์ โครงร่างองค์กร (OP)  
และตัวชี้วัดหมวด 7

วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565

ณ ไอ โอเทล ขอนแก่น (SHA EXTRA PLUS) จังหวัดขอนแก่น



สรุปรายงาน

โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)  
กิจกรรมระยะที่ 1 จัดประชุมทบทวนกลยุทธ์ ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP)  
และตัวชี้วัดหมวด 7

วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30-18.00 น.  
ณ ไอ โฮเทล ขอนแก่น (SHA Extra Plus) จังหวัดขอนแก่น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ส่วนที่ 1

## แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)
2. สถานภาพของโครงการ : [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ  
[ ] โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. ประเภทโครงการ : [ ] ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน [ ] ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสายฝน ทัพขวา
5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

| ที่ | มาตรฐานการอุดมศึกษา                                     | ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้   |
|-----|---|---|
| 1   | <input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน                   | <input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person)<br><input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)<br><input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)   |
| 2   | <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม        | <input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ<br><input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ  |
| 3   | <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ           | <input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ  |
| 4   | <input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | <input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย<br><input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย<br><input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม<br><input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ<br><input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม  |
| 5   | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน<br><input checked="" type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้<br><input checked="" type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด |

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน (1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต | <input type="checkbox"/> 2. ภาวะผู้นำ                            |
| <input type="checkbox"/> 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า                | <input type="checkbox"/> 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์           |
| <input type="checkbox"/> 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น   | <input type="checkbox"/> 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต                 |
| <input type="checkbox"/> 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น           | <input checked="" type="checkbox"/> 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> 9. การบริหารเวลา   | <input type="checkbox"/> 10. ด้านอื่นๆ                           |

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs) (1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

- 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
- 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)
- 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
- 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)
- 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
- 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

8. หลักการและเหตุผล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการส่งเสริมให้มีการนำเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้เพิ่มยอดการรับนิสิตชาวต่างประเทศ เพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การปฏิบัติการสู่เส้นทางความเป็นเลิศ ถือเป็นกระบวนการภายในที่สำคัญสำหรับทุกองค์กรที่ต้องการสร้างความสำเร็จในการปรับปรุงหลักสูตรและบริการ ให้สามารถส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การนำพาองค์กรให้มุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ จำเป็นที่จะต้องมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย มีความพยายามที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่

ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนการปฏิบัติการให้ประสบผลสำเร็จ เพื่อสนองตอบทุกความคาดหวังของลูกค้า ผ่านการมุ่งเน้นที่ประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1) ออกแบบระบบงานให้เหมาะสม (Re Structure / Re Process) เริ่มจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง และกระบวนการทำงานภายในองค์กร เช่น การปรับรูปแบบการบริการสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ และเปลี่ยนบทบาทของบุคลากรในการให้คำปรึกษา เน้นกระบวนการทำงานที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายของการมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย 2) พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Re-Skill / Up-Skill / New Skill) สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ เติบโต ไปพร้อมกับการดำเนินงาน รวมถึงเพิ่มทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เช่น Innovation และ Design Thinking เป็นต้น และ 3) สร้างระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ (Knowledge Management) เริ่มจากการผลักดันกระบวนการจัดการความรู้ที่ชื่อว่า CoP\_GRAD\_MSU เครือข่ายผู้ประสานงานระหว่างคณะ เพื่อให้เป็นตัวแทนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงใช้นโยบายขององค์กรขับเคลื่อนให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถส่งเสริมการทำงานขององค์กร และตอบสนองความต้องการของลูกค้า 4) พัฒนาระบบการสร้างคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality) เพื่อคงคุณภาพของการบริการไว้ให้ได้มากที่สุด 5) เพิ่มขีดความสามารถด้วยนวัตกรรม (Innovation) มุ่งเน้นให้องค์กรมีความก้าวหน้าทุกสถานการณ์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่เหนือคู่แข่งในตลาด และช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น พัฒนาระบบบริการแบบออนไลน์ (e-Form) ระบบสอบภาษาออนไลน์ และระบบรับสมัครออนไลน์ เป็นต้น จากการดำเนินงานที่ผ่านมาจึงพบว่า ความต้องการและความคาดหวังของนิสิตชาวต่างประเทศยังต้องได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว เช่น ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ขั้นตอนการบริการทั้งอังกฤษ-จีน ทั้งในระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเป็นระบบทั้งในระดับสถาบัน คณะ/หลักสูตร และช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด และบอกต่อลูกค้าในอนาคตที่จะมาเรียนที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้น การพัฒนาระบบบริการสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการบริการที่เป็นเลิศเพื่อลูกค้าเกิดความประทับใจและกลับมาใช้บริการซ้ำในอนาคต

บัณฑิตวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนาระบบบริการที่เป็นเลิศ จึงเห็นควรให้มีการจัด “โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถ ขับเคลื่อน และเชื่อมโยงระบบงานด้วยนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย (SMART Organization) 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (SMART Staff) และเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศด้านการบริการ (SMART Service) บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยด้วยดี

## 9. วัตถุประสงค์

- 1) ทบทวนกลยุทธ์ ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) และตัวชี้วัดหมวด 7
- 2) เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถ ขับเคลื่อน และเชื่อมโยงระบบงานด้วยนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย (SMART Organization)
- 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (SMART Staff)
- 4) เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศด้านการบริการ (SMART Service) เช่น บริการออนไลน์ เข้าถึงง่าย เข้าถึงเร็ว

## 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(หมายเหตุ แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ...)

## 10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

| ที่            | ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | เป้าหมาย                       | เครื่องมือในการวัด                   | ผลการประเมินโครงการ  |
|----------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1)             | โครงร่างองค์กร กลยุทธ์<br>ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์<br>ของบัณฑิตวิทยาลัย | ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์<br>หมวด 7 | Focus Group/KM/BMC                   | หลังเสร็จกิจกรรม/โครงการ<br>จะติดตามประเมินผลโดย<br>การจัดทำ   |
| เชิง<br>คุณภาพ | ระดับความสำเร็จของการ<br>บริการจัดการองค์กรสู่ความ<br>เป็นเลิศ      | ระดับ 5/<br>ผลลัพธ์ หมวด 7     | ติดตามหลังสิ้นสุด<br>ปีงบประมาณ 2566 | 1. แผนยุทธศาสตร์การ<br>บริหารบัณฑิตวิทยาลัย<br>(ระยะ 5 ปี)<br>2. แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีงบประมาณ 2566<br>3. ตัวชี้วัดการปฏิบัติ<br>ราชการประจำปี<br>งบประมาณ 2566<br>4. คำอธิบายตัวชี้วัด และ<br>5. โครงร่างองค์กร (OP)<br>ปีการศึกษา 2565<br>ติดตามภายในเดือน<br>กุมภาพันธ์ 2566 |

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/  
ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้



## 15. งบประมาณ

| งบรายจ่าย - รายการ  | จำนวน  | หน่วย            | อัตรา               | งบประมาณ (บาท)    |
|---|--------|------------------|---------------------|-------------------|
| <b>กิจกรรมระยะที่ 1 จัดประชุมทบทวนกลยุทธ์ ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) และตัวชี้วัดหมวด 7</b>  |        |                  |                     |                   |
| 2) ค่าใช้สอย  |        |                  |                     |                   |
| 1. ค่าที่พัก  | 6 ห้อง | 1 คืน            | 800 บาท             | 4,800 บาท         |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม   | 9 คน   | 4 มื้อ           | 100 บาท             | 3,600 บาท         |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน  | 9 คน   | 2 มื้อ           | 400 บาท             | 7,200 บาท         |
| 4. ค่าพาหนะเดินทาง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้)  | 1 คัน  | 1 คัน            | 2,000 บาท           | 2,100 บาท         |
| 5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ  | 1 คน   | 2 วัน            | 300 บาท             | 600 บาท           |
| 6. ค่าพาหนะส่วนบุคคล<br>(รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ 8291 มค)   | 1 คัน  | 87.5<br>กิโลเมตร | กิโลเมตรละ<br>4 บาท | 700 บาท           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  |        |                  |                     | <b>19,000 บาท</b> |
| กิจกรรมระยะที่ 2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และบุคลากร เพิ่มศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็น<br>กลไกขับเคลื่อนองค์กรด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เช่น พัฒนาทักษะด้าน SMART<br>Organization, SMART Staff, SMART Service เป็นต้น |        |                  |                     |                   |
| ครั้งที่ 1  |        |                  |                     |                   |
| 1) ค่าตอบแทน  |        |                  |                     |                   |
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร   | 1 คน   | 7 ชั่วโมง        | 600 บาท             | 4,200 บาท         |
| 2) ค่าใช้สอย  |        |                  |                     |                   |
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม   | 22 คน  | 4 มื้อ           | 100 บาท             | 8,800 บาท         |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน  | 22 คน  | 2 มื้อ           | 120 บาท             | 5,280 บาท         |
| 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์  |        |                  |                     | 320 บาท           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  |        |                  |                     | <b>18,000 บาท</b> |
| กิจกรรมระยะที่ 3 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ SMART Service   |        |                  |                     |                   |
| 2) ค่าใช้สอย  |        |                  |                     |                   |
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม   | 21 คน  | 2 มื้อ           | 100 บาท             | 4,200 บาท         |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน  | 21 คน  | 1 มื้อ           | 120 บาท             | 2,520 บาท         |
| 4. ค่าพาหนะเดินทาง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้)  | 2 คัน  | 2 คัน            | 2,000 บาท           | 4,000 บาท         |
| 5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ  | 2 คน   | 1 วัน            | 300 บาท             | 600 บาท           |
| 6. ค่าของที่ระลึก   | 1 ชิ้น | 1 ชุด            | 1,500 บาท           | 1,680 บาท         |
| <b>รวม</b>  |        |                  |                     | <b>13,000 บาท</b> |
| <b>รวม</b>  |        |                  |                     | <b>50,000</b>     |

หมายเหตุ แสดงตัวคูณเฉพาะรายการที่มีอัตราเบิกจ่ายตามระเบียบ และ ไม่ตั้งงบค่าจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างใน  
โครงการ



## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ

- 1) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีองค์กรที่มีขีดความสามารถในขับเคลื่อน และเชื่อมโยงระบบงานด้วยนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เชื่อมโยงไปยังเป้าหมายของการเป็น SMART University
- 2) บัณฑิตวิทยาลัย มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูง มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (SMART Staff) สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศด้านการบริการ (SMART Service) และเชื่อมโยงระบบงานด้วยนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย (SMART Organization)
- 3) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของบัณฑิตวิทยาลัย

## 17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

## 17.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์  | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง  |
|--|--|
| 1) องค์ประกอบพื้นฐานสำคัญขององค์กรคือ “คน” กับ “งาน” การจะสร้างองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้นั้น คนในองค์กรจะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่และพัฒนาเป็นพิเศษมากที่สุด   | 1. พัฒนาคน : องค์กรต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ<br>2. พัฒนางาน : พัฒนาระบบงานให้มีความคล่องตัวตอบสนองต่อผู้รับบริการ   |
| 2) ช่องว่างระหว่างคนกับเทคโนโลยีทำให้การพัฒนา นวัตกรรมการปฏิบัติงานอาจจะไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด  | 1) มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ทักษะความรู้ความสามารถในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร  |
| 3) การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทั่วทั้งองค์กรประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน หากไม่ได้รับความร่วมมืออาจจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด | 2) กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรทำงานมุ่งเป้าสู่ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานร่วมกัน<br>3) ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริการ จากข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และใส่ใจบริการ |

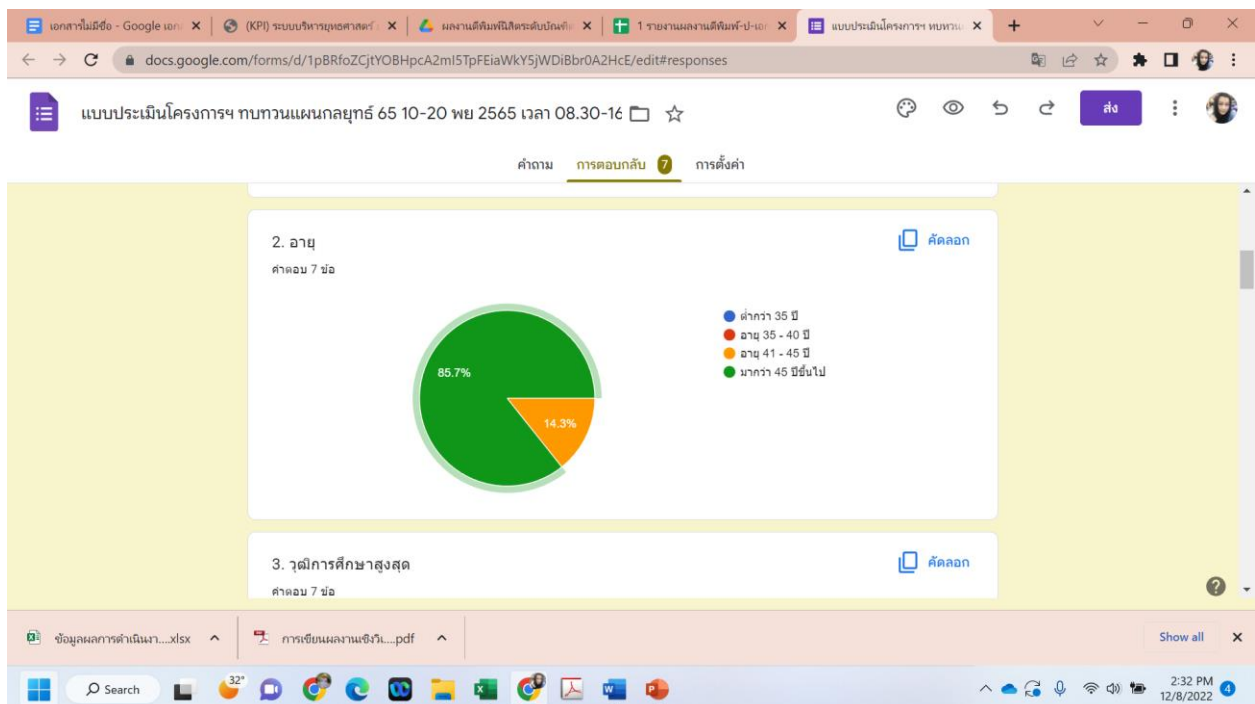
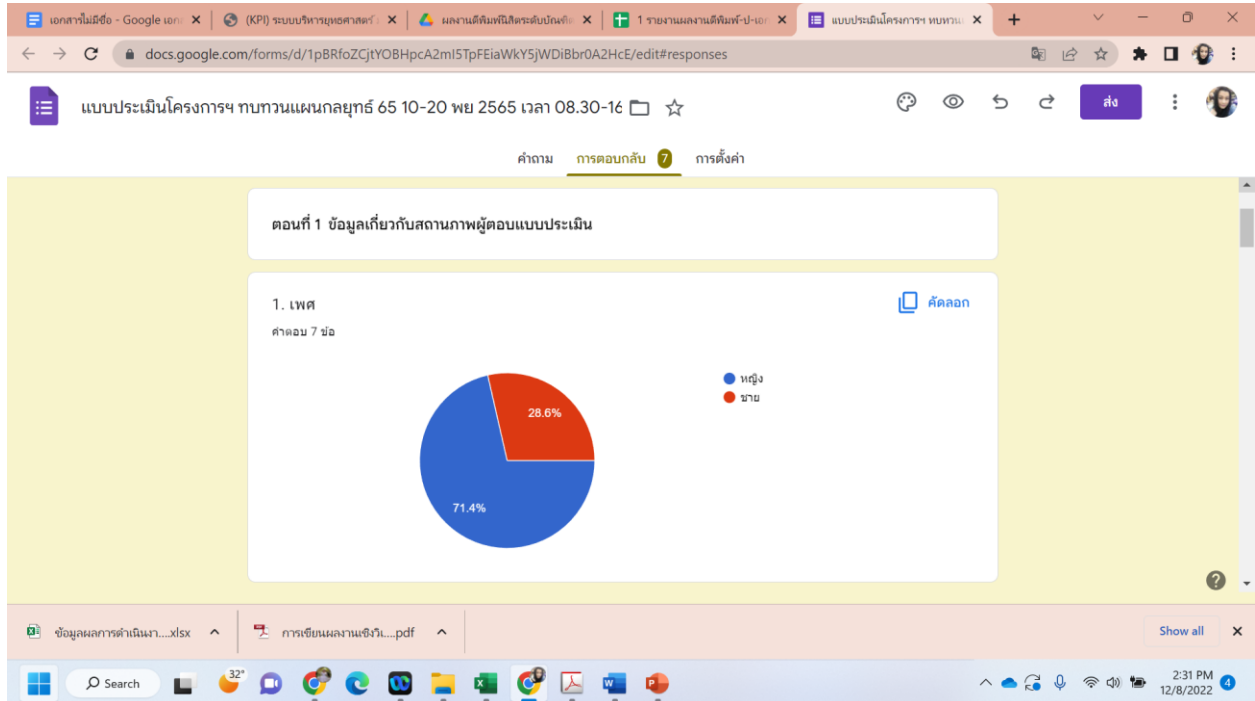
## 17.1 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

