

สรุป กิจกรรมของเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ที่ผ่านมา (ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม 2559)

วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2553 : เสวนาเครือข่าย CoP_GRAD_MSU การจัดการความรู้ความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 0 (เพื่อการเริ่มต้น) ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ

วัตถุประสงค์

1. ให้สมาชิกเครือข่ายพบปะกันครั้งแรก
2. ร่วมกำหนดรูปแบบการขับเคลื่อนเครือข่าย และ Passion Plan CoP_GRAD_MSU

วันที่ 20 กันยายน 2553 : ลงนามข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MOU_CoP_GRAD_MSU) ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 20-21 กันยายน 2553 : เสวนาเพื่อร่วมกำหนดแผนขับเคลื่อน Passion Plan ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะและหน่วยงานภายใน ณ สถานีปฏิบัติการนาดูน สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช ได้ Action Plan ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 2 ประเด็น คือ

- 1) Action Plan_CoP_GRAD_MSU การจัดการความรู้ : การบริหารจัดการควบคุมมาตรฐานบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (1 ตุลาคม 2553 ถึง 30 กันยายน 2554)
- 2) Action Plan_CoP_GRAD_MSU การจัดการความรู้ : การให้บริการ, การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (1 ตุลาคม 2553 ถึง 30 กันยายน 2554)

วันศุกร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดการประชุมเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนเครือข่าย COP_Grad_MSU ณ ห้องประชุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Accbiz 301 ชั้น 3 คณะการบัญชีและการจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดการความรู้ : เพื่อขับเคลื่อนรูปแบบการบริการทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม มี 2 รูปแบบ คือ

- 1) จัดให้มีจุดการให้บริการ, การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (Center Service)ประจำคณะ/หน่วยงาน และมีการประเมินความพึงพอใจ/รับความคิดเห็น
- 2) จัดให้มีการบริการ, การให้คำปรึกษาวิชาการและข้อมูลข่าวสาร (MSU_Center Service Online) และมีการประเมินความพึงพอใจ/รับความคิดเห็น โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาฐานข้อมูลบริการวิชาการบริการวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MSU_Center_Service URL : <http://www.grad.msu.ac.th/msucenter/index.php>

** โดยปัจจุบันการให้บริการในรูปแบบ MSU_Center_Service ยังไม่สามารถขับเคลื่อนได้ เนื่องจากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

วันที่ 2 เมษายน 2555 จัดประชุมผู้ประสานงานประจำคณะ : การให้บริการงานมาตรฐานบัณฑิต (วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการในการให้บริการงานมาตรฐานบัณฑิต ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2556 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้อง SC1-108 ชั้น 1 อาคารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2) แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2557 ณ เชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย จัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU : การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Service แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 2 ประเด็น คือ

- ประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
 ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Service

การดำเนินงานปีการศึกษา 2556

วันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำการถอดบทเรียนจากการประชุมปฏิบัติการฯ ของสมาชิกเครือข่ายเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่3/2557 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557 ดังนี้

1) พัฒนาการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Service : การพัฒนาระบบการจ่ายค่าคำร้อง / ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านธนาคาร

ข้อเสนอ : เสนอให้มีนโยบายชำระการจ่ายค่าคำร้อง / ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร โดยพิจารณาให้กองทะเบียนและประมวลผลได้พัฒนาระบบการจ่ายค่าคำร้อง / ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านธนาคาร เช่น การรักษาสภาพกรณีพิเศษ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่ม ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ ค่าธรรมเนียมขอขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร การลาพักการเรียน

2) สถานที่การให้บริการนิสิต ระหว่าง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล และกองคลังและพัสดุ ประเด็น : ความไม่สะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างคณะ บัณฑิตวิทยาลัย กองทุน กองทะเบียนฯ และกองคลังและพัสดุ เนื่องจากสำนักงานกองทะเบียนและประมวลผล และกองคลังและพัสดุไม่ได้อยู่ในอาคารเดียวกันเหมือนที่ผ่านมา

ข้อเสนอ :

2.1) ขอเสนอให้ผู้บริหารทบทวนนโยบายเกี่ยวกับอาคารสถานที่การให้บริการแก่นิสิตในส่วน of บัณฑิตวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล และกองคลังและพัสดุ กองทุน ควรมีสถานที่ให้บริการอยู่ในอาคารหรือจุดเดียวกัน

2.2) กรณีไม่สามารถเป็นไปตาม ข้อ 2.1 ได้ ขอเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกัน กำหนดนโยบายและแนวทางในการให้บริการนิสิตให้ก้าวสู่ One Stop Services

3) การเทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ประเด็น : นิสิตเทียบโอนได้ทุกวิชา จะไม่มีรายวิชาลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาใหม่

หลักการ : - การเทียบโอนวิทยานิพนธ์ กรณีเป็นนิสิตกลับเข้าศึกษาใหม่ นิสิตต้องพ้นสภาพใน นิสิตรหัสเดิมไม่เกิน 3 ปี

- นิสิตพ้นสภาพเข้าศึกษาใหม่ จะต้องสอบภาษา

- นิสิต ป.โท เทียบโอน CE ไม่ได้ ป.เอก เทียบโอน QE ไม่ได้

กรณีที่ 1 : นิสิตเทียบโอนรายวิชา Thesis/IS จากรหัสเดิมได้บางส่วน

ข้อเสนอ : นิสิตต้องลงทะเบียน thesis อย่างน้อย 1 หน่วยกิตในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาใหม่

กรณีที่ 2 : นิสิตเทียบโอนรายวิชา Thesis/IS จากรหัสเดิมได้ครบตามหลักสูตร

ข้อเสนอ : อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ควร ประเมินผลการโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คงเหลืออย่างน้อย 1 หน่วยกิต

กรณีที่ 3 : นิสิตไม่เคยทำ Thesis/IS ในรหัสเดิม

ข้อเสนอ : ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาใหม่ นิสิตจะต้องมีการวิเคราะห์ตนเองว่าจะสามารถ ทำ Thesis/IS ดังนี้

1) ป.โท : อนุมัติชื่อเรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบเค้าโครงฯ สำหรับ ป.เอก : อนุมัติชื่อเรื่อง และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

2) หากสามารถทำ ข้อ 1) ได้ให้ นิสิตป.โท ลงทะเบียน 3 หน่วยกิต ป.เอก ลงทะเบียน 6 หน่วยกิต

3) หากไม่สามารถทำ ข้อ 1) ได้คณะ/ประธานหลักสูตรอาจแนะนำให้ นิสิต

3.1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง เช่น ภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคต้นที่คณะจัดให้ซึ่งอาจเป็นรายวิชา Adit

3.2) ในการเทียบโอนรายวิชาจากรหัสเดิม นิสิตอาจจะเลือกไม่เทียบโอนในรายวิชาที่ตนเองได้เกรดน้อย เพื่อจะได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรก ซึ่งจะเป็นการปรับเกรดและเป็นการพัฒนาตนเองในรายวิชานั้น

ปีการศึกษา 2556 กิจกรรมแลกเปลี่ยนที่จะพัฒนาการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Service ที่สามารถพัฒนาและดำเนินการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีดังนี้

1) การพัฒนาระบบการจ่ายค่าครอง / ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านธนาคาร

ปัจจุบัน กองทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบการชำระค่าธรรมเนียมแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ โดยกำหนดให้นิสิตสามารถยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ และชำระเงินผ่านธนาคาร หรือกองคลังและพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

2) การเทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ประเด็น : นิสิตเทียบโอนได้ทุกวิชา จะไม่มีรายวิชาลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการโอนวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

“...ข้อ 2.3 กรณีหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ต้องการโอน ได้รับการประเมินผลการศึกษา เป็น “S” ปรากฏอยู่ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ครบตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ จะต้องประเมินผลการโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คงเหลืออย่างน้อย 1 หน่วยกิต”

การดำเนินงานปีการศึกษา 2557

ระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 ณ เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท & แอควาเรียม แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์ได้จัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 36 คน ประกอบด้วย 1) ผู้ประสานงานเครือข่าย (จำนวน 20 คน และ 2) บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และพนักงานขับรถ จำนวน 16 คน โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 5 ประเด็น คือ

ประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ประเด็นความรู้ที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิต : การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services

ประเด็นความรู้ที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ

ประเด็นความรู้ที่ 4 ด้านการผลิตบัณฑิต : การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ประเด็นความรู้ที่ 5 ด้านการผลิตบัณฑิต : หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ก้าวสู่อาเซียนโดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกเครือข่าย
COP_GRAD_MSU

การดำเนินการหลังจากโครงการฯ

วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการฯ จากการร่วมแลกเปลี่ยนและถอดบทเรียนตามประเด็นความรู้ทั้ง 5 ประเด็น สรุปได้ดัง ภาคผนวก ก

วันที่ 11 สิงหาคม 2558 บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ คัดเลือกประเด็นสำคัญ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 7/2558 วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2558 วาระที่ 1.2.1(2)

วันที่ 22 กันยายน 2558 บัณฑิตวิทยาลัยได้นำประเด็นขอหารือ แนวปฏิบัติ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน หารือต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2558 ตามประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ระบบการศึกษา กรณีทบทวนแนวปฏิบัติการพิจารณาการพ้นสภาพนิสิตระบบนอกเวลาราชการในภาคฤดูร้อน

ข้อเสนอ ไม่ให้มีการพิจารณาพ้นสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) และไม่ให้มีการลาพักการเรียนภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) เนื่องจาก ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษามีเพียงสองภาค การศึกษาปกติ

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวปฏิบัติการพ้นสภาพนิสิตระบบนอกเวลาราชการ ไม่ให้มีการพ้นสภาพนิสิตและลาพักการเรียน ในภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) เนื่องจากระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น และภาคปลาย มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษต่อจากภาคปลายได้ตามความจำเป็นของคณะ และให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ประเด็นที่ 2 พิจารณาแนวปฏิบัติในการขอรับเงินคืน ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556 และทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย

2.1 แนวปฏิบัติในการขอรับเงินคืนค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556

ข้อเสนอ แนวปฏิบัติในการคืนเงินค่าประกันของเสียหายนิสิต : ให้มีการคืนเงินค่าประกันของเสียหายกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2556) ที่สำเร็จการศึกษาตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน โดยมีกระบวนการดังนี้

(1) ผู้รับผิดชอบบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกคืนเงินค่าประกันของเสียหายตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน

(2) นิสิตสามารถตรวจสอบเงินค่าประกันของเสียหายคืนได้ในระบบการศึกษา

(3) นิสิตติดต่อรับเงินคืน ณ กองคลังและพัสดุ

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556 ให้มีการคืนเงินค่าประกันของเสียหายให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติมากขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้

(1) ผู้รับผิดชอบบัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกคืนเงินค่าประกันของเสียหายตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน

(2) นิสิตสามารถตรวจสอบเงินค่าประกันของเสียหายคืนได้ในระบบการศึกษา

(3) นิสิตติดต่อรับเงินคืน ณ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.2 ทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย

ข้อเสนอ ทบทวนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือทบทวนการยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมค่าประกันของเสียหายในระยะเบียมมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามฯ ในรายการของค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าประกันของเสียหาย (เรียกเก็บเฉพาะปีการศึกษาแรก)

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบการเรียกเก็บเงินค่าประกันของเสียหาย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ให้เรียกเก็บสำหรับนิสิตที่เข้าที่ศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556 เท่านั้น เนื่องจากในการปฏิบัติแต่ละคณะมีการตรวจสอบอยู่แล้ว และกองทะเบียนและประมวลผล ต้องตรวจสอบหนังสือก่อนให้นิสิตสำเร็จการศึกษา รวมทั้ง เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิต ส่วนในการเรียกเก็บเงินค่าประกันของเสียหายสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ถึงปัจจุบัน ขาดหลักฐานการยืนยันว่าไม่มีการเรียกเก็บค่าประกันของเสียหาย

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัย เสนอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ค่าประกันของเสียหาย (เรียกเก็บเฉพาะปีการศึกษาแรก) ให้ยกเลิกการเรียกเก็บกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประเด็นที่ 3 ทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เฉพาะที่มาจากภายนอกสถาบัน

ข้อเสนอ ขอให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเฉพาะการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รายวิชาที่นิสิตนำมาเทียบโอนเฉพาะจากภายนอกสถาบัน

มติที่ประชุม ให้การเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้ยึดตามระเบียบปฏิบัติเดิม คือ ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนฯ รายวิชาที่นิสิตนำมาเทียบโอน ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน

สรุปปีการศึกษา 2557 มีแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีดังนี้

1. ระบบการศึกษา : แนวปฏิบัติพิจารณาการพ้นสภาพนิสิตระบบนอกเวลาราชการในภาคฤดูร้อน
แนวปฏิบัติการพ้นสภาพนิสิตระบบนอกเวลาราชการ ไม่ให้มีการพ้นสภาพนิสิต และลาพักการเรียน ในภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) เนื่องจากระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น และภาคปลาย มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษต่อจากภาคปลายได้ตามความจำเป็นของคณะ
2. แนวปฏิบัติในการขอรับเงินคืนค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2556 บัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกคืนเงินค่าประกันของเสียหายตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน โดยมีกระบวนการ ดังนี้
 - (1) ผู้รับผิดชอบบัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกคืนเงินค่าประกันของเสียหายตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน
 - (2) นิสิตสามารถตรวจสอบเงินค่าประกันของเสียหายคืนได้ในระบบการศึกษา
 - (3) นิสิตติดต่อรับเงินคืน ณ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบสารสนเทศประมวลบทนิพนธ์
กำหนดให้เริ่มใช้ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะเริ่มบันทึกข้อมูลการจองอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
4. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
URL : <http://202.28.32.211/gsmis/index.php>
5. เครือข่าย CoP_GRAD_MSU มีช่องทางติดต่อ สื่อสาร ระหว่างสมาชิก ผ่าน
 - 5.1 ระบบ Facebook : CoP_GRAD_MSU
 - 5.2 ระบบ LINE : เพลาเพลิน