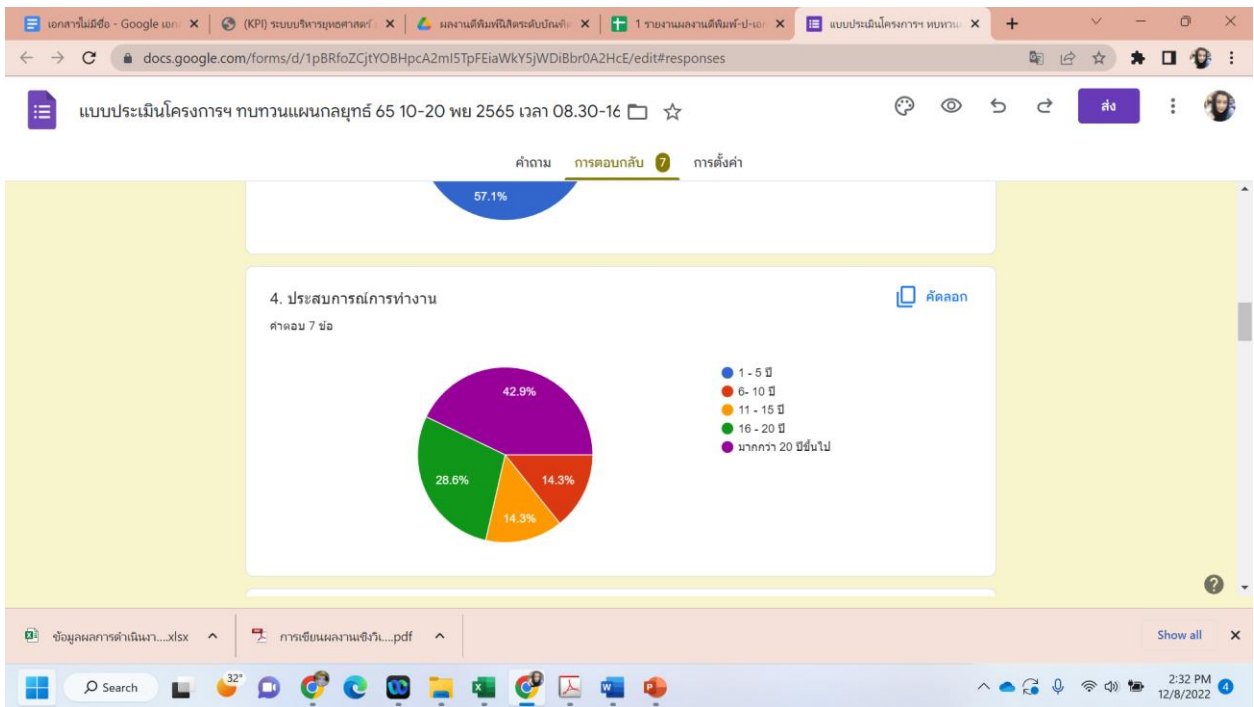
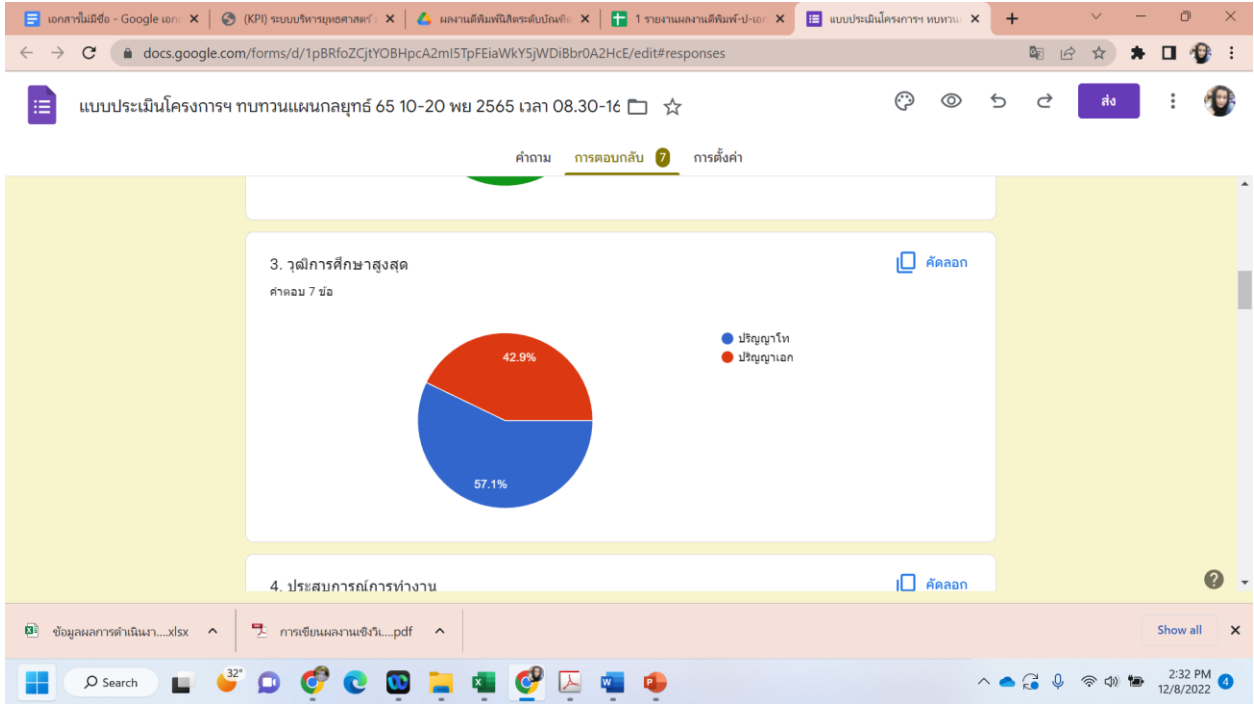
| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ   | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง  |
|--|--|
| 1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้   | 1) ขอความร่วมมือ และมีมาตรการในการกำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการร้อยละ 100   |
| 2) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการฯ อาจจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด | 2) มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการฯ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพราะผู้รับผิดชอบโครงการเชื่อมั่นเสมอว่า คุณภาพของงานมาจากคุณภาพของคนทำงาน |

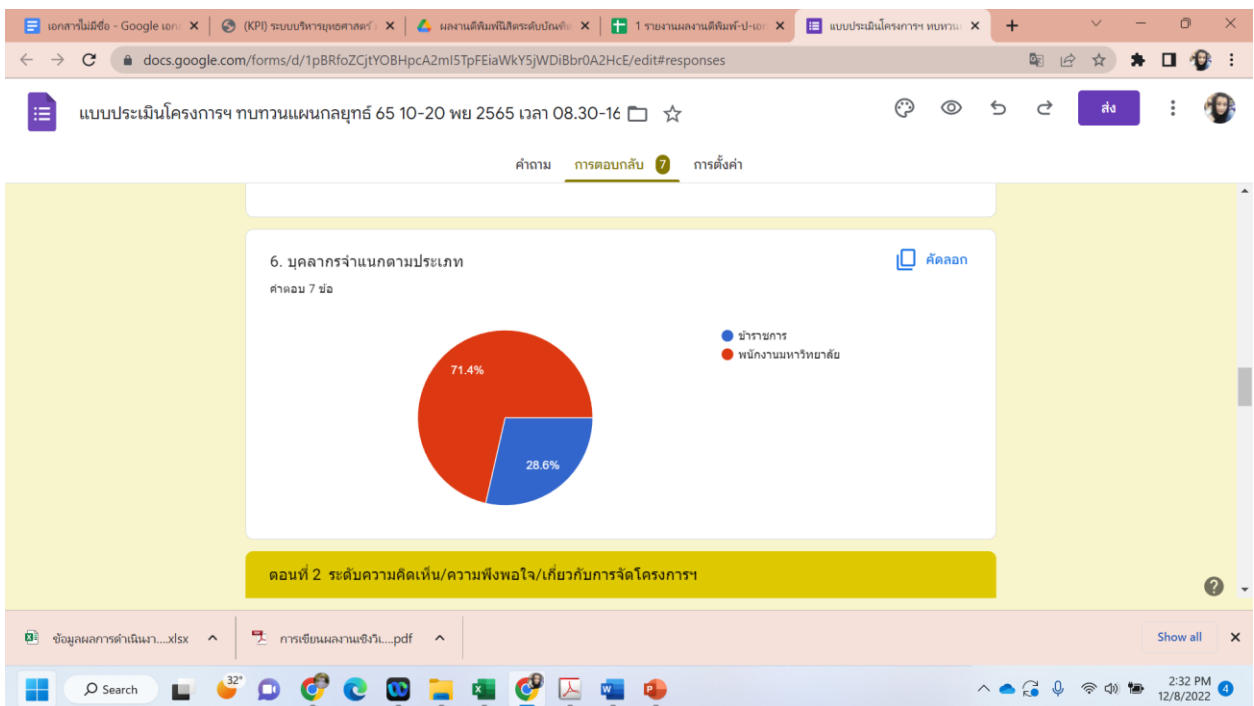
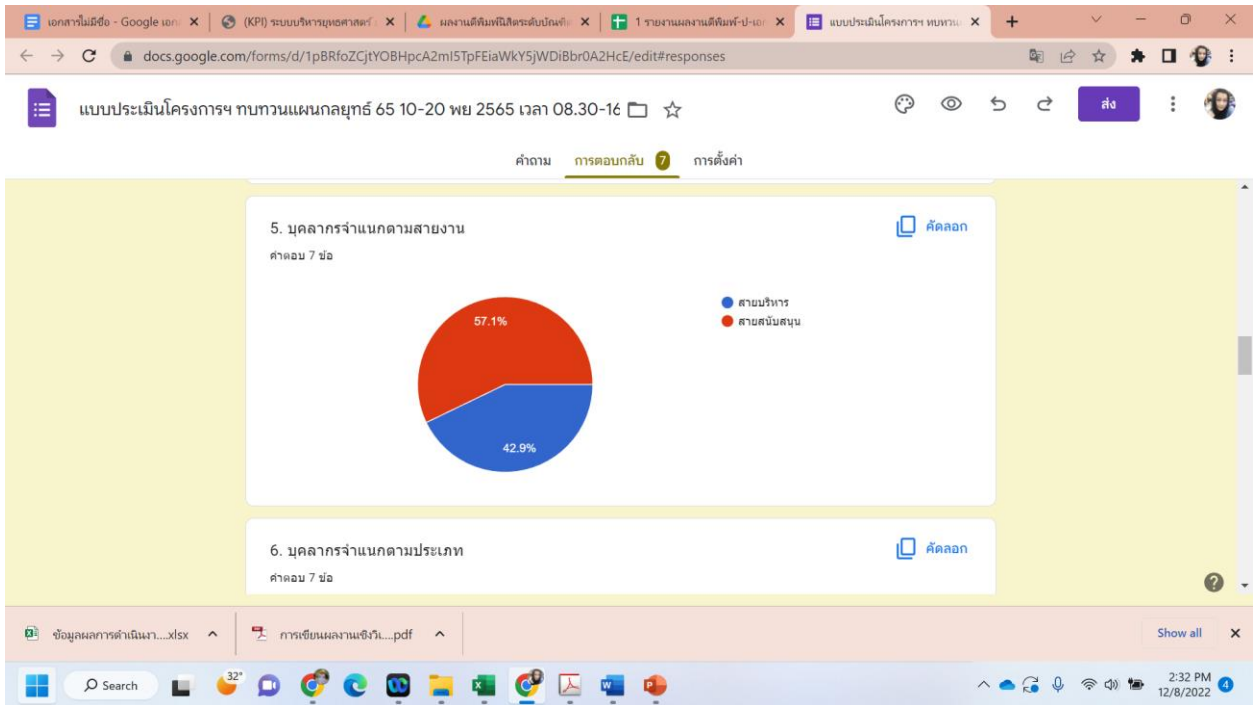
## ส่วนที่ 2

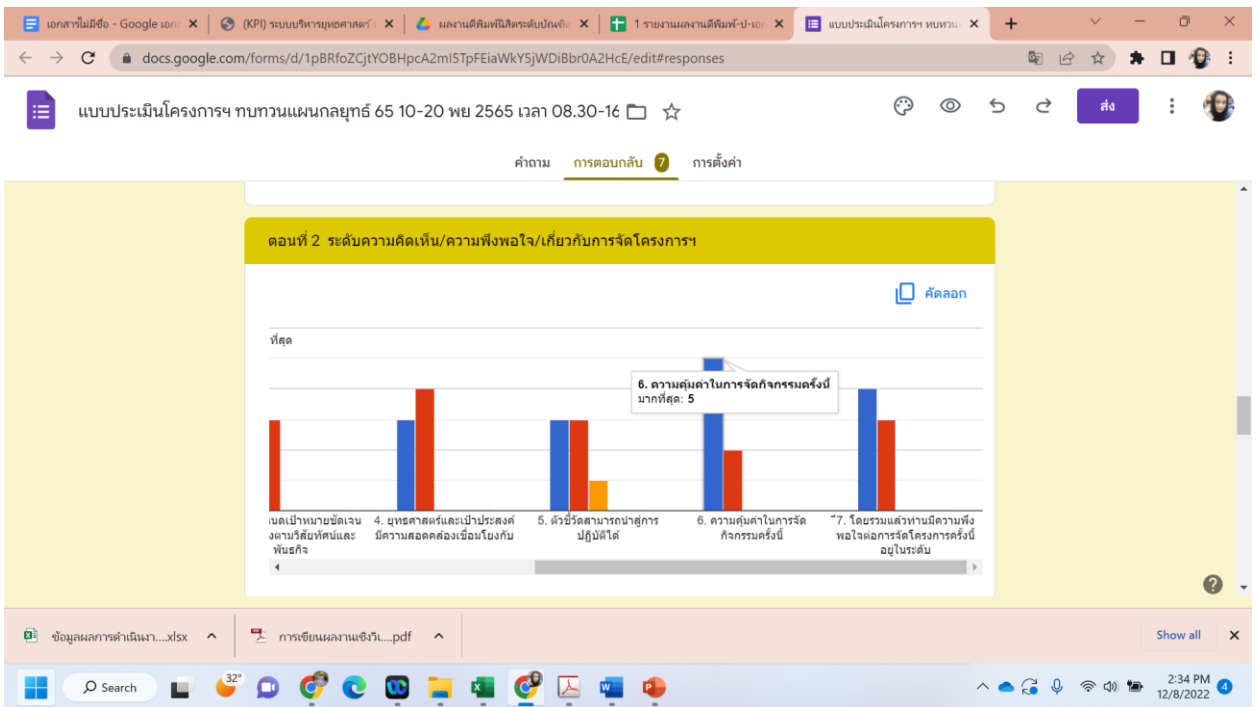
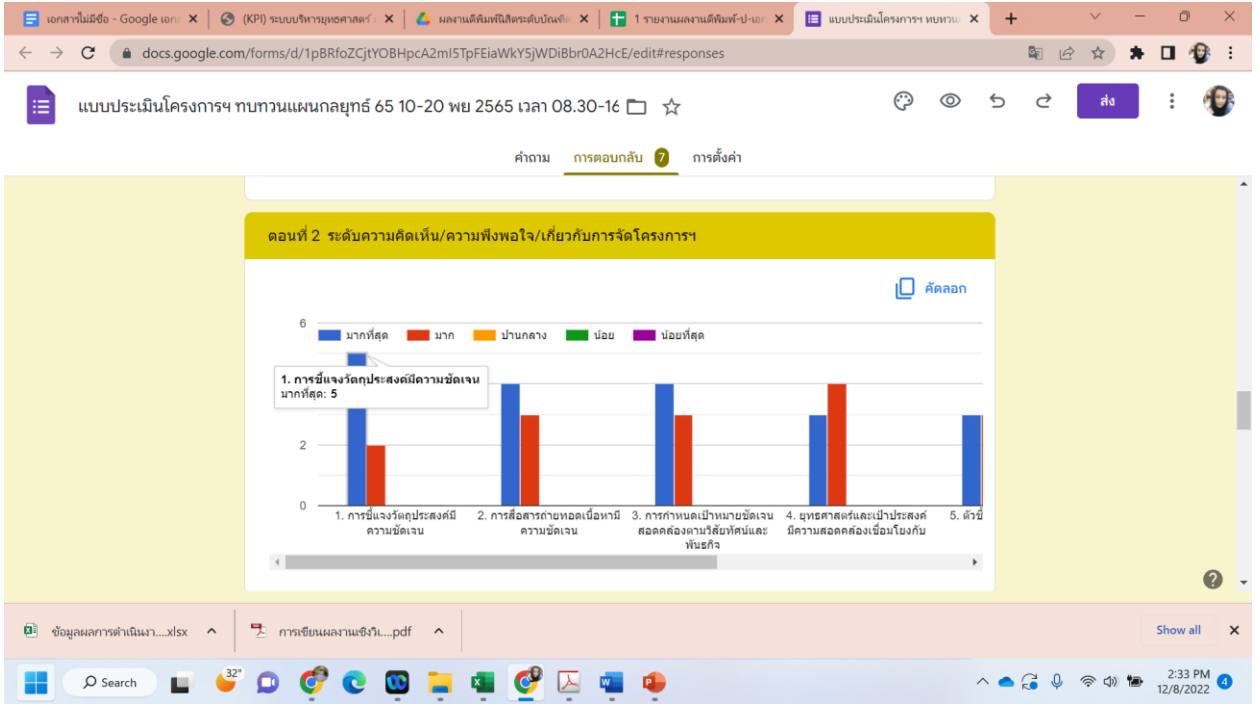
### ผลการประเมินโครงการ

มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดและ  
ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 รายละเอียดปรากฏดังนี้









ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

| ข้อมูลทั่วไป                    | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------|-------|--------|
| <b>1. เพศ</b>                   |       |        |
| - หญิง                          | 5     | 71.43  |
| - ชาย                           | 2     | 28.57  |
| <b>2. อายุ</b>                  |       |        |
| - มากกว่า 45 ปีขึ้นไป           | 6     | 85.71  |
| - อายุ 41 - 45 ปี               | 1     | 14.29  |
| <b>3. วุฒิการศึกษาสูงสุด</b>    |       |        |
| - ปริญญาเอก                     | 3     | 42.86  |
| - ปริญญาโท                      | 4     | 57.14  |
| <b>4. ประสบการณ์การทำงาน</b>    |       |        |
| - มากกว่า 20 ปีขึ้นไป           | 3     | 42.86  |
| - 16 - 20 ปี                    | 2     | 28.57  |
| - 11 - 15 ปี                    | 1     | 14.29  |
| - 6- 10 ปี                      | 1     | 14.29  |
| <b>5. บุคลากรจำแนกตามสายงาน</b> |       |        |
| - สายบริหาร                     | 3     | 42.86  |
| - สายสนับสนุน                   | 4     | 57.14  |
| <b>6. บุคลากรจำแนกตามประเภท</b> |       |        |
| - ข้าราชการ                     | 2     | 28.57  |
| - พนักงานมหาวิทยาลัย            | 5     | 71.43  |
|                                 |       |        |

ตาราง 2 ตารางแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจ

| ประเด็น   | X    | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|------|------|------------------|
| 1. การชี้แจงวัตถุประสงค์มีความชัดเจน                          | 4.71 | 0.49 | มากที่สุด        |
| 2. การสื่อสารถ่ายทอดเนื้อหาที่มีความชัดเจน                    | 4.57 | 0.53 | มากที่สุด        |
| 3. การกำหนดเป้าหมายชัดเจนสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ      | 4.57 | 0.53 | มากที่สุด        |
| 4. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน         | 4.43 | 0.53 | มาก              |
| 5. ตัวชี้วัดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้                        | 4.29 | 0.76 | มาก              |
| 6. ความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมครั้งนี้                         | 4.71 | 0.49 | มากที่สุด        |
| 7. โดยรวมแล้วท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการครั้งนี้ในระดับ | 4.57 | 0.53 | มากที่สุด        |

8. ท่านมีความต้องการและความคาดหวังเกี่ยวกับการประชุมมีอะไรบ้าง (ถ้ามีโปรดระบุ) ( 7 คน)

- รับทราบนโยบาย การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่นำไปสู่การปฏิบัติได้
- ความชัดเจนและทิศทาง และแนวทางการบริหารจัดการ (2 คน)
- ได้แผนงานที่ชัดเจน (2 คน)
- ต้องการให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

9. อุปสรรคระหว่างการอบรมครั้งนี้มีอะไรบ้าง (ระบุ)

- ระยะเวลาอาจน้อยเกินไป

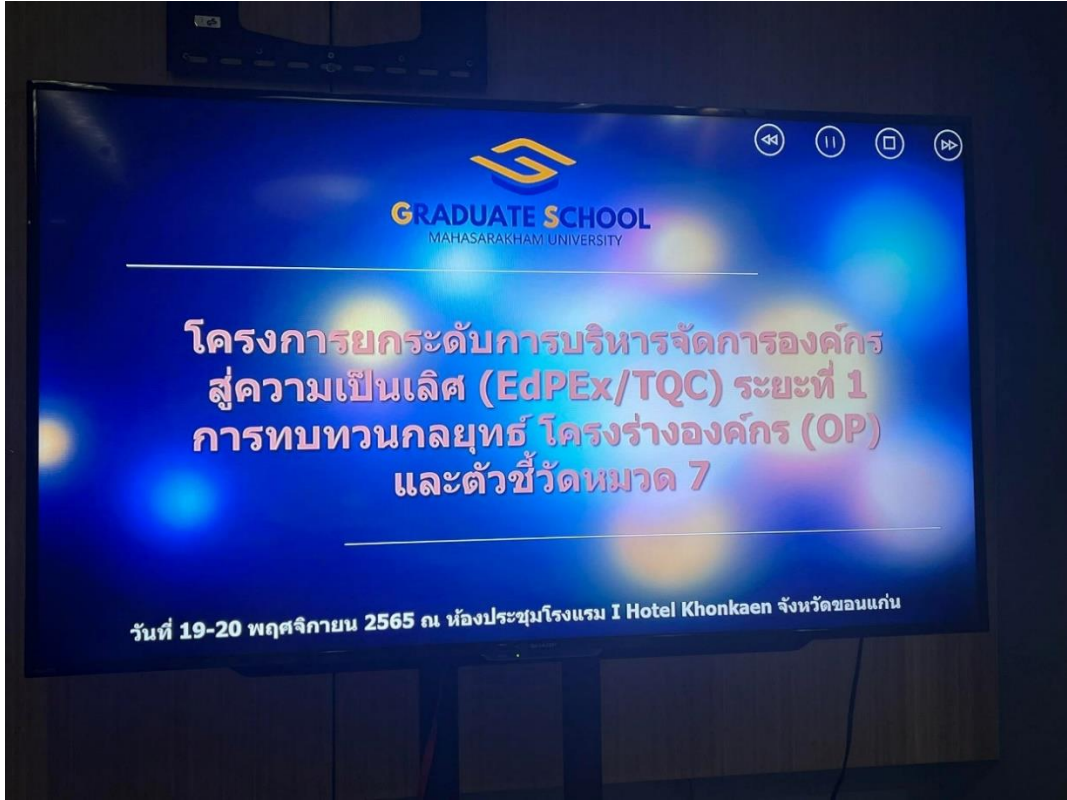
10. ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการประชุมทบทวนกลยุทธ์ มีอะไรบ้าง (ระบุ) ( 7 คน)

- มุมมอง แนวคิด ที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- ความร่วมมือของบุคลากร ทุกฝ่าย (3 คน)
- ความชัดเจนของผู้บริหาร
- งบประมาณในการบริหารจัดการ
- การแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของแต่ละท่านที่ร่วมประชุม
- การมีส่วนร่วม

11. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (4 คน)

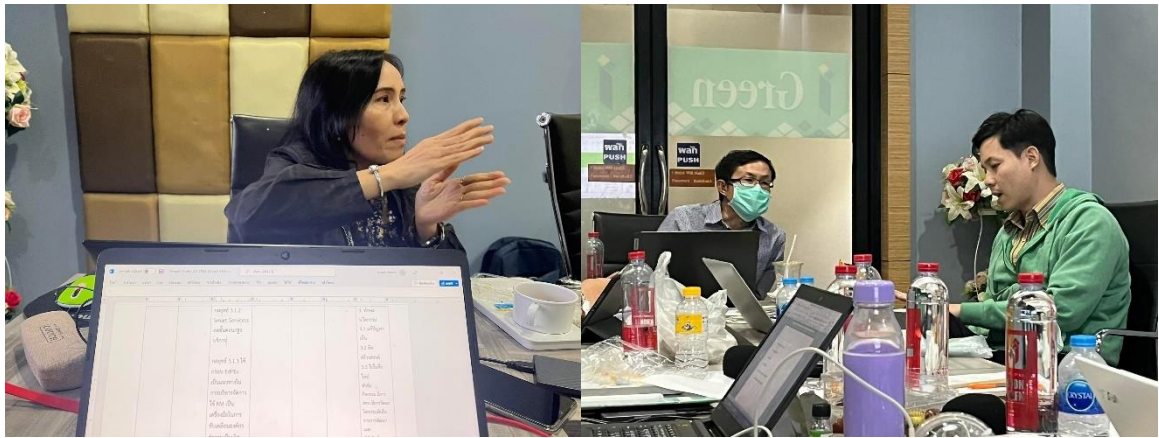
- ควรให้ความสำคัญกับปัจจัยนำเสนอ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักที่จะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่าง Input Process Output
- สถานที่จัดประชุมควรมีความพร้อมและความเหมาะสมในส่วนของสื่ออุปกรณ์
- ควรมีการกำกับติดตามแผนงานที่วางไว้ ได้แก่ โครงการ กิจกรรมต่างๆ ทุก 3 เดือน

ส่วนที่ 3  
ภาพประกอบ

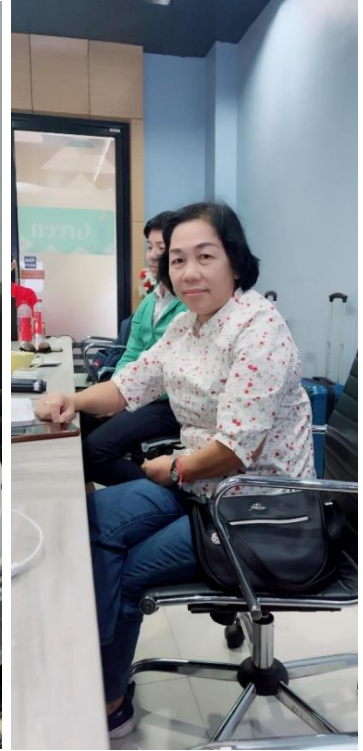


















ภาคผนวก



## กำหนดการ

## โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)

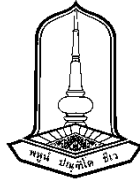
## กิจกรรมระยะที่ 1 จัดประชุมทบทวนกลยุทธ์ ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) และตัวชี้วัดหมวด 7

วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30-18.00 น. ณ ไอ โฮเทล ขอนแก่น (SHA Extra Plus) จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

| วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565 |   |
|--------------------------|---|
| 07.00 - 08.30 น.         | ออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถึง ห้องประชุมโรงแรม ไอ โฮเทล ขอนแก่น (SHA Extra Plus) จังหวัดขอนแก่น  |
| 08.30 - 09.00 น.         | ลงทะเบียนเข้าห้องประชุม   |
| 09.00 - 10.30 น.         | “ชี้แจงนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนบัณฑิตวิทยาลัยในอนาคต”<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ ชัยมูล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย   |
| 10.30 - 10.45 น.         | รับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 - 12.00 น.         | นำเสนอการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แนวโน้มและสถานการณ์ในอนาคต และการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน (การวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis))<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชลธิ์ โพธิ์ทอง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร                                 |
| 12.00 - 13.00 น.         | พักรับทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 14.45 น.         | ทบทวนแผนกลยุทธ์การดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)<br>โดย ผู้ทีมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และหัวหน้ากลุ่มงาน       |
| 14.45 - 15.00 น.         | รับประทานอาหารว่าง  |
| 15.00 - 18.00 น.         | ทบทวนแผนกลยุทธ์การดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ต่อ)<br>โดย ผู้ทีมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และหัวหน้ากลุ่มงาน |
| วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 |   |
| เวลา                     | กิจกรรม   |
| 08.30 - 09.00 น.         | รับลงทะเบียน  |
| 09.00 - 10.30 น.         | ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) โครงการกิจกรรม และงบประมาณ ของบัณฑิตวิทยาลัย ระยะสั้น ระยะยาว<br>โดย ผู้ทีมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และหัวหน้ากลุ่มงาน  |
| 10.30 - 10.45 น.         | รับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 - 12.00 น.         | จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 เกณฑ์การประเมิน<br>พร้อมรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัด<br>โดย ผู้ทีมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และหัวหน้ากลุ่มงาน  |
| 12.00 - 13.00 น.         | พักรับทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 14.45 น.         | ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) และตัวชี้วัดหมวด 7 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงไปยังแผนยุทธศาสตร์<br>โดย ทีมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย   |
| 14.45 - 15.00 น.         | รับประทานอาหารว่าง  |
| 15.00 - 16.30 น.         | ทบทวนจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) และตัวชี้วัดหมวด 7 (ต่อ)<br>โดย ผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย  |
| 16.30-18.00 น.           | เดินทางจากขอนแก่น ถึงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม   |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)

กิจกรรมระยะที่ 1 จัดประชุมทบทวนกลยุทธ์ ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) และตัวชี้วัดหมวด 7

วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ไอ โฮเทล ขอนแก่น (SHA Extra Plus) จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

.....

| ลำดับ | ผู้เข้าร่วมโครงการ                  | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------------------------------|------------|
| 1     | รองศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล     |            |
| 2     | รองศาสตราจารย์ ดร.ชลธิ โพธิ์ทอง     |            |
| 3     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ไทรชมภู |            |
| 4     | อาจารย์พฤต ธนรัช                    |            |
| 5     | นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน            |            |
| 6     | นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ               |            |
| 7     | นางศรินทร์ยา เกียงขวา               |            |
| 8     | นางสาวสายฝน ทัพขวา                  |            |
| 9     | พนักงานขับรถ                        |            |



## (ร่าง2)

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570  
(ฉบับปรับปรุงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565)

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 12/2565  
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570  
(ฉบับปรับปรุงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565)

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมาตรการต่างๆ เพื่อการบรรลุ เป้าหมายในการพัฒนาองค์กร ในอนาคต โดยแผนการดำเนินงานนี้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564 โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน จากการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์องค์การ จุด แข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis) ผลการวิเคราะห์เสี่ยงของลูกค้า และการวิเคราะห์ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์การบริหารฉบับนี้ จะเป็น แนวทางให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการบริหาร และจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ของหน่วยงาน เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| บทนำ .....  | 30   |
| ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์การ.....                      | 1    |
| 1. ลักษณะองค์การ .....                              | 1    |
| 2. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ .....                   | 4    |
| 3. สภาพการณ์ขององค์การ .....                        | 4    |
| ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ .....                           | 7    |
| ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ .....              | 7    |
| ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ .....        | 9    |
| การจัดทำแผนกลยุทธ์ .....                            | 9    |
| แผนผังยุทธศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2563-2567 ..... | 17   |
| ภาคผนวก .....                                       | 1    |

## บทนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ Graduate School (GS) เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะที่ไม่เป็นส่วนราชการ มี 3 พันธกิจ คือ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2) รักษาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 3) บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ GS แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มงานบริหาร
2. กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต
3. กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง

การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และโครงสร้างการดำเนินงาน GS ได้มีการทบทวนระบบงานสนับสนุน โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหาร เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Organization ซึ่งกำลังดำเนินการร่วมกับการวิเคราะห์และสร้างระบบงานที่ดีขึ้นใหม่ เพื่อให้ได้กระบวนการงาน (Work Process) ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน เมื่อร่วมกับการสร้างระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย ซึ่งจะทำให้ระบบงานสนับสนุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถประหยัดเวลาในการทำงานประจำ สามารถนำเวลาและความสามารถที่มีอยู่มาพัฒนางาน รวมทั้งสร้างสรรค์งานใหม่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้สามารถสนับสนุนภารกิจหลักของ GS ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565) ได้จากการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมปฏิบัติการ “การทบทวนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2563-2567 เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565 ทำให้ได้ผลลัพธ์ของกระบวนการนี้ คือ การวิเคราะห์ห้วงการ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis) และการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA) โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO) โครงการริเริ่ม (I) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สำคัญ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ได้ถ่ายทอดไปยังผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการบริหาร และจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## ส่วนที่ 1