ภาคผนวก ก

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้
 เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558
 ณ เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท & แอควาเรียมแคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยเครือข่ายการจัดการความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (CoP_GRAD_MSU) เป็นเครือข่ายที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวม 23 หน่วยงาน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะการบัญชีและการจัดการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิทยาลัยการเมื่อง การปกครอง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช กองการเจ้าหน้าที่ กองทะเบียนและประมวลผล ศูนย์พัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยี, คณะพยาบาลศาสตร์, วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และกองคลังและพัสดุ

ได้จัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 ณ เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท & แอควาเรียมแคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 36 คน ประกอบด้วย 1) ผู้ประสานงานเครือข่าย (จำนวน 20 คน และ 2) บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และพนักงานขับรถ จำนวน 16 คน โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 5 ประเด็น คือ

ประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ประเด็นความรู้ที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิต : การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop

Services

ประเด็นความรู้ที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ

ประเด็นความรู้ที่ 4 ด้านการผลิตบัณฑิต : การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ประเด็นความรู้ที่ 5 ด้านการผลิตบัณฑิต : หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมก้าวสู่อาเซียนโดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกเครือข่าย COP_GRAD_MSU

ประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยได้รับเกียรติจากคุณสาทิศ ปลื้มกมล และคณะ วิทยากร ได้ให้เกียรติถ่ายทอดประสบการณ์ และจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพในการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดและข้อปฏิบัติที่ได้จากกิจกรรม มีดังนี้

1. ด้านตนเอง

- 1.1 บุคลากรควรมีการทบทวน สำรวจตนเอง ว่าตนเองมีบุคลิกภาพอย่างไร
- 1.2 มีการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านจิตใจ ด้านบุคลิกภาพ ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ด้านการบริการ

- 1.3 เปิดใจรับ เข้าใจผู้อื่น รู้จักเป็นผู้นำ ผู้ฟัง ผู้ตาม ผู้บริการที่ดีและเหมาะสม
- 1.4 พัฒนาด้านบุคลิกภาพของตนเอง ตั้งแต่การแต่งกาย การพูดคุย การตอบคำถาม

การให้บริการอย่างเต็มใจและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการปฏิบัติงาน

2.1 มีการทำงานเป็นทีม เข้าใจทุกฝ่าย ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

2.2 มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.3 มีการให้บริการแก่นิสิตตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม โดยให้ตระหนักว่า ผู้รับบริการคือผู้ที่เราต้องดูแล ให้คำแนะนำ และให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ถูกต้องและเหมาะสม

2.4 ในการทำงานร่วมกัน ทุกฝ่ายมีความสำคัญเสมอ หากขาดฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไป งานที่ดำเนินการอาจจะไม่ประสบความสำเร็จ ดังนั้นทุกฝ่ายควรจะเคารพในบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และทำงานร่วมกันด้วยความไว้วางใจ เชื่อใจ งานที่ทำก็จะประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Service

สมาชิกเครือข่ายร่วมค้นหาและกำหนดการพัฒนาระบบการทำงานให้บริการ เพื่อก้าวสู่ One Stop Services 2 ระบบ ดังนี้

ระบบที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services จาก ประเด็น

“การควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา : ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา”

แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services จาก ประเด็น “การควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา : ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา”

1. บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาระบบสารสนเทศ : ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา ใช้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยเริ่มใช้ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

2. ประโยชน์ที่ได้รับ : มีระบบสารสนเทศระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระบบที่นิสิต ประธานกรรมการหลักสูตร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำคณะ หรือผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านเว็บไซต์ : <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> ประกอบด้วย

2.1 ข้อมูลภาระงานควบคุมปัจจุบัน (ที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว)

2.2 ข้อมูลการจองภาระงาน

2.3 ข้อมูลภาระงานควบคุมคงเหลือที่สามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้

ระบบที่ 2 พัฒนาระบบการลงทะเบียนรักษาสภาพกรณีพิเศษออนไลน์

แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services จาก ประเด็น งานลงทะเบียนรักษาสภาพ : พัฒนาระบบการลงทะเบียนรักษาสภาพกรณีพิเศษออนไลน์

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผล และกองคลังและพัสดุ พัฒนาระบบ

การลงทะเบียนรักษาสภาพกรณีพิเศษออนไลน์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. มีระบบสารสนเทศระบบการลงทะเบียนรักษาสภาพกรณีพิเศษออนไลน์
2. นิสิตไม่ต้องใช้เวลามากในการลงทะเบียน และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ถอดบทเรียนประเด็นความรู้ที่ 3 แนะนำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ

หลักการ :

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร กำหนดให้

นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต “ข้อ 47.2.8 ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

และ ข้อ 47.3.8 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต “ข้อ 47.3.8 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ปัญหาที่พบ :

1. ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่ตรงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหาทางวิชาการ หรือไม่เป็นที่ยอมรับของวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
2. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ในประชุมวิชาการหรือวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏใน Beall's List
4. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในสำนักพิมพ์วารสารที่ปรากฏใน Beall's List
5. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่เป็น Hijacked Journal
6. การระบุสถานะผู้เขียนบทความของนิสิตให้ระบุสาขาวิชา ภาควิชา(ถ้ามี) คณะ และมหาวิทยาลัยของนิสิต แต่พบว่านิสิตระบุตำแหน่งหน้าที่การงานที่นิสิตสังกัดซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศ
7. ชื่อผู้เขียนบทความไม่ปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปจะต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมปรากฏในชื่อผู้เขียนบทความ)

แนวทางแก้ไข :

1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ
2. สมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ได้ร่วมแลกเปลี่ยน และได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และได้ทดลองสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผลได้พัฒนาขึ้น

สิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยน :

1. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
2. แนวปฏิบัติในการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557

3. สมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU รับรู้และเข้าใจ และนำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับ นานาชาติ ผ่านระบบสารสนเทศศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระไปปฏิบัติและแนะนำนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูล ระดับชาติและระดับนานาชาติ

ถอดบทเรียนประเด็นความรู้ที่ 4 การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบ ฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

หลักการ :

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกองทะเบียนและประมวลได้ร่วมปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมอาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านมา :

บัณฑิตวิทยาลัยได้พบปัญหาการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 จึงได้ ระบบการจูงอาจารย์ที่ ปรึกษาขึ้น

แนวทางแก้ไข :

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการใช้ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และ ระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยได้รับเกียรติจากคุณอภิชัย ชาญศิริรัตน ได้เป็นวิทยากรร่วมกับ คุณศิริจรยา ใจการ แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบ ฐานข้อมูลบทนิพนธ์ และระบบการจูงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ได้รับทราบ ร่วมแลกเปลี่ยน และฝึกทดลองใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ และระบบการจูงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. ร่วมกำหนดให้ผู้ประสานงานประจำคณะเป็นผู้บันทึกภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้สมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานประจำคณะที่เป็นผู้บันทึกระบบฯ กับคุณศิริจรยา ใจการ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558

2. กำหนดให้เริ่มใช้ระบบการจูงอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะเริ่ม บันทึกข้อมูลการจูงอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ถอดบทเรียนประเด็นความรู้ที่ 5 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

สมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU และ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศอาจารย์เพื่อประกอบการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะมีการทบทวนและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาอีกครั้ง

2. หากระบบสารสนเทศอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถขอใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันได้ (พบแนวปฏิบัติที่ระหว่างคณะ/หน่วยงาน)*

ประเด็นที่ 2 ระบบการศึกษา กรณี : นิสิตระบบนอกเวลาราชการบางหลักสูตรพ้นสภาพการเป็นนิสิตในภาคฤดูร้อน

บัณฑิตวิทยาลัย จะหารือกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อทบทวนแนวปฏิบัติการพิจารณาการพ้นสภาพนิสิตระบบนอกเวลาราชการในภาคฤดูร้อน โดยเสนอไม่ให้มีการพิจารณาพ้นสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) และไม่ให้มีการลาพักการเรียนภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) เนื่องจาก ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษามีเพียงสองภาคการศึกษาปกติ

ประเด็นที่ 3 การขอรับเงินคืนและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย

ประเด็นที่ 3.1 การขอรับเงินคืนค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย

กำหนดแนวปฏิบัติในการคืนเงินค่าประกันของเสียหายนิสิต : ให้มีการคืนเงินค่าประกันของเสียหายกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2556) ที่สำเร็จการศึกษาตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน โดยมีกระบวนการดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกเงินคืนค่าประกันของเสียหายตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือน
2. นิสิตสามารถตรวจสอบเงินคืนได้ในระบบการศึกษา
3. นิสิตติดต่อรับเงินคืน ณ กองคลังและพัสดุ

ประเด็นที่ 3.2 ทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย

บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการทบทวนว่าเหตุใด ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมา บัณฑิตวิทยาลัยได้แจ้งให้คงค่าธรรมเนียมค่าประกันของเสียหายซึ่งการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ บัณฑิตวิทยาลัยจะนำประเด็นทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมประกันของเสียหายหรือยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมค่าประกันของเสียหายในระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามฯ ในรายการของค่าธรรมเนียมอื่น

ๆ ข้อ 2. ค่าประกันของเสียหาย (เรียกเก็บเฉพาะปี การศึกษาแรก) เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นที่ 4 ทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เฉพาะที่มาจากภายนอกสถาบัน

บัณฑิตวิทยาลัยจะนำประเด็นทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เฉพาะที่มาจากภายนอกสถาบัน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นที่ 5 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต ของนิสิตใหม่ กรณี ไม่มีการบันทึกข้อมูลทุนการศึกษาในระบบ

1. บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลทุนของนิสิตใหม่ในระบบไปยังกองกิจการนิสิต และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์อีกครั้ง
2. บัณฑิตวิทยาลัยจะเชิญกองกิจการนิสิต และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU
3. ให้คณะได้แจ้งนิสิตใหม่ที่ได้รับทุนได้ส่งข้อมูลไปยังกองกิจการนิสิตหรือฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบก่อนที่จะมีการจัดฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต

ประเด็นที่ 6 งานมาตรฐานการสอบ : สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 หากผ่านการสอบ สามารถยกเว้นการทดสอบ MSU English Exit-Exam ของสำนักศึกษาทั่วไปได้หรือไม่

บัณฑิตวิทยาลัย นำประเด็นดังกล่าวหารือกับกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อพิจารณาการทดสอบ MSU English Exit-Exam ของสำนักศึกษาทั่วไป และการทดสอบภาษาระดับบัณฑิตศึกษา และจะแจ้งเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประเด็นที่ 7 แนวปฏิบัติร่วมกันเกี่ยวกับงานจัดการเรียนการสอน สมาชิกเครือข่ายกำหนดแนวปฏิบัติที่ตีร่วมกัน ดังนี้

1. การรายงานตัว : ควรมีการแจ้งประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต่อกองทะเบียนและประมวลผล ก่อนวันรายงานตัว 7 วัน
2. กำหนดการลงทะเบียนให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเฉพาะการสอบ CE หรือ QE สามารถลงทะเบียนได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้องลงทะเบียนต่ำกว่ากำหนดในระเบียบฯ
4. กรณีการฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต ข้อ 38.4.14 ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นการลาพักการเรียน ให้เริ่มประกาศใช้ตั้งแต่ภาคเรียน 1/2558 และให้เป็นผลกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกรหัส : กองทะเบียนและประมวลผลจะมีการดำเนินการจัดนิสิต

พันธสภาพการเป็นนิสิตตามกรณี 38.4.14 ในปี

การศึกษา 1/2558 ยกเว้นภาคเรียนนั้น นิสิตจะมีการ

ลาพักการเรียน

5. กรณีการเกลี้ยเกตรรายวิชา THESIS/IS : กรณีนิสิตที่มีการลงทะเบียนไม่ต่อเนื่อง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

5.1) กรณีนิสิตเข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป ให้มีการลงทะเบียนตามข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5.2) กรณีนิสิตเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ให้ทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเกลี้ยเกตรรายวิชา THESIS/IS และแก้ไขผลการประเมินรายวิชา THESIS/IS โดยเสนอให้มีการกำหนดจำนวนการเกลี้ยเกตรรายวิชา THESIS/IS สำหรับปริญญาโท ภาคเรียนละ 3 หน่วยกิต ปริญญาเอก ภาคเรียนละ 6 หน่วยกิต (กรณีที่เคยมีผลการประเมินรายวิชามาแล้ว ให้ทำเรื่องขอปรับแก้ไขเกตรทุกภาคเรียนที่มีการเกลี้ยเกตรมาพร้อมกัน)

6. กรณีการลงทะเบียนรายวิชา THESIS/IS เพิ่มเติม : ให้นิสิตได้มีการขอลงทะเบียนรายวิชา THESIS/IS เพิ่มเติม ในช่วงเวลาตามที่ปฏิทินการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มีการปรับปรุงและมีแนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