### โครงสร้างองค์การ

#### 1. ลักษณะองค์การ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ Graduate School (GS) ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้จัดตั้งเป็น “บัณฑิตวิทยาลัย” ในปีพุทธศักราช 2546 โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าระดับคณะ มีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุด มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ค่านิยม องค์การ และสมรรถนะหลัก ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ :

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล  
Stimulating Excellent Education for Developing Graduate Studies with International Success  
提供卓越的教育视野推动研究生成功与国际接轨

#### พันธกิจ :

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
2. รักษาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
3. บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

#### เป้าประสงค์ :

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมประเทศและโลกโดยเน้นให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ เกณฑ์สากลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ



4. เพิ่มจำนวนนิสิตในแต่ละหลักสูตรและส่งเสริมให้แต่ละหลักสูตรรับนิสิตต่างชาติ
5. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
6. เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น Smart Organization โดยมี Smart Staff และให้เกิด Smart Services โดยใช้กรอบ EdPEx เป็นแนวทาง

### ค่านิยมองค์กร

System : มุมมองเชิงระบบ

Excellence : การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

Learning Organization : องค์กรแห่งการเรียนรู้

Services Mind : การบริการที่ดี

### สมรรถนะหลัก

มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเครือข่ายในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในระดับ  
บัณฑิตศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

GS จำแนกผู้ปฏิบัติงาน (Workforce) เป็น 2 กลุ่ม ตามตาราง 1

ตาราง 1 คุณลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา (ประจำปีงบประมาณ 2566)

| วุฒิการศึกษา  | สาย<br>บริหาร<br>(คน) | สาย<br>สนับสนุน<br>(คน) | ระดับ                                |              |                   | ตำแหน่งทาง<br>วิชาการสายบริหาร<br>(คน) |     | ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ  |
|---------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|--|-----|---|
|               |                       |                         | ปฏิบัติ<br>การ                       | ชำนาญ<br>การ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ผศ.                                    | รศ. |   |
| ป.ตรี         | -                     | 3                       | -                                    |              |                   |  |     | ตำแหน่งความก้าวหน้าทางวิชาชีพ<br>สายบริหาร : (อ.1; ผศ.1; รศ. 2 )<br>สายสนับสนุน :<br>ชำนาญการพิเศษ = 2<br>ชำนาญการ = 4<br>ปฏิบัติการ = 6<br>ลูกจ้างชั่วคราว = 5 |
| ป.โท          | 1                     | 13                      | 6                                    | 4            | 1                 |  |     |   |
| ป.เอก         | 3                     | -                       |                                      |              |                   | 1                                      | 2   |   |
| โดยรวม        | 4                     | 16                      | 6                                    | 4            | 1                 | 1                                      | 2   |   |
| อายุคนเฉลี่ย  | 46.36                 | 43.96                   | หมายเหตุ นับเฉพาะข้าราชการและพนักงาน |              |                   |  |     |   |
| อายุงานเฉลี่ย | 16.66                 | 14.02                   |                                      |              |                   |  |     |   |

ข้อมูล ณ วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

GS มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญตามตาราง 2  
 ตาราง 2 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ และสิ่งอำนวยความสะดวก

| ประเภทสินทรัพย์      | รายละเอียด   |
|----------------------|--|
| อาคารสถานที่         | บริเวณชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) มีพื้นที่โดยประมาณ 700 ตร.ม.<br>บริเวณชั้น 2 อาคารสโมสรบุคลากร มีพื้นที่โดยประมาณ 350 ตร.ม.   |
| เทคโนโลยี และอุปกรณ์ | - โปรแกรมสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย iThesis, Turnitin, EndNote<br>- โปรแกรมสนับสนุนการเรียนออนไลน์ Webex, Google Meet<br>- ระบบการบริหารจัดการข้อมูล MIS ประกอบด้วย ระบบประมวลผล ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร<br>ฐานข้อมูลอาจารย์ ฐานข้อมูลนิสิต เป็นต้น<br>- ระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)<br>- Website ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร |

GS ได้ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้

ตาราง 3 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญ

| กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ   | เนื้อหาที่สำคัญ/สาระสำคัญ  | ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกกฎ/ผู้บังคับใช้           |
|---|--|--|
| <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>   |  |  |
| ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2548 และปี 2558  | กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  | กระทรวงศึกษาธิการ                                |
| ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี 2548 และปี 2558   | กำหนดแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา   | กระทรวงศึกษาธิการ                                |
| ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562  | กำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา  | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562  | กำหนดการบริหารและดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  | สภามหาวิทยาลัย                                   |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2557 และ ปี 2560   | กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม  | สภามหาวิทยาลัย                                   |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563  | กำหนดข้อบังคับเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้                  | สภามหาวิทยาลัย                                   |
| <b>ด้านการบริหารจัดการ</b>  |  |  |
| <b>การเงินพัสดุ</b><br>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง<br>2. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ | กำหนดแนวทางการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับ<br>1. การบริหารพัสดุ<br>2. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย | 1. กระทรวงการคลัง<br>2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม     |

| กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ   | เนื้อหาที่สำคัญ/สาระสำคัญ  | ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกกฎ/ผู้บังคับใช้          |
|---|--|---|
| <b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>  |  |   |
| 1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551<br>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 , ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2557 | กำหนดแนวทางการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | 1. กระทรวงศึกษาธิการ<br>2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |

## 2. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

GS มีคณบดีเป็นผู้นำสูงสุดขึ้นตรงต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี มีคณะกรรมการประจำ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีของคณะ สถาบัน วิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตัวแทนประธานสาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่หลักในการวางแผนให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และพิจารณาเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย นอกจากนี้ต้องได้รับการตรวจประเมินทั้งจากภายในและภายนอกตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

## 3. สภาพการณ์ขององค์การ

### ก. สภาพด้านการแข่งขัน

GS เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU) มีพันธกิจ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมรักษาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้องค์แม่ MSU ซึ่งปัจจุบันได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับ 501-551 ของเอเชีย และอันดับที่ 19 ของไทย จากฐานข้อมูล QS2021 (QS World University Rankings) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของ GS โดยแสดงในตาราง 4

ตาราง 4 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของบัณฑิตวิทยาลัย

| การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ   | ผลกระทบต่อสภาพการแข่งขันขององค์การ   | ความสอดคล้องกับ                                       |                        |
|--|--|---|------------------------|
|  |  | บริบทเชิงกลยุทธ์                                      | แผนกลยุทธ์             |
| 1. นโยบายของชาติที่เปลี่ยนไป เช่น การศึกษาตลอดชีวิต  | - ทำให้้องค์การต้องมีระเบียบข้อบังคับที่รองรับและดึงดูดลูกค้า (ปัจจุบัน ในอนาคต และของคู่แข่ง)   | SC1; SO1, SO2   | I1, I2                 |
| 2. นโยบายความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่างๆ ให้ความสนใจต่อการจัดอันดับสูงขึ้น  | - ทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับนิสิตต่างชาติ<br>- ทำให้ต้องมีการปรับปรุงบริการและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับนิสิตต่างชาติ                             | SC2, SC3, SC5, SC6, SC9; SO3, SO4, SO5, SO6, SO8      | I3; I4, I5; I7, I8     |
| 3. การเปลี่ยนแปลงของผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เช่น จำนวนวัยศึกษาต่อลดลง จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น การมาเรียนโดยไม่ต้องการปริญญา ความต้องการ Future Skill จำนวนชาวจีนที่สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศไทยเพิ่มขึ้น | - ทำให้ต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและหลากหลายช่องทาง เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้า<br>- ต้องส่งเสริมให้หลักสูตรมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนตอบสนองต่อผู้สนใจเข้าศึกษา | SC1, SC2, SC3, SC4, SC5; SO1, SO2, SO3, SO4, SO5, SO8 | I1, I2, I3; I4, I5, I6 |
| 4. การพลิกผันอย่างรุนแรงของเทคโนโลยี เช่น Online Platform, Metaverse, Blockchain   | - มีคู่แข่งมากขึ้น เช่น หลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (MOOC)<br>- ต้องส่งเสริมให้หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง                      | SC8; SO2, SO7   | I2                     |
| 5. การหดตัวของเศรษฐกิจ ตลาดแรงงานชะลอตัว และงบประมาณที่ลดลง  | - ผู้สนใจเข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษามีศักยภาพและสภาพคล่องด้านการเงินลดลง<br>- ขาดงบประมาณในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  | SC4, SC6, SC7, SC8, SC9; SO6, SO7                     | I1, I2                 |
| 6. การแพร่กระจายของโรคระบาดอุบัติใหม่  | - ต้องส่งเสริมให้หลักสูตรปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นออนไลน์<br>- ทำให้ต้องปรับรูปแบบการให้บริการเป็นออนไลน์   | SC6; SO2, SO6   | I2                     |

หมายเหตุ SC1-9 และ SO1-8 ดูรายละเอียดในตาราง 5; I1-8 ดูรายละเอียดในแผนภาพ 5

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญได้แก่ ฐานข้อมูล สป.อว. และ QS World University Rankings ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สะท้อนผลลัพธ์ของพันธกิจการศึกษา โดยคู่เทียบที่สำคัญในบริบทที่ใกล้เคียงกับบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและทบทวนแหล่งข้อมูลและคู่เทียบที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบ ตามตาราง 5

ตาราง 5 แหล่งข้อมูลสำคัญ สำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน

| มหาวิทยาลัย                           | ปีการศึกษา       |          |      |          |                  |          |      |          |                  |          |       |          |                  |          |      |          | QS2021              |                  |
|---------------------------------------|------------------|----------|------|----------|------------------|----------|------|----------|------------------|----------|-------|----------|------------------|----------|------|----------|---------------------|------------------|
|                                       | ปีการศึกษา 2561* |          |      |          | ปีการศึกษา 2562* |          |      |          | ปีการศึกษา 2563* |          |       |          | ปีการศึกษา 2564* |          |      |          |                     |                  |
|                                       | โท               |          | เอก  |          | โท               |          | เอก  |          | โท               |          | เอก   |          | โท               |          | เอก  |          |                     |                  |
|                                       | ไทย              | ต่างชาติ | ไทย  | ต่างชาติ | ไทย              | ต่างชาติ | ไทย  | ต่างชาติ | ไทย              | ต่างชาติ | ไทย   | ต่างชาติ | ไทย              | ต่างชาติ | ไทย  | ต่างชาติ | อันดับ<br>ของเอเชีย | อันดับ<br>ของไทย |
| 1. จุฬาลงกรณ์<br>มหาวิทยาลัย          | 8240             | 154      | 2499 | 44       | 7091             | 107      | 2409 | 28       | 8,445            |          | 2,807 | -        | 8561             | -        | 2885 | -        | 43                  | 1                |
| 2. มหาวิทยาลัย<br>มหิดล               | 4425             | 10       | 2236 | 1        | 14               | -        | 894  | -        | 3,593            |          | 2,453 | -        | 5075             | -        | 2415 |          | 44                  | 2                |
| 3. มหาวิทยาลัย<br>เชียงใหม่           | 4940             | 101      | 1339 | 39       | 4177             | 146      | 1256 | 87       | 4,832            |          | 1,311 | -        | 4566             | -        | 1308 | -        | 102                 | 3                |
| 4. มหาวิทยาลัย<br>ขอนแก่น             | 3378             | -        | 1127 | -        | 3267             | 21       | 1252 | 17       | 3,063            |          | 1,195 | -        | 3142             | -        | 1260 | -        | 151                 | 5                |
| 5. มหาวิทยาลัย<br>เกษตรศาสตร์         | 7140             | 49       | 1402 | 4        | 6847             | 13       | 3751 | 5        | 7206             |          | 1258  | -        | 21344            | -        | 7868 | -        | 149                 | 6                |
| 6. มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม<br>(สปอว) | 1460             | 5        | 863  | 4        | 1136             | 18       | 857  | 45       | 1,128            |          | 739   | -        | 1115             |          | 803  | -        | 501-550             | 19               |

หมายเหตุ ข้อมูลจาก สป.อว. : <http://www.info.mua.go.th/info/> และ QS2021 : <https://www.topuniversities.com/universities/maharakham-university>

## ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

GS ได้วิเคราะห์ความท้าทาย ความได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์ ตามตาราง 6

ตาราง 6 ความท้าทาย ความได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์ ที่สำคัญ

| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)   | ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)  | โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO)  |
|--|--|--|
| SC1 องค์การต้องมีระเบียบข้อบังคับที่รองรับและดึงดูดลูกค้า (ปัจจุบันในอนาคต และของคู่แข่ง)  | SA1 มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานทำให้มีความคล่องตัว  | SO1 มีระบบ Credit Bank ของสถาบัน และร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย<br>SO2 ส่งเสริมให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Module   |
| SC2 ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับนิสิตต่างชาติ<br>SC3 ต้องมีการปรับปรุงบริการและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับนิสิตต่างชาติ<br>SC4 การสร้างตลาดใหม่จากนิสิตต่างชาติ และมีช่องทางทาง การประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย<br>SC5 การสร้างความร่วมมือกับสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับสำหรับนิสิตต่างชาติ<br>SC6 การพัฒนา SMART Admission System<br>SC7 การมีทุนสนับสนุนนิสิต<br>SC8 ต้องส่งเสริมให้หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | SA2 เป็นนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย<br>SA3 องค์การเป็นผู้ดำเนินการโดยตรงทำให้ความคล่องตัว<br>SA4 มีการรับสมัครตลอดปี<br>SA5 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนหลักสูตรไทยให้สามารถรองรับนิสิตต่างชาติได้<br>SA6 มีตัวแทนรับสมัครนิสิตต่างชาติและช่วยประชาสัมพันธ์<br>SA7 มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีน<br>SA8 ความมีชื่อเสียง การติดอันดับ world Ranking<br>SA9 มีหลักสูตรที่มีความโดดเด่นเฉพาะด้าน เช่น บรรพชีวิน ดุริยางคศิลป์<br>SA10 สถาบันมีที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์/สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ | SO3 ส่งเสริมให้หลักสูตรไทยมีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถรับนิสิตต่างชาติได้<br>SO4 จัดอบรมภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ<br>SO5 สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/สถานประกอบการ/หน่วยงานในประเทศจีน<br>SO6 พัฒนางองค์กรสู่การเป็น SMART Organization โดยมี SMART Staff และให้เกิด SMART Services โดยใช้กรอบ EdPEx เป็นแนวทาง<br>SO7 มีหลักสูตรที่มีเนื้อหาทันต่อการเปลี่ยนแปลง คึงดูแลผู้เรียนมากขึ้น และพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ/เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| SC9 ต้องมีการจัดอบรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและคณะ   | SA11 มีทรัพยากรที่พร้อมและเพียงพอ  | SO8 มีการอบรม/หลักสูตรระยะสั้นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษา เพื่อสร้างทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการและทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียน และรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย  |

หมายเหตุ คำสำคัญ SC : Strategy Challenge; SA : Strategy Advantage; SO : Strategy Opportunity

## ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

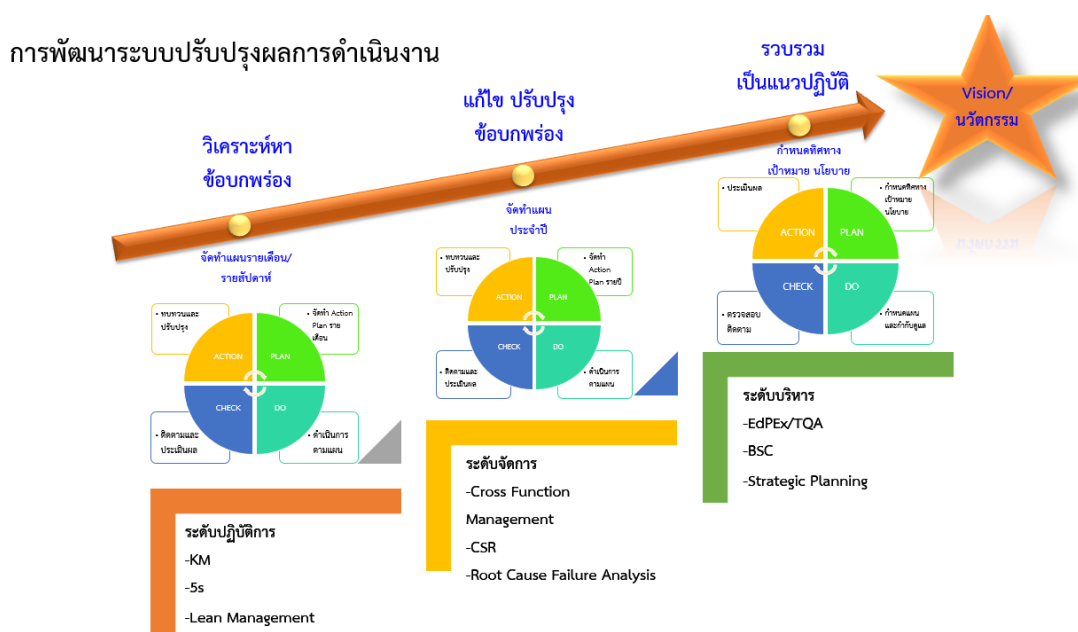
GS ได้นำเกณฑ์ EdPEx มาเป็นกรอบในการบริหารองค์การเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศและมีสมรรถนะสูง รวมทั้งการพัฒนาผลการดำเนินการเพื่อมุ่งมั่นในการบรรลุวิสัยทัศน์/เกิด