6.1) บัณฑิตวิทยาลัย จะกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพิ่มเติมในปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์

6.2) ขอให้คณะได้ส่งเอกสาร TS1 – TS6 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์กำหนด

7. กรณีการส่งเกตรรายวิชา THESIS/IS ให้เสนอผ่านคณะเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานส่งเกตรไปยังกองทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น

8. กรณีการส่งเกตรรายวิชาอื่นๆ ให้คณะส่งเกตรมายังกองทะเบียนและประมวลผล

9. กรณีการเสนอ/การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะจัดทำเรื่องเสนองานฝ่ายหลักสูตรมหาวิทยาลัย

10. กรณีเฉพาะการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้คณะจัดทำเรื่องขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และนำเสนออธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

ประเด็นที่ 8.1) แนวปฏิบัติร่วมกัน : ประเด็นนิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร มีแนวทางปฏิบัติ/ช่วยเหลือ ดังนี้

1. กรณีนิสิตระบบในเวลาราชการ อนุมัติให้ลงทะเบียนย้อนหลังในภาคการศึกษาสุดท้ายได้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

2. กรณีนิสิตระบบนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนสุดท้าย ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร เช่น ภาคฤดูร้อน

3. กรณีระยะเวลาการส่งบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และส่งผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ (TS6/IS6) ของนิสิต ให้นิสิตส่งภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในปฏิทินการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

4. กรณีอาจารย์ที่ปรึกษามีความประสงค์ลาออกจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์หลัก บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทำ แบบฟอร์มขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประเด็นที่ 8.3) สถานที่การให้บริการนิสิต ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล และกองคลังและพัสดุ

บัณฑิตวิทยาลัย จะหารือกองทะเบียนและประมวลผล และกองคลังและพัสดุ เพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการ โดยมุ่งเน้นให้มี

1. ระบบสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน
2. ระบบการแจ้ง/ดำเนินการออนไลน์
3. ระบบการให้บริการจุดเดียวกันเพื่อก้าวสู่ One Stop Service

แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากสมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ : อยู่ระหว่างการพัฒนา “ระบบสารสนเทศการทำวิทยานิพนธ์ของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา” ที่มีระบบการแจ้งความก้าวหน้าไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตให้ได้รับทราบถึง กระบวนการและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้หากพัฒนาระบบเสร็จสมบูรณ์จะนำมาแลกเปลี่ยนกับสมาชิก เครือข่าย CoP_GRAD_MSU ต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย จะขอแลกเปลี่ยน “ระบบสารสนเทศการทำวิทยานิพนธ์ของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา” เพื่อนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษาต่อไป

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างการพัฒนา “ระบบสารสนเทศอาจารย์” ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองใช้ ทั้งนี้หากระบบสารสนเทศอาจารย์สามารถใช้ได้อย่างสมบูรณ์ จะนำมาแลกเปลี่ยน กับสมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ต่อไป โดยอาจจะมีแนวทางให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถขอ ใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันได้

บัณฑิตวิทยาลัย จะขอแลกเปลี่ยน “ระบบสารสนเทศอาจารย์” เพื่อนำมาพัฒนาระบบ สารสนเทศอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

3. คณะวิทยาศาสตร์ : กระบวนการตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษาของนิสิต คณะจะมีการตรวจสอบ

3.1 คุณสมบัติของนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

3.2 ค่าประกันของเสียหาย (ของคณะ)

3.3 การส่งผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ (TS6/IS6)

3.4 แบบคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

3.5 เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติก่อนส่งกองทะเบียนและประมวล

4. คณะศึกษาศาสตร์ : ขั้นตอนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะจะมีการจัดตารางเวลา

และสถานที่ให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้บัณฑิตได้ทราบและติดต่อขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมก้าวสู่อาเซียนโดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกเครือข่าย COP_GRAD_MSU

มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมก้าวสู่อาเซียน โดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU โดยสมาชิกได้แต่งกายตามประเทศอาเซียน และประเทศนานาชาติ และร่วมกิจกรรมประกวด ประกอบคุณด้วย

1) ชุดแต่งกายประจำชาติยอดเยี่ยม โดยสมาชิกที่ได้รับรางวัล ได้แก่

1.1) ชุดแต่งกายประจำชาติชายยอดเยี่ยม คือ ชุดประเทศญี่ปุ่น โดย คุณยุทธชัย อุทัยแพน

จากคณะเทคโนโลยี

1.2) ชุดแต่งกายประจำชาติหญิงยอดเยี่ยม คือ ชุดประเทศเกาหลี โดย คุณศิริจรรยา ใจการ จากบัณฑิตวิทยาลัย

2) ขวัญใจอาเซียน โดยสมาชิกที่ได้รับรางวัล ได้แก่

2.1) ขวัญใจอาเซียนชาย คือ ชุดประเทศไทย โดยคุณสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์ จากกองทะเบียนและประมวล

2.2) ขวัญใจอาเซียนหญิง คือ ชุดประเทศไทย โดยคุณสมจิตร ศรีแก่นจันทร์ จากคณะเภสัชศาสตร์ สิ่งที่มาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมก้าวสู่อาเซียน คือ

1. ได้แต่งกายประจำชาติต่างๆ ทำให้ทราบถึงวิธีการแต่งกายของแต่ละประเทศ
2. ได้รับทราบถึงลักษณะเฉพาะของชุดประจำชาติของแต่ละประเทศ
3. ได้แลกเปลี่ยนและร่วมกิจกรรมการประกวดทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกเครือข่าย

CoP_GRAD_MSU

ผลการประเมินโครงการฯ

ผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ คือ ผู้ประสานงานเครือข่าย COP_GRAD_MSU จำนวน 19 คน ร้อยละ 50.00 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (38 คน) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 17 คน (ร้อยละ 44.74) สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 6 คน (ร้อยละ 28.6) รองลงมาสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 2 คน (ร้อยละ 5.26) และกองทะเบียนและประมวลผล จำนวน 2 คน (ร้อยละ 5.26)

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดโครงการฯ

เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด 1 มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรม 1 ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อค้นหาประเด็นความรู้ด้านผลิตบัณฑิต และเตรียมความพร้อมกิจกรรมที่ 2 วันที่ 3 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมบรรยายสัมมนา B412 และ B411 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ คือบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และสมาชิกเครือข่ายหน่วยงาน/คณะภายในมหาวิทยาลัย MOU_CoP_GRAD_MSU จำนวน 50 คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ คือบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และสมาชิกเครือข่ายหน่วยงาน/คณะภายในมหาวิทยาลัย MOU_CoP_GRAD_MSU จำนวน 55 คน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1 ผู้ประสานงานเครือข่าย | จำนวน 36 คน |
| 2 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย | จำนวน 19 คน |

ผลการดำเนินการ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 110.00 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ

กิจกรรม 2 ประชุมปฏิบัติการฯ ณ เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท & แอดเวนเจอร์ แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์ (2 วัน 1 คืน) * (โดยเบิกจ่ายค่าที่พักจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ค่าที่พัก 600 บาท/คน)

เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ คือบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และสมาชิกเครือข่ายหน่วยงาน/คณะภายในมหาวิทยาลัย MOU_CoP_GRAD_MSU จำนวน 38 คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ คือบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และสมาชิกเครือข่ายหน่วยงาน/คณะภายในมหาวิทยาลัย MOU_CoP_GRAD_MSU จำนวน 36 คน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1 ผู้ประสานงานเครือข่าย | จำนวน 20 คน |
|-------------------------|-------------|

2 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 16 คน
 ผลการดำเนินการ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 94.74 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วม

โครงการฯ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัด 1 : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ตัวชี้วัด 2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการประชุมปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการจัดประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 ณ เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท & แอควาเนเจอร์ แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 95.20 (ค่าเฉลี่ย = 4.76)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัด 2 : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ตัวชี้วัด 3 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความเข้าใจหลังการประชุมปฏิบัติการเพิ่มขึ้นจากก่อนการประชุมปฏิบัติการฯ

ผลการดำเนินงาน : ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีระดับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาก่อนและหลังการประชุมปฏิบัติการฯ ไม่แตกต่างกัน แต่มีระดับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 4 ประเด็น ดังนี้ ประเด็นความรู้ที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิต : การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services ประเด็นความรู้ที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ ประเด็นความรู้ที่ 4 ด้านการผลิตบัณฑิต : การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ ประเด็นความรู้ที่ 5 ด้านการผลิตบัณฑิต : หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หลังการเข้าร่วมประชุมฯ มากกว่าก่อนเข้าร่วมประชุมฯ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

เชิงคุณภาพ

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการผลิตบัณฑิต ดังนี้

1. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ
2. มีระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ และระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

3. แนวปฏิบัติที่ดีการใช้ระบบ
ระดับบัณฑิตศึกษา

สารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์

ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