นวัตกรรม โดยการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่ วิเคราะห์หาข้อบกพร่อง แก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่อง และรวบรวมเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ มีกระบวนการสำคัญที่คำนึงถึงผลการดำเนินงานในทุก ระดับ โดยแบ่งการปรับปรุงผลการดำเนินงานเป็น 3 ระดับ ดังแผนภาพ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับปฏิบัติการ ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้วยการกำกับติดตามและการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนรายเดือน/รายสัปดาห์ โดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA ร่วมกับแนวคิดในเรื่องการจัดการความรู้ (KM) หลักการ 5ส (5s) และการบริหารแบบลีน (Lean Management)

2. ระดับจัดการ ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้วยการกำกับติดตามและการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนประจำปี โดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA ร่วมกับแนวคิดในเรื่องการบริหารข้ามสายงาน (Cross Function Management) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และการวิเคราะห์รากสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)

3. ระดับบริหาร ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้วยการประเมินทิศทาง เป้าหมาย และนโยบาย โดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA ร่วมกับแนวคิดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือหลักเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) การบริหารแบบ Balanced Scorecard (BSC) และการวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)



แผนภาพ 1 กระบวนการพัฒนาระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน

## ส่วนที่ 2

### กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

#### การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

GS โดยทีมผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้ากลุ่มงานซึ่งเป็นตัวแทนของบุคลากร นำโดยคณบดี ร่วมกันดำเนินการวางแผนยุทธศาสตร์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยแบ่งเป็น แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระยะสั้น 1 ปี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การ โดยในแผนล่าสุดมีการทบทวนปรับปรุง โดยปรับขั้นตอนการทำ SWOT จากเดิมที่อยู่ก่อนมาเป็นภายหลังจากการทำการวิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ (Trend and Scenario Analysis) เพื่อให้สามารถรวบรวมปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ให้ครบถ้วนก่อน แล้วนำมาจำแนกเป็น SWOT ในภายหลัง และทำให้เกิดความสอดคล้องกับ บริบทเชิงกลยุทธ์ของ บัณฑิตวิทยาลัย โดยแผนระยะยาวล่าสุด คือ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565) และแผนระยะสั้น ระยะ 1 ปี คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีกิจกรรม ประชุมปฏิบัติการ “การทบทวนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2566-2570 เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ทำให้ได้ผลลัพธ์ของกระบวนการนี้ คือ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA) โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO) โครงการริเริ่ม (I) แผนปฏิบัติการที่สำคัญ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผน แผนภาพ 2 และตาราง 7 แสดงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย 4 ระยะ 12 ขั้นตอน





แผนภาพ 2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ตาราง 7 ขั้นตอน ปัจจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำแผนยุทธศาสตร์

| ระยะ                 | 1. การวิเคราะห์องค์กร   | 2. การพัฒนาแผนกลยุทธ์   | 3. การนำไปสู่การปฏิบัติ   | 4. การวัดผลและทบทวน   |
|----------------------|---|---|---|---|
| ขั้นตอน              | 1-3   | 4-6   | 7-9   | 10-12   |
| ช่วงเวลา             | ต.ค.-ธ.ค.   | ม.ค.-มี.ค.  | เม.ย.-มิ.ย.   | ก.ค.-ก.ย.   |
| ปัจจัยนำเข้า (Input) | <ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</li> <li>โครงสร้างการปฏิบัติงาน</li> <li>ผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่สำคัญ</li> <li>ข้อมูลสารสนเทศภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ</li> <li>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>สมรรถนะหลักขององค์กร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</li> <li>สมรรถนะหลักขององค์กร</li> <li>โอกาสเชิงกลยุทธ์</li> <li>ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์</li> <li>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</li> <li>สมรรถนะหลักขององค์กร</li> <li>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</li> <li>ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์</li> <li>โครงการริเริ่ม</li> <li>แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/โครงการที่สำคัญ</li> <li>เป้าหมายที่คาดการณ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</li> <li>ข้อมูลการดำเนินงาน</li> <li>กระบวนการ ทบทวนผลการดำเนินการ</li> </ul> |
| ผลผลิต (Output)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>โอกาสเชิงกลยุทธ์</li> <li>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์</li> <li>จุดอ่อนขององค์กร</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</li> <li>ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์</li> <li>โครงการริเริ่ม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/โครงการที่สำคัญระดับส่วนงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</li> </ul>  |

| ระยะ                        | 1. การวิเคราะห์ห้องศึการ  | 2. การพัฒนาแผนกลยุทธ์   | 3. การนำไปสู่การปฏิบัติ   | 4. การวัดผลและ<br>ทบทวน  |
|-----------------------------|---|---|---|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก ที่ทบทวนปรับปรุงแล้ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/โครงการที่สำคัญ</li> <li>➢ เป้าหมายที่คาดการณ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การวางแผนจัดสรรงบประมาณการเงิน</li> <li>➢ การวางแผนจัดสรรบุคลากร</li> <li>➢ การพัฒนาบุคลากร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สำคัญ</li> <li>➢ ผลประเมินความพึงพอใจ</li> </ul> |
| ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ | ทีมบริหาร คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย/ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย                        | ทีมบริหาร คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย/ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย                                | ทีมบริหาร คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย   | ทีมบริหาร คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย/ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย   |

**ระยะที่ 1 การวิเคราะห์ห้องศึการ** GS มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ ที่เน้นถึงการกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยการระดมสมองในขั้นตอนย่อย 1-5 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PEST Analysis และร่วมกับเครื่องมือ SWOT/ TOWS Matrix Analysis/ Gap Analysis โดยทีมบริหาร การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันของ GS และพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักทั้ง 3 ด้าน จัดลำดับว่ามีความสำคัญ และได้สรุปออกมาเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Strategic Opportunity; SO) และพิจารณาถึงความเสี่ยงที่น่าลงทุน (Intelligent Risk) และความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและพิจารณาถึงทรัพยากรเงินและทรัพยากรอื่น ๆ และคู่ความร่วมมือที่มีอยู่ อันจะนำไปสู่โครงการริเริ่มใหม่ เช่น **SO1: มีระบบ Credit Bank** ของสถาบัน และร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย **SO2 : ส่งเสริมให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Module** **SO3 : ส่งเสริมให้หลักสูตรไทยมีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถรับนิสิตต่างชาติได้** **SO4 : จัดอบรมภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ** **SO5 : สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในประเทศจีน** **SO6 : พัฒนาองค์กรสู่การเป็น SMART Organization** โดยมี SMART Staff และให้เกิด SMART Services โดยใช้กรอบ EdPEX เป็นแนวทาง **SO7 : มีหลักสูตรที่มีเนื้อหาทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดึงดูดผู้เรียนมากขึ้น และพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ/เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง** **SO8 : มีการอบรม/หลักสูตรระยะสั้นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษา เพื่อสร้างทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการและทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนและรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย** ซึ่งแต่ละโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณและมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบและดำเนินการขับเคลื่อนให้บรรลุผลที่ตั้งไว้

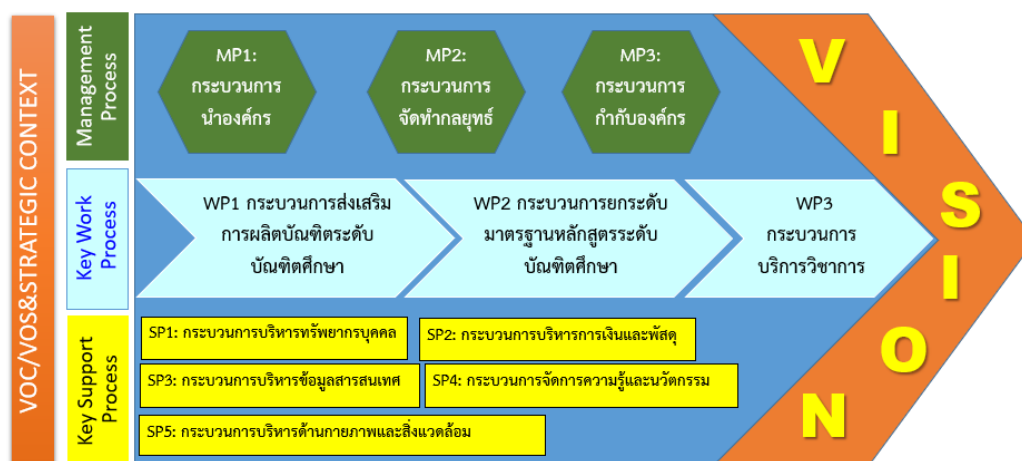
**ระยะที่ 2 พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ GS** มีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภายในและภายนอกที่สำคัญเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยทีมบริหารได้วิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลตามปัจจัยสารสนเทศ (ตาราง 8) และใช้ Balanced Scorecard/ SWOT/TOWS Matrix Analysis/Gap Analysis ในการวิเคราะห์ พร้อมทั้งกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายเพื่อทำให้เกิดความสมดุลระหว่างโอกาสกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวของแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำหนดตัววัด

**ตาราง 8 ปัจจัยและสารสนเทศที่ใช้วิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์**

| ปัจจัยด้านต่างๆ   | ข้อมูลที่รวบรวม/ประเด็น/รายละเอียด  | ผู้เกี่ยวข้อง  |
|---|---|--|
| ผลการดำเนินงานและข้อมูลป้อนกลับจากการตรวจประเมิน              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ผลการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่สำคัญ ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการ ด้านการเงิน</li> <li>▶ ข้อมูลจากการตรวจประเมินทุกระดับ</li> </ul> | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจ                     |
| นโยบายจากภาครัฐและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ นโยบายภาครัฐ เช่น การศึกษาตลอดชีวิต</li> <li>▶ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul>  | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจ                     |
| กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ                                       | ▶ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ, ข้อกำหนด, จริยธรรม, มาตรฐานในการทำงาน   | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานระเบียบข้อบังคับ<br>และผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจ                                 |
| สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ   | ▶ อัตราการเติบโตด้านเศรษฐกิจของประเทศ, งบประมาณด้านการศึกษา   | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และงานการเงิน และงบประมาณ                        |
| สถานการณ์ ด้านสังคม   | ▶ อัตราการเกิด อัตราส่วนของผู้สูงอายุในประเทศ   | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจ                     |
| สถานการณ์ ด้านตลาด/คู่แข่ง/คู่เทียบ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ผลการจัดอันดับระดับชาติ/นานาชาติ (QS World University Rankings by Subject : Medicine)/</li> <li>▶ ผลการดำเนินการที่สำคัญของคู่แข่ง</li> </ul>                      | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจ                     |
| สถานการณ์ เทคโนโลยี   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในแต่ละพันธกิจ</li> <li>▶ ข้อมูลประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีของ GS</li> </ul>  | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และงานระบบสารสนเทศ                               |
| บริบทใหม่ของโลก   | ▶ บริบทใหม่ของโลกที่สอดคล้องในแต่ละพันธกิจ เช่น Disruptive technology   | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>และผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจ                     |
| ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ▶ ข้อมูลจากเสียงของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ความพึงพอใจ ข้อเสนอเรียน ความคาดหวังและความต้องการ  | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>งานประกันคุณภาพการศึกษา<br>หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร |

| ปัจจัยด้านต่างๆ                       | ข้อมูลที่รวบรวม/ประเด็น/รายละเอียด  | ผู้เกี่ยวข้อง  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       |   | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และ<br>หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง  |
| ความสามารถในการนำ<br>กลยุทธ์ไปปฏิบัติ | ➤ ระบบการนำองค์กร กระบวนการนำแผนกลยุทธ์<br>ไปสู่การปฏิบัติ การออกแบบกระบวนการ<br>การจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ | คณบดี รองคณบดีฯ<br>งานแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติราชการ<br>งานประกันคุณภาพการศึกษา<br>งานบุคคล และงานงบประมาณ |

GS โดยทีมบริหารได้ออกแบบระบบงาน ตามขั้นตอนที่ 6 ของแผนภาพ 2 โดยพิจารณาความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ความเป็นเลิศในการดำเนินการตามพันธกิจหลักทั้ง 3 ด้าน สมรรถนะหลัก ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และการนำองค์กรของทีมงานบริหาร เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างระบบงานให้มีความสอดคล้อง สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มของกระบวนการทำงาน ได้แก่ (1) Core Process ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการตามพันธกิจ ซึ่งต้องใช้สมรรถนะหลักในการเป็นแนวทางดำเนินงาน (2) Key Support Process ประกอบด้วย 6 กระบวนการ ดังแผนภาพ 3



แผนภาพ 3 ระบบงานหลักและระบบสนับสนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

GS นำโดยทีมบริหารได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ โครงการที่สำคัญ และระยะเวลาที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากช่วงการพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุพันธกิจ 3 พันธกิจ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล โดยมีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือ (1) การสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ (2) การสนับสนุนการเพิ่มจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (3) การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ ประกอบด้วย (1) Asia Class Education (2) International Standard and Outlook และ (3) เป็น Smart Organization ดังแผนภาพ 5

GS จัดทำกลยุทธ์ในรูปแบบการประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานซึ่งเป็นตัวแทนของบุคลากรทุกส่วนงาน ใช้กระบวนการประชุมปฏิบัติการเพื่อให้ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานได้แสดงความคิดเห็นและระดมสมอง การทำแผนยุทธศาสตร์ใช้ BSC เป็นเครื่องมือในการช่วยให้คำนึงถึงการตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และนำความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

**ระยะที่ 3 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ** ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอยู่ในขั้นตอนที่ 9 ของกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนภาพ 2) โดยมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกับกลุ่มงาน จัดทำแผนรายเดือน/รายสัปดาห์ ที่สามารถตอบสนองสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในแต่ละข้อของแผนยุทธศาสตร์

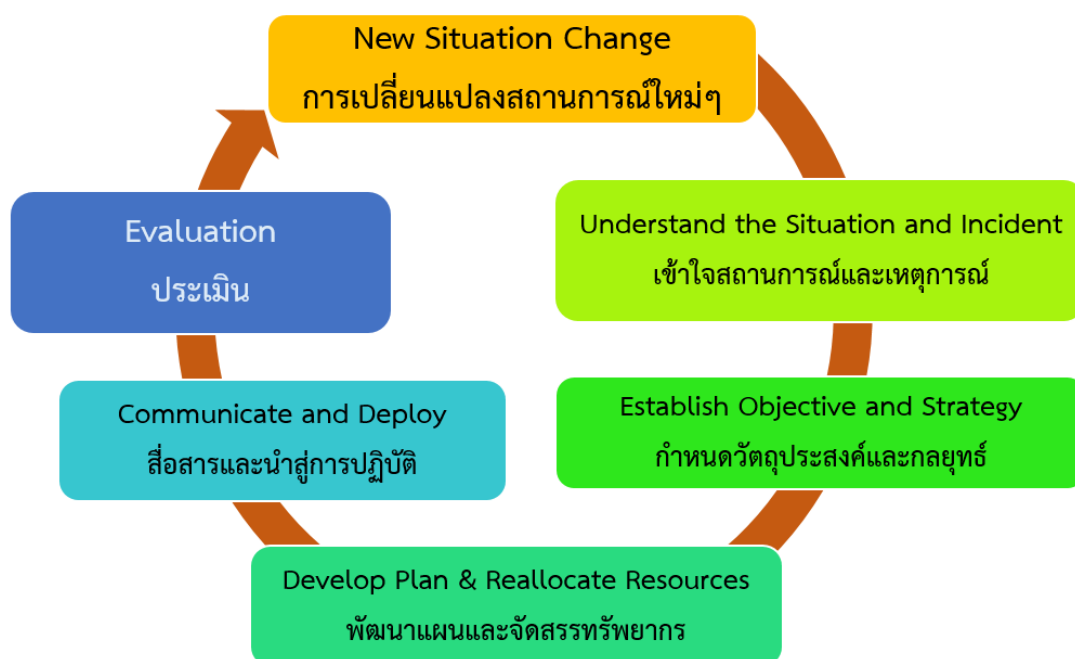
GS มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับโครงการริเริ่มสำคัญ และตัวชี้วัดทั้งหมดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปยังกลุ่มงาน และระดับรายบุคคล และมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างรองคณบดีกับคณบดี และบุคลากร และการกำหนด TOR ระดับบุคคล และสื่อสารไปยังคู่ความร่วมมือสำคัญของ GS และมีการประชุมชี้แจงและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะโดยมีกลไกการประกันคุณภาพการติดตามผลการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ หากพบว่าการดำเนินการตามแผนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทีมบริหารจะวิเคราะห์หาสาเหตุ ทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แผนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบเวลาที่กำหนดได้ นอกจากนั้นผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและผลการประเมินคุณภาพภายในได้ถูกนำไปใช้เป็นเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/บุคลากร และการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานด้วย และมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานโดยติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอผ่านกระบวนการทบทวนผลการดำเนินการ มีรายงานผลการติดตามงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 6 และ 12 เดือนโดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ของโครงการ/กิจกรรม ในแผน และการตรวจติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญใน Monitoring Dashboard ทีมบริหารทำการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองอย่างเหมาะสมต่อแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น ให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วทำการทบทวนเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้แผนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปีล่าสุดนี้ GS ได้ทบทวนผลการดำเนินงาน กระบวนการ GS พบว่า จากผลลัพธ์ด้านสัดส่วนแผนปฏิบัติการประจำปีสำเร็จมีแนวโน้มดีขึ้นบางตัวชี้วัด และไม่ดีขึ้น GS จึงปรับการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ใหม่โดยการทำ Cross Functional Team ในแต่ละพันธกิจ และการมีการปรับเปลี่ยนการทำแผนปฏิบัติการประจำปี จากเดิมที่ใช้การตั้งรับ Action Plan ที่มาจากการดำเนินการจากงานประจำ ให้กลายมาเป็นการถ่ายทอดกรอบของโครงการริเริ่ม ลงไปสู่การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดสรร

งบประมาณในโครงการที่สอดคล้อง (Top-Down Strategy) เพื่อให้งานประจำสามารถสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และโครงการริเริ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเพิ่มการสื่อสารถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อกลยุทธ์ไปยังส่วนงานต่างๆ เพื่อให้ส่วนงานรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงหลักด้านการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

แผนด้านบุคลากร GS โดยงานบุคคลร่วมกับผู้บริหารได้บริหารความต้องการด้านขีดความสามารถของบุคลากรและอัตรากำลัง โดยหลังกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เสร็จสิ้นต้นเดือนพฤศจิกายนฝ่ายบุคคลจะเริ่มคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม และการจัดสรรอัตรากำลังปีละ 1 รอบตามรอบปีงบประมาณให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แผนด้านบุคลากรจะแสดงแผนอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ GS โดยมุ่งเน้นให้บรรลุตามโครงการริเริ่มสำคัญรวมทั้งคำนึงทั้งด้านจำนวน (Capacity) และความสามารถ (Capability) GS ยังได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เช่น การเกษียณอายุ โดย GS ได้กำหนดแนวทางการทดแทนอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานในปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกำลังคน

**ระยะที่ 4 การวัดผลและทบทวน** GS มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามผลสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยใช้การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ในกระบวนการทำแผนยุทธศาสตร์ และเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และมีกระบวนการพิจารณาอย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการคัดเลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการวัดผลโดยรวมมีความสอดคล้องกันทั้งองค์การ GS มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีตามลำดับ จากคณบดี ผ่านรองคณบดี และหัวหน้ากลุ่มงาน ผ่านการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย และการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรจากการปฏิบัติที่ผ่านมาพบว่า การติดตามตัวชี้วัดต่างๆ อาศัยการลงข้อมูลเฉพาะในส่วนงานของแต่ละฝ่ายทำให้ไม่สามารถติดตามข้อมูลได้อย่างครบถ้วน งานแผนกลยุทธ์ร่วมกับผู้บริหาร ได้กำหนดให้รายงานผลผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกรอบเดือน และกำกับติดตามผลลัพธ์ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินการและตัวชี้วัดต่างๆ และเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายต่างๆ กับทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ GS มีระบบวัดและติดตามผลไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดค่าเป้าหมาย/คาดการณ์ผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามกรอบเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาว ระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขั้นตอนที่ 5 โดยใช้ข้อมูลต่อไปนี้ประกอบการคาดการณ์ ได้แก่ 1) ผลการดำเนินการที่ผ่านมา 2) ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ 3) โอกาสเชิงกลยุทธ์ 4) ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน และ 5) เป้าหมายตามวิสัยทัศน์

GS มีกระบวนการปรับแผนปฏิบัติการในกรณีที่มีสถานการณ์บังคับให้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ โดย 1) การเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ปกติทั่วไป กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ในการติดตามดำเนินการตามแผนและปรับแผนปฏิบัติการในอำนาจความรับผิดชอบของรองคณบดี/หัวหน้าภาค/หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีการรายงานการปรับแผนมายังฝ่ายวางแผนฯ 2) การเปลี่ยนแปลงแผนที่เป็นกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับนโยบายจะมีการนัดประชุมทีมบริหารเป็นวาระพิเศษ โดยมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบและแนวทางการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเบื้องต้น และมอบหมายให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบกำหนดแผนปฏิบัติการใหม่และนำเสนอต่อที่ประชุมทีมบริหาร ทั้งนี้หากมีการปรับเปลี่ยนแผนในข้อ 2 จะมีการประชุมชี้แจงความเข้าใจไปยังส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีกระบวนการดังแผนภาพ 4



แผนภาพ 4 กระบวนการปรับแผนปฏิบัติการ

### แผนผังยุทธศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2563-2567

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์การมีความชัดเจนและสามารถติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ออกเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (ดังแผนภาพ 5)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งสู่ระดับนานาชาติและทักษะเพื่ออนาคต (Stimulate to International and Professional)**

**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: Asia Class Education**

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ และสามารถผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล (Stimulate to Global)**

**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : International Standard and Outlook**

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีนิสิตต่างชาติ
- 2.4 ส่งเสริมการเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEX200)**

**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : Smart Organization**

- 3.1 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น Smart Organization โดยมี Smart Staff และให้เกิด Smart Services โดยใช้กรอบ EdPEX เป็นแนวทาง

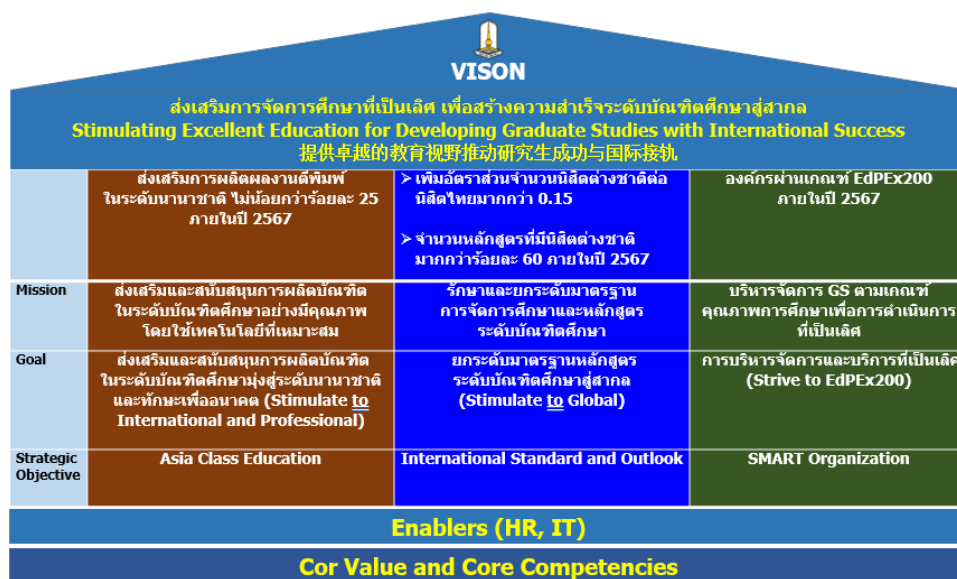




|                     |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|
| Vision              | ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล<br>Stimulating Excellent Education for Developing Graduate Studies with International Success<br>提供卓越的教育视野推动研究生成功与国际接轨   |   |  |
| Mission             | ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม  | รักษาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา   | บริหารจัดการ GS ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ   |
| Goal                | Stimulate to International and Professional  | Stimulate to Global   | Strive to EdPEx200   |
| Challenge           | SC2, SC3, SC4, SC5, SC6, SC7   | SC1, SC8, SC9   | SC6  |
| Advantage           | SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7, SA8, SA9, SA10   | SA1   | SA11   |
| Opportunity         | SO3, SO4, SO5,   | SO1, SO2, SO7, SO8  | SO6  |
| Strategic Objective | Asia Class Education   | International Standard and Outlook  | SMART Organization   |
| Initiatives         | I1, I2, I3, I4   | I5, I6, I7  | I8, I9, I10, I11, I12  |
| KPIs                | 1. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ /นิสิตที่ได้รับการเสริมศักยภาพ<br>2. ร้อยละผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ<br>3. จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ | 4. จำนวนนิสิตทั้งหมดและนิสิตต่างชาติ<br>5- จำนวนกิจกรรม/ผลที่เกิดจาก-MOU<br>6. มี SMART Admission System<br>4. มีระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา รองรับการขอรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>5. จำนวนหลักสูตรนานาชาติที่เพิ่มขึ้น<br>6. จำนวนหลักสูตรที่มีนิสิตต่างชาติ<br>7. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย<br>8. ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด | 9. มี SMART Organization<br>10. จำนวนผู้สอบผ่านการการวัดความรู้ด้านภาษา<br>11. มีการบริหารองค์การตามแนวทาง EdPEx<br>12. มีบริการหลักที่พัฒนาเป็น Smart Services ตามแผน<br>13. ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นมีความพึงพอใจของการบริการของบัณฑิตวิทยาลัย |
| Owner               | งานวิชาการ   | งานบริหาร   | งานวิชาการ งานบริหาร และงานนโยบายแผนและคลัง  |
| Core Competencies   |  |   |  |
| Core Value          |  |   |  |

หมายเหตุ SC1 – SC8, SA1 – SA11 และ SO1 – SO7 ดูรายละเอียดในตาราง 6; I1- I8 ดูรายละเอียดในตาราง 9  
แผนภาพ 5 แผนยุทธศาสตร์การบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 และตัวชี้วัดความสำเร็จ

**แผนภาพ 5 แผนยุทธศาสตร์การบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 5 ปี  
พ.ศ. 2566-2570 และตัวชี้วัดความสำเร็จ**



แผนภาพ 6 แผนผังยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ บัณฑิตวิทยาลัย

แผนผังยุทธศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งสู่ระดับนานาชาติและทักษะเพื่ออนาคต (Stimulate to International and Professional)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : Asia Class Education

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ และสามารถผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล (Stimulate to Global)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : International Standard and Outlook

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีนิสิตต่างชาติ
- 2.4 ส่งเสริมการเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEX200)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : Smart Organization

- 3.1 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น Smart Organization โดยมี Smart Staff และให้เกิด Smart Services โดยใช้กรอบ EdPEX เป็นแนวทาง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของ GS ได้มีการวิเคราะห์เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และโครงการสำคัญ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 รายละเอียดปรากฏดังตาราง 9



| vision | Strategies  | Strategic Objectives & Balance Strategic Check  | KPIs   | ผลการดำเนินงาน |      |      | เป้าหมาย |      |      |      |      | Initiatives  |
|--------|---|---|--|----------------|------|------|----------|------|------|------|------|--|
|        |   |   |  | 2563           | 2564 | 2565 | 2566     | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |  |
|        |   | 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ | ตัวชี้วัด 1.3.1 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริมทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ   | N/A            | N/A  | N/A  | 50%      | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  |  |
|        |   | บัณฑิตศึกษาให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ  | ตัวชี้วัด 1.3.2 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ  | N/A            | N/A  | N/A  | -        | 1    | +1   | +1   | +1   |  |
|        | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุกระดับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล (Stimulate to Global) | วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : International Standard and Outlook                                   | ตัวชี้วัด 2.1.1 จำนวนระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา รองรับการขอรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง | N/A            | N/A  | N/A  | 1        | +1   | +1   | +1   | +1   | (15) กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา รองรับการขอรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมการประเมินกิจกรรม<br><br>(16) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรนานาชาติ (New) |
|        |   |   | 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง                                    | N/A            | N/A  | N/A  | 3.51     | 3.75 | 4.0  | 4.0  | 4.0  |  |

| vision | Strategies | Strategic Objectives & Balance Strategic Check                        | KPIs   | ผลการดำเนินงาน |                |                | เป้าหมาย |      |      |      |      | Initiatives  |
|--------|------------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------|------|------|------|------|--|
|        |            |   |  | 2563           | 2564           | 2565           | 2566     | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |  |
|        |            | 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ        | ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ         | N/A            | N/A            | N/A            | -        | -    | +2   | +2   | +2   | (17) โครงการพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้นเพื่อเตรียมความพร้อม ด้านภาษา/วัฒนธรรม/สถิติ |
|        |            | หลักสูตรนานาชาติ  | ตัวชี้วัด 2.2.2 จำนวนหลักสูตร นานาชาติที่เพิ่มขึ้น   | N/A            | N/A            | N/A            | -        | -    | 1    | +1   | +1   |  |
|        |            | 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีนิสิตต่างชาติให้เป็นไปตามแผน | ตัวชี้วัด 2.3.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิต ต่างชาติ                               | N/A            | N/A            | N/A            | 2        | +2   | +2   | +2   | +2   |  |
|        |            |   | ตัวชี้วัด 2.3.2 จำนวนหลักสูตรที่มีนิสิต ต่างชาติ   | 42             | 45             | 48             | 50       | 52   | 54   | 56   | 58   |  |
|        |            |   | ตัวชี้วัด 2.3.3 ร้อยละของผู้เข้าศึกษาต่อ ต่างชาติเทียบจากแผน   | N/A<br>(112)   | N/A<br>(351)   | N/A<br>(200)   | 50%      | 52%  | 54%  | 56%  | 58%  |  |
|        |            |   | ตัวชี้วัด 2.3.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ ทั้งหมด   | N/A<br>(789)   | N/A<br>(1,049) | N/A<br>(1,100) | 50%      | 55%  | 60%  | 65%  | 70%  |  |
|        |            | 2.4 ส่งเสริมการเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา    | ตัวชี้วัด 2.4.1 ร้อยละของจำนวนนิสิต ที่สอบผ่านการวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ                                   | N/A            | N/A            | N/A            | 25%      | 30%  | 35%  | 40%  | 45%  |  |
|        |            |   | ตัวชี้วัด 2.4.2 ร้อยละของจำนวนนิสิต ที่ได้รับการเสริมศักยภาพด้าน กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ และ จริยธรรมการวิจัย | N/A            | N/A            | N/A            | 50%      | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  |  |

| vision | Strategies  | Strategic Objectives & Balance Strategic Check  | KPIs   | ผลการดำเนินงาน |      |             | เป้าหมาย    |             |             |              |              | Initiatives   |
|--------|---|---|--|----------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---|
|        |   |   |  | 2563           | 2564 | 2565        | 2566        | 2567        | 2568        | 2569         | 2570         |   |
|        |   |   | ตัวชี้วัด 2.4.3 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริมศักยภาพด้านการใช้โปรแกรมสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ (i-Thesis Endnote Turnitin) | N/A            | N/A  | N/A         | 50%         | 60%         | 70%         | 80%          | 90%          |   |
|        |   |   | ตัวชี้วัด 2.4.4 ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด   | N/A            | N/A  | 31%         | 35%         | 40%         | 45%         | 50%          | 55%          |   |
|        |   | 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น   | ตัวชี้วัด 2.5.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย  | N/A            | N/A  | N/A         | -           | 1           | +1          | +1           | +1           |   |
|        |   | เพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย   | ตัวชี้วัด 2.5.2 รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการวิชาการ/หลักสูตรระยะสั้น (ล้านบาท)                                   | N/A            | N/A  | 5           | 5           | 5.5         | 6           | 6.5          | 7            |   |
|        | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEx200) | วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: SMART Organization 3.1 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น SMART Organization โดยมี SMART Staff และให้เกิด SMART | ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละของการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและทันสมัยตามแผนพัฒนาบุคลากร  | N/A            | N/A  | 40<br>(3/7) | 50<br>(4/7) | 70<br>(5/7) | 85<br>(6/7) | 100<br>(7/7) | 100<br>(7/7) | (18) โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการสร้างนวัตกรรมสู่การปฏิบัติงาน (Soft Skill ,Positive Attitude ทักษะการมีทัศนคติเชิงบวก)<br><br>(19) โครงการพัฒนาศักยภาพ |

| vision | Strategies | Strategic Objectives & Balance Strategic Check | KPIs   | ผลการดำเนินงาน |      |      | เป้าหมาย |      |      |      |      | Initiatives  |
|--------|------------|--|--|----------------|------|------|----------|------|------|------|------|--|
|        |            |  |  | 2563           | 2564 | 2565 | 2566     | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |  |
|        |            | Servicess โดยใช้กรอบ EdPEx เป็นแนวทาง          |  |                |      |      |          |      |      |      |      | ด้านภาษาสำหรับบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา  |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็นและทันสมัยตามแผนพัฒนาบุคลากร  | N/A            | N/A  | N/A  | 50%      | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  | (I10) กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริการเพื่อลดขั้นตอนการบริการ (Smart Servicess)          |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.3 จำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงาน/พร้อมยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น | +1             | +1   | +1   | +1       | +1   | +1   | +1   | +1   | (I11) โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx/TQC)                 |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.4 จำนวนของบริการหลักที่พัฒนาเป็น Smart Services ตามแผน             | N/A            | N/A  | N/A  | 50%      | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  | (I12) โครงการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้เครือข่ายประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา & |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.5 ระดับความพึงพอใจของนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติต่อการให้บริการ       | N/A            | N/A  | N/A  | 4.00     | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | COP_GRAD_MSU ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.6 ระดับความพึงพอใจของคณะหน่วยงานต่อการให้บริการ                    | N/A            | N/A  | N/A  | 4.00     | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |  |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.7 ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาต่อการให้บริการ        | N/A            | N/A  | N/A  | 4.00     | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |  |



| vision | Strategies | Strategic Objectives & Balance Strategic Check | KPIs   | ผลการดำเนินงาน |      |      | เป้าหมาย |      |      |      |      | Initiatives |
|--------|------------|--|--|----------------|------|------|----------|------|------|------|------|-------------|
|        |            |  |  | 2563           | 2564 | 2565 | 2566     | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |             |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.8 ระดับความพึงพอใจบุคคลทั่วไป/ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ที่มีต่อการให้บริการ | N/A            | N/A  | N/A  | 4.00     | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |             |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.9 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน                                 | +1             | +1   | +3   | +3       | +3   | +3   | +3   | +3   |             |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.10 ระดับคะแนนการประเมิน EdPEx  | N/A            | N/A  | 5    | 200      | 200  | 250  | 250  | 300  |             |
|        |            |  | ตัวชี้วัด 3.1.11 จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน                         | N/A            | N/A  | +3   | +3       | +3   | +3   | +3   | +3   |             |



(ร่าง 1)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบ ในการประชุม

ครั้งที่ .../2566 วันที่ ..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขของหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564 ) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2569) ที่ได้นำแนวทางการพัฒนาโดยยึดนโยบายชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานของ สป.อว. และการพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ..../256.... วันที่ ..... มกราคม 2566 และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ..../256.... วันที่ ..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือสำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เกิดการบูรณาการและการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ของทุกภาคส่วนในบัณฑิตวิทยาลัย ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย นำไปสู่คุณภาพและมาตรฐานในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากลต่อไป

(รองศาสตราจารย์กริสน์ ชัยมูล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| ปรัชญา .....   | 3    |
| พันธกิจ .....  | 3    |
| วิสัยทัศน์ .....   | 3    |
| สมรรถนะหลัก .....  | 4    |
| อัตลักษณ์ .....  | 4    |
| เอกลักษณ์ .....  | 4    |
| ค่านิยมองค์กร .....  | 4    |
| ยุทธศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....  | 4    |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน .....  | 4    |
| Strategic Map มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....   | 5    |
| Strategic Map บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....   | 6    |
| แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....   | 7    |
| แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....  | 8    |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนการเพิ่มจำนวนนิสิต .....  | 8    |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ .....   | 9    |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ .....  | 11   |
| ประมาณการงบประมาณในการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ..... | 14   |
| กลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....                       | 15   |

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

### พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) รักษาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

### วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล

Supporting Excellent Education for Developing Graduate Studies with International Success

**提供卓越的教育视野推动研究生成功与国际接轨**

### ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

ส่งเสริมการจัดการศึกษา หมายถึง ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา และยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเลิศ หมายถึง ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับภายในปี 2567

ความสำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล หมายถึง จำนวนหลักสูตรที่มีจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Module/Mooc 10% ภายในปีการศึกษา 2567

### จำนวนหลักสูตร

ที่มีนิสิตต่างชาติ 60% ภายในปี 2567 จำนวนหลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ 6 หลักสูตร International Student Ratio 35% ภายในปี

การศึกษา 2567 และองค์กรผ่านเกณฑ์ EdPEx200 ภายในปี 2567

แผนผังยุทธศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2566-2570 เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งสู่ระดับนานาชาติและทักษะเพื่ออนาคต  
(Stimulate to International and Professional)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : Wold Class Education

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ และสามารถผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล (Stimulate to Global)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : International Standard and Outlook

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีนิสิตต่างชาติ
- 2.4 ส่งเสริมการเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

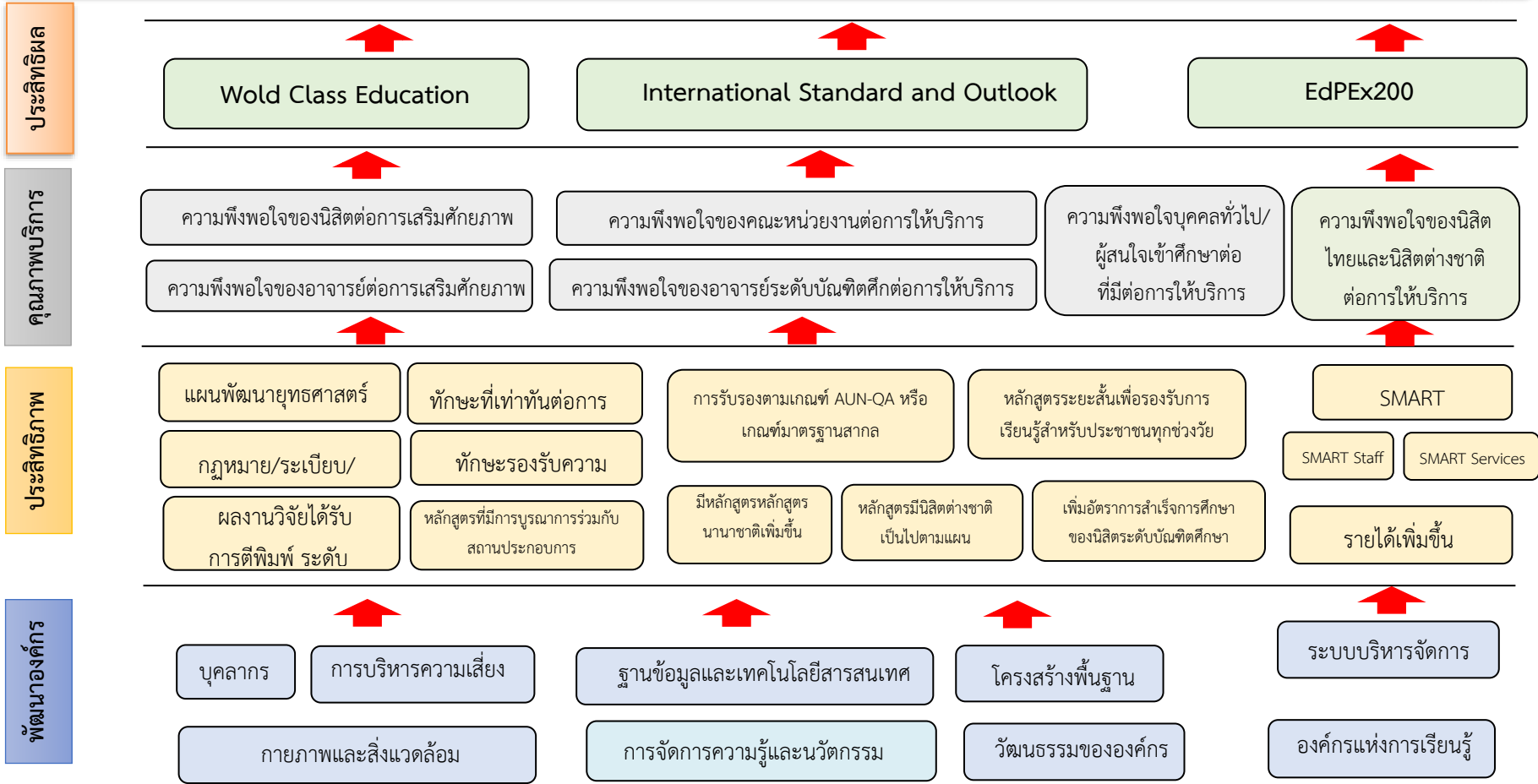
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEx200)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : Smart Organization

- 3.1 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น Smart Organization โดยมี Smart Staff และให้เกิด Smart Services โดยใช้กรอบ EdPEx เป็น

แนวทาง

## Strategic map บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งสู่ระดับนานาชาติและทักษะเพื่ออนาคต (Stimulate to International and Professional)

| ตัวชี้วัด  | ข้อมูลพื้นฐาน |       |       | เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบหลัก                         | หมายเหตุ  |
|--|---------------|-------|-------|----------|------------------|----|----|----|----|----|--|---|
|  | 2563          | 2564  | 2565  |          | 2566             | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  |  |   |
| เป้าประสงค์ 1.1) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ และสามารถผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ |               |       |       |          |                  |    |    |    |    |    |  |   |
| ตัวชี้วัด 1.1.1 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริมศักยภาพ ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย                                 | N/A           | N/A   | N/A   | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ และคณะ |   |
| ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการเสริมศักยภาพด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย                       | N/A           | N/A   | N/A   | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ และคณะ |   |
| ตัวชี้วัด 1.1.3 ร้อยละผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ                     | 10.7          | 14.10 | 21.50 | 25%      | -                | 5  | 10 | 15 | 20 | 25 | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ และคณะ | มมส= คะแนน 0 เท่ากับ 20 คะแนน 5 เท่ากับ 25 การอบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ |



| ตัวชี้วัด   | ข้อมูลพื้นฐาน |      |      | เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบหลัก                          | หมายเหตุ                     |
|---|---------------|------|------|----------|------------------|----|----|----|----|----|---|------------------------------|
|   | 2563          | 2564 | 2565 |          | 2566             | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  |   |                              |
| เป้าประสงค์ 1.2) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีทักษะที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก |               |      |      |          |                  |    |    |    |    |    |   |                              |
| ตัวชี้วัด 1.2.1 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริมทักษะการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ               | N/A           | N/A  | N/A  | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ และคณะ |                              |
| ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมและนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ                     | N/A           | N/A  | N/A  | 25%      | -                | 5  | 10 | 15 | 20 | 25 | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ และคณะ |                              |
| เป้าประสงค์ 1.3) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ |               |      |      |          |                  |    |    |    |    |    |   |                              |
| ตัวชี้วัด 1.3.1 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริมทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ                      | N/A           | N/A  | N/A  | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ และคณะ |                              |
| ตัวชี้วัด 1.3.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมหลักสูตรบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ                               | N/A           | N/A  | N/A  | 5        | -                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ และคณะ | ปีแรกไม่วัดผลลัพธ์เชิงปริมาณ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล (Stimulate to Global)

| ตัวชี้วัด  | ข้อมูลพื้นฐาน |      |      | เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบหลัก                       | ผู้รับผิดชอบร่วม |
|--|---------------|------|------|----------|------------------|------|------|------|------|------|--|------------------|
|  | 2563          | 2564 | 2565 |          | 2566             | 0    | 1    | 2    | 3    | 4    |  |                  |
| <b>เป้าประสงค์ 2.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง</b>                                    |               |      |      |          |                  |      |      |      |      |      |  |                  |
| ตัวชี้วัด 2.1.1 จำนวนระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา รองรับการขอรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | N/A           | N/A  | N/A  | 1        | -                | -    | -    | -    | -    | 1    | อุบลรัตน์ ป้านภูมิ                     |                  |
| ตัวชี้วัด 2.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา รองรับการขอรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง | N/A           | N/A  | N/A  | 3.51     | -                | 2.51 | 2.75 | 3.00 | 3.25 | 3.51 | ศรินทร์ยา เกียวขา                      |                  |
| <b>เป้าประสงค์ 2.2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ</b>   |               |      |      |          |                  |      |      |      |      |      |  |                  |
| ตัวชี้วัด 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ  | N/A           | N/A  | N/A  | 5        | -                | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | อุบลรัตน์ ป้านภูมิ                     |                  |
| ตัวชี้วัด 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการจำนวนหลักสูตรนานาชาติ   | N/A           | N/A  | N/A  | 5        | -                | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | อุบลรัตน์ ป้านภูมิ                     |                  |
| <b>เป้าประสงค์ 2.3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีนิสิตต่างชาติให้เป็นไปตามแผน</b>  |               |      |      |          |                  |      |      |      |      |      |  |                  |
| ตัวชี้วัด 2.3.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตต่างชาติ   | N/A           | N/A  | N/A  | 2        | -                | -    | -    | -    | 1    | 2    | อุบลรัตน์ ป้านภูมิ/<br>ณัฐริธา พานแก้ว |                  |

| ตัวชี้วัด   | ข้อมูลพื้นฐาน |                |                | เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบหลัก                       | ผู้รับผิดชอบร่วม   |
|---|---------------|----------------|----------------|----------|------------------|----|----|----|----|----|--|--|
|   | 2563          | 2564           | 2565           |          | 2566             | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  |  |  |
| ตัวชี้วัด 2.3.2 จำนวนหลักสูตรที่มีนิสิตต่างชาติ   | 42            | 45             | 48             | 50       | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | ณัฐจิรา พานแก้ว                        | *นับหลักสูตรที่ยังไม่มี<br>นิสิตต่างชาติปี และมี<br>นิสิตต่างชาติเพิ่มขึ้นปี<br>ภาคเรียนที่ 2/65 และ<br>ภาคเรียนที่ 1/66 |
| ตัวชี้วัด 2.3.3 ร้อยละของผู้เข้าศึกษาต่อต่างชาติเทียบจาก<br>แผน   | N/A<br>(112)  | N/A<br>(351)   | N/A<br>(200)   | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | ศรินทร์ยา เกียงขวา/<br>ณัฐจิรา พานแก้ว |  |
| ตัวชี้วัด 2.3.4 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ<br>ทั้งหมดเทียบจากแผน   | N/A<br>(789)  | N/A<br>(1,049) | N/A<br>(1,100) | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | ศรินทร์ยา เกียงขวา/<br>ณัฐจิรา พานแก้ว |  |
| <b>เป้าประสงค์ 2.4) ส่งเสริมการเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</b>  |               |                |                |          |                  |    |    |    |    |    |  |  |
| ตัวชี้วัด 2.4.1 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่สอบผ่านการ<br>วัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ  | N/A           | N/A            | N/A            | 25%      | -                | 5  | 10 | 15 | 20 | 25 | เบญจพร ต้นสุระ                         |  |
| ตัวชี้วัด 2.4.2 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริม<br>ศักยภาพด้านกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ และ<br>จริยธรรมการวิจัย                         | N/A           | N/A            | N/A            | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | ฝ่ายวิชาการ                            |  |
| ตัวชี้วัด 2.4.3 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้รับการเสริม<br>ศักยภาพด้านการใช้โปรแกรมสำหรับการทำ<br>วิทยานิพนธ์<br>(i-Thesis Endnote Turnitin) | N/A           | N/A            | N/A            | 50%      | -                | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | ฝ่ายวิชาการ                            |  |

| ตัวชี้วัด  | ข้อมูลพื้นฐาน |      |      | เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้รับผิดชอบร่วม |
|--|---------------|------|------|----------|------------------|----|----|----|----|----|------------------|------------------|
|  | 2563          | 2564 | 2565 |          | 2566             | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  |                  |                  |
| ตัวชี้วัด 2.4.4 ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด   | N/A           | N/A  | 31%  | 35%      | -                | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | ฝ่ายวิชาการ      |                  |
| เป้าประสงค์ 2.5) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย              |               |      |      |          |                  |    |    |    |    |    |                  |                  |
| ตัวชี้วัด 2.5.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีหลักสูตรระยะสั้นรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย | N/A           | N/A  | N/A  | 5        | -                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | ฝ่ายวิชาการ      |                  |
| ตัวชี้วัด 2.5.2 รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการวิชาการ/หลักสูตรระยะสั้น (ล้านบาท)                           | N/A           | N/A  | 5    | 5        | -                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | ฝ่ายวิชาการ      |                  |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEx200)

| ตัวชี้วัด  | ข้อมูลพื้นฐาน |      |             | เป้าหมาย    | เกณฑ์การให้คะแนน |      |      |      |      |             | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก                         | ผู้รับผิดชอบ<br>ร่วม |
|--|---------------|------|-------------|-------------|------------------|------|------|------|------|-------------|--|----------------------|
|  | 2563          | 2564 | 2565        |             | 2566             | 0    | 1    | 2    | 3    | 4           |  |                      |
| เป้าประสงค์ 3.1) เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น SMART Organization โดยมี SMART Staff และให้เกิด SMART Services โดยใช้กรอบ EdPEx เป็นแนวทาง |               |      |             |             |                  |      |      |      |      |             |  |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละของการพัฒนาทักษะที่จำเป็น และทันสมัยตามแผนพัฒนาบุคลากร   | N/A           | N/A  | 40<br>(3/7) | 50<br>(4/7) | -                | 10   | 20   | 30   | 40   | 50<br>(4/7) | กนกนวล<br>นรินยา                             |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น และทันสมัยตามแผนพัฒนาบุคลากร   | N/A           | N/A  | N/A         | 50%         | -                | 10   | 20   | 30   | 40   | 50          | กนกนวล<br>นรินยา                             |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.3 จำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงาน/พร้อมยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น   | +1            | +1   | +1          | +1          | -                | -    | -    | -    | -    | +1          | กนกนวล<br>นรินยา                             |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.4 จำนวนของบริการหลักที่พัฒนาเป็น Smart Services ตามแผน   | N/A           | N/A  | N/A         | 50%         | -                | 10   | 20   | 30   | 40   | 50          | ศรินทร์ยา<br>เกียงขา และ<br>คณะ              |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.5 ระดับความพึงพอใจของนิสิตไทยและ นิสิตต่างชาติต่อการให้บริการ  | N/A           | N/A  | N/A         | 4.00        | -                | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 3.75 | 4.00        | วัลภา โชค<br>บัณฑิต และ<br>เบญจพร<br>ตันสุระ |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.6 ระดับความพึงพอใจของคณะหน่วยงาน ต่อการให้บริการ   | N/A           | N/A  | N/A         | 4.00        | -                | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 3.75 | 4.00        | อุบลรัตน์<br>บ้านภูมิ                        |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.7 ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ระดับ บัณฑิตศึกษาต่อการให้บริการ   | N/A           | N/A  | N/A         | 4.00        | -                | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 3.75 | 4.00        | กนกนวล<br>นรินยา                             |                      |

| ตัวชี้วัด  | ข้อมูลพื้นฐาน |      |      | เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก | ผู้รับผิดชอบ<br>ร่วม |
|--|---------------|------|------|----------|------------------|------|------|------|------|------|----------------------|----------------------|
|  | 2563          | 2564 | 2565 |          | 2566             | 0    | 1    | 2    | 3    | 4    |                      |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.8 ระดับความพึงพอใจบุคคลทั่วไป/<br>ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ที่มีต่อการให้บริการ | N/A           | N/A  | N/A  | 4.00     | -                | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 3.75 | 4.00 | วิชชุลดา<br>ลดาวัลย์ |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.9 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการ<br>ปฏิบัติงาน                                 | +1            | +1   | +3   | +3       | -                | +1   | -    | +2   | -    | +3   | กนกนวล<br>นรินยา     |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.10 ระดับคะแนนการประเมิน EdPEX  | N/A           | N/A  | 5    | 200      | -                | 100  | 120  | 150  | 180  | 200  | สายฝน ทัพพ<br>และคณะ |                      |
| ตัวชี้วัด 3.1.11 จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการ<br>ปฏิบัติงาน                         | N/A           | N/A  | +3   | +3       | -                | +1   | -    | +2   | -    | +3   | กนกนวล<br>นรินยา     |                      |

แผนงาน/โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| ประเด็นยุทธศาสตร์  | เป้าประสงค์   | กลยุทธ์   | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย   | งบประมาณ            | ผู้รับผิดชอบ                   | หมายเหตุ   |
|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งสู่ระดับนานาชาติ และทักษะเพื่ออนาคต (Stimulate to International and Professional) | <b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์:</b><br><b>Wold Class Education</b><br><b>1.1)</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ และสามารถผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ<br><b>1.2)</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีทักษะที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก<br><b>1.3)</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ | 1. มีการแสวงหาแหล่งและจำนวนทุนสนับสนุนสำหรับการตีพิมพ์<br>2. มีการพัฒนา Platform หรือระบบ อบรม Online พร้อมระบบ e-certificate (นิสิต-อาจารย์)<br>3. มีการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่หลังการอบรม<br>4. มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ GS Publication Services | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  | 60,000              | อุบลรัตน์                      | (หัวข้อ: การเลือกวารสาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่, Instructional design )-กพ., มิ.ย. 66 |
|  |   |   | 2. โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต-กิจกรรมเสริมศักยภาพนิสิตด้านกระบวนการทำวิทยานิพนธ์<br>- โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัย (ร่วมกับสโมสรมิสิตบัณฑิตศึกษา)<br>- กิจกรรมอบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ<br>- จัดอบรม iThesis Endnote Turnitin และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- โครงการส่งเสริมเทคนิคการเขียนบทความวิจัย (ร่วมกับสโมสรมิสิต)<br>- กิจกรรมเสริมหลักสูตรของสโมสรมิสิตบัณฑิตศึกษา NEW กิจกรรม | -<br>(งบสโมสรมิสิต) | ลภัสรดา นรินยา, เบญจพร ต้นสุระ | (หัวข้อ: จริยธรรม การคัดเลือกวารสาร การตีพิมพ์ ทักษะการสื่อสารและสารสนเทศ)             |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                       | เป้าประสงค์   | กลยุทธ์  | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย  | งบประมาณ                                  | ผู้รับผิดชอบ                                    | หมายเหตุ   |
|---|---|--|---|---|---|--|
|   |   |  | เสริมหลักสูตรตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Keywords: Communication & Language skills)<br>- กิจกรรม GS Service Publication<br>- โครงการประกวดผลงานวิทยานิพนธ์และนวัตกรรมดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 198,000                                   | อรไท สีหาบุญมี                                  |  |
|   |   |  | (3) GS International Conference -new  | -<br>(ของบ 100,000 กองวิจัย/ผู้ประกอบการ) | รองคณบดีฯ / สโมสรนิสิต                          | (ของบ 100,000 กองวิจัย/ผู้ประกอบการ)   |
|   |   |  | (4) โครงการ GS Publication Services   | -   | พิภุศลศิลป์/กนกนวล                              | หาแนวทางในการดำเนินโครงการที่ตอบโจทย์จากผู้ประกอบการขอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญงบกลางปี  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับมาตรฐาน | วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : International Standard and Outlook | 1. GS Data Center<br>2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ | 2.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา รองรับ การขอรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA   | -   | รองคณบดีฝ่ายดิจิทัลฯ และ ครีนิทร์ยา และทีมพัฒนา | กิจกรรม: สรุปรายข้อมูลด้านนิสิต หลักสูตร ผลวิเคราะห์เบื้องต้นตามแบบ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับข้อมูลที่บัณฑิตวิทยาลัย |



| ประเด็นยุทธศาสตร์  | เป้าประสงค์   | กลยุทธ์  | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย  | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                    | หมายเหตุ  |
|--|---|--|---|----------|---|---|
| หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล<br>(Stimulate to Global) | 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง   | 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะ เพื่อสำรวจหลักสูตรที่สนใจ/ มุ่งเป้า | หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมการประเมินกิจกรรม               |          |   | ต้องใช้อยู่แล้ว เช่น Academic Staff: Qualification และส่งเสริมพัฒนาอาจารย์-, Student Services: สถิติสถานะนิสิต เป็นต้น)<br>-มีการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการรับรองตามเกณฑ์ AUN-QA หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง                                      |
|  | 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ  |  | 2.2 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ (New) | -        | อู่ปลรัตน์ และรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ | เกสซ่า 67 เริ่มปรับปรุง IT และวิศวะตามลำดับ)  |
|  | 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีนิสิตต่างชาติให้เป็นไปตามแผน<br>2.4 ส่งเสริมการเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา<br>2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย |  | 2.3 โครงการ GS Roadshow เพื่อสำรวจหลักสูตรที่สนใจ/ มุ่งเป้า                 | -        | วิชชุลดา ลดาวัลย์ และคณะ                        | - โครงการร่วมช่วยเหลือในการได้มาซึ่งนิสิตต่างชาติ (สายวิทย์-สาธารณสุขศาสตร์-บัญชี-เทคโนโลยี-สิ่งแวดล้อม- วิทยาลัยรุทกเวซ)/หรือหลักสูตรที่มียอดนิสิตไม่เป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง (ข้อมูลกองแผนงาน)<br>-สำรวจหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย   | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ   |
|-------------------|-------------|---------|--|----------|--|--|
|                   |             |         | 2.4 โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษา/วัฒนธรรม/สถิติ   | -        | วัฒนชัย,วัลภา,เบญจพร                                       | -ประเมินรูปแบบความสำเร็จ<br>-ความร่วมมือร่วมกับ SET ห้องสมุด-สสส.<br>-การเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้เข้ารับฟัง การสอบของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาใน หัวข้อที่สนใจ-สถานประกอบการ/UIC การส่งเสริมให้คนเข้ามาฟัง<br>กิจกรรม: แผนเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย การลดค่าใช้จ่าย หรือ สร้างรายได้ เพื่อ การเตรียมการในกรณีที่ยังงบประมาณที่ ได้รับไม่เป็นไปตามแผน |
|                   |             |         | 2.5 โครงการ GRAD MSU Open House 2023 และการ ประชาสัมพันธ์ (รูปแบบออนไลน์)  | 16,300   | รองคณบดี<br>บัณฑิต<br>วิทยาลัย<br>ฝ่ายบริหารฯ<br>ศรินทร์ยา | (เป้า 2.4)<br><b>กลยุทธ์</b><br>1. จำนวนทุนสนับสนุนสำหรับการตีพิมพ์<br>2. ทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่หลังการอบรม<br>3. จัดอบรมให้ความรู้การคัดเลือกการสาร   |
|                   |             |         | 2.6 เข้าร่วมการจัดประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนิสิตต่างชาติเข้าศึกษา ต่อ เช่น งาน Global Education Fair 2022 (ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม | 135,400  | เกียงขวา/<br>วิษุลดดา<br>ลดาวัลย์/<br>ณัฐริรา พาน<br>แก้ว/ | ก่อนการตีพิมพ์ หลังการสอบเค้าโครงทั้ง นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา<br>-โครงการ GS student License<br>-โครงการ GS Advisor License<br>ปี 66 เริ่มนิสิตใหม่ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี 66   |

| ประเด็น<br>ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย   | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ   |
|-----------------------|-------------|---------|--|----------|--|--|
|                       |             |         | <p>- 4 พฤศจิกายน 2565)<br/>ณ เมืองโอจิมินท์<br/>และเมืองฮานอย สาธารณรัฐสังคมนิยม<br/>เวียดนาม หรือเข้าร่วมการจัด<br/>ประชสัมพันธ์ประเทศจีน และ<br/>ประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น</p> <p>2.7 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ<br/>ภายนอกประเทศ เช่น<br/>จีน ลาว เวียดนาม สิงคโปร์<br/>อินโดนีเซีย มาเลเซีย เป็นต้น<br/>(มุ่งเป้า : เพิ่มยอดนิสิต</p> <p>2.8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ<br/>ภายในประเทศ เช่น ม.แม่ฟ้าหลวง<br/>ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล จุฬาลงกรณ์<br/>มหาวิทยาลัย ม.ขอนแก่น<br/>ม.สงขลานครินทร์ เป็นต้น</p> | -        | เบญจพร<br>ต้นทสุระ/<br>จักรกฤษ บุษยสี<br>ลา/<br>วัฒนชัย สร้อย<br>ต้น | <p>(ภาษาอังกฤษ จริยธรรม ตีพิมพ์นานาชาติ<br/>กลไกการให้บสนับสนุนกับนิสิต-ปัจจุบัน<br/>กองวิจัยมี Fast Track)<br/>-โครงการเสริมศักยภาพด้านการใช้<br/>โปรแกรมสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ (i-<br/>Thesis Endnote Turnitin)<br/>-โครงการเสริมศักยภาพด้านการเผยแพร่<br/>ผลงานวิจัย<br/>-โครงการการเสริมทักษะการนำเสนอในที่<br/>ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ<br/>- GS International Conference</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์  | เป้าประสงค์  | กลยุทธ์   | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย  | งบประมาณ                             | ผู้รับผิดชอบ                               | หมายเหตุ   |
|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--|
|  |  |   | <p>2.9 ข้อมูลแหล่งทุน จำนวนเงินทุน จำนวนทุน ของแต่ละคณะหลักสูตร เพื่อการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.10 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อแสวงหาแหล่งทุนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>                             | -                                    |  |  |
| <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและบริการที่เป็นเลิศ (Strive to EdPEX200)</p> | <p>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: SMART Organization</p> <p>3.1 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็น SMART Organization โดยมี SMART Staff และให้เกิด SMART Services โดยใช้กรอบ EdPEX เป็นแนวทาง</p> | <p>กลยุทธ์ 3.1.1 Smart Staff พัฒนาบุคลากรด้าน</p> <p>1.ทักษะอาชีพ</p> <p>1.1 หมั่นหาความรู้รอบด้าน</p> <p>1.2 เชี่ยวชาญในงาน</p> <p>2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>2.1 รู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (word Excel Zoom Webx google Meet Canva google form)</p> | <p>3.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการสร้างนวัตกรรมสู่การปฏิบัติงาน (Soft Skill , Positive Attitude ทักษะการมีทัศนคติเชิงบวก)</p> <p>3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับบุคลากร ระดับบัณฑิตศึกษา</p> | <p>15,000</p> <p>12,000</p> <p>-</p> | <p>กนกนวล นรินยา</p> <p>เบญจพร ต้นสุระ</p> | <p>กิจกรรม: Smart STAFF</p> <p>หัวข้อกิจกรรม มีการสอบ มีการวัดผล โดยประเมินในรายการพัฒนา และผู้บังคับบัญชา</p> <p>กิจกรรม: Smart Services</p> <p>-ลดขั้นตอน กระชับ</p> <p>-one stop Services (main portal-student Servicess)</p> <p>ระบบแจ้งเตือน ระบบfeedback ผ่านมือถือ</p> <p>-รวมถึงคำร้อง</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์   | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย   | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ         | หมายเหตุ   |
|-------------------|-------------|---|--|----------|----------------------|--|
|                   |             | 2.2 ฉลาดสื่อสาร<br>(ภาษาอังกฤษ/จีน)<br>3. ทักษะนวัตกรรม<br>3.1 แก้ปัญหาเป็น<br>3.2 คิดสร้างสรรค์<br>3.3 ริเริ่มสิ่งใหม่<br>3.4 ทักษะการมีทัศนคติเชิงบวก<br><br>กลยุทธ์ 3.1.2 Smart Servicess ลดขั้นตอนการบริการ<br>กิจกรรม: Smart Services<br>-ลดขั้นตอน กระชับ<br>-one stop Services (main portal- student Servicess)<br>ระบบแจ้งเตือน ระบบ feedback ผ่านมือถือ<br>-รวมถึงคำร้อง | 3.3 กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริการเพื่อลดขั้นตอนการบริการ (Smart Services) | -        | กนกนวล นรินยา และคณะ | แก้ไขปัญหาความถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูลเพื่อสนับสนุน<br>-Live station สำหรับผู้สนใจเข้าศึกษา (กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก) ใช้ระบบในการ<br>อยากร้าง (ภาษาอังกฤษด้วย) งบกลางปี<br>หรือท่านอธิการ<br>ไม่ทันใช้นะครับ ขอบอก<br>แก้ไขปัญหา ความพึงพอใจในการบริการ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์   | โครงการริเริ่ม/โครงการนโยบาย  | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                         | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------|---|---|----------|--------------------------------------|----------|
|                   |             | กลยุทธ์ 3.1.3 ใช้กรอบ EdPEX เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ใช้ KM เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ | 3.4 โครงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX/TQC)  | 50,000   | สายฝน ทัพขวา                         |          |
|                   |             |   | 3.5 โครงการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้เครือข่ายประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา & COP_GRAD_MSU ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 60,000*  | อุบลรัตน์ ป้านภูมิ และ กนกนวล นรินยา |          |

หมายเหตุ \* หมายถึง ไม่นับเงินงบประมาณซ้ำ









32.20%