



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ พิเศษ/2562
วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

>>เปิดดูรายละเอียด 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

>>เปิดดูรายละเอียด 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย >>เปิดดูรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน >>เปิดดูรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

>>เปิดดูรายละเอียด 4.1 พิจารณาทบทวน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก และบัญชีแนบท้ายระเบียบ

>>เปิดดูรายละเอียด 4.2 พิจารณาหารือแนวทางการอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

>>เปิดดูรายละเอียด 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562

<<กลับระเบียบวาระ

<<วาระย้อนกลับ

>>วาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาทบทวน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก และบัญชีแนบท้ายระเบียบ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก และบัญชีแนบท้าย ที่ประชุมมีมติมอบบัณฑิตวิทยาลัย นำระเบียบ และบัญชีแนบท้ายเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทบทวนอีกครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาทบทวน ร่าง ระเบียบ และบัญชีแนบท้ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

1. บัญชีแนบท้ายระเบียบฯ (ตั้งเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ 4.1-1) >>เปิดดูรายละเอียด

หลักการคิดเดิม

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการการศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมจ่ายตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 20 % ของค่าธรรมเนียมการศึกษารวมจ่ายตลอดหลักสูตร แบ่งออกเป็น

(1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง ไม่เกิน 40 % และ (2) ค่าตอบแทนกรรมการสอบจบ ไม่เกิน 60 % ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ไม่เกิน 20% ของค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมจ่ายตลอดหลักสูตร (ไม่เกิน 20 %)	
ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง (ไม่เกิน 40 % ของค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ)	ค่าตอบแทนกรรมการสอบ IS/TS* (ไม่เกิน 60 % ของค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ)

2. ค่าตอบแทนกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เบิกจ่ายอัตราเดียวกันทุกหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาสถิติ/วิจัย	จำนวนเงิน	หมวดวิชาเนื้อหา	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน	
-ประธานสอบ	2,000	-ประธานสอบ	2,000
-กรรมการ (4X1,500) ไม่เกิน	6,000	-กรรมการ (4X1,500) ไม่เกิน	6,000
รวมไม่เกิน	8,000	รวมไม่เกิน	8,000
รวมทั้งสิ้น 16,000 บาท			

หมายเหตุ สอบจบ หมายถึง การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์

หลักการคิดใหม่

อัตราค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (โดยกำหนดเป็นรายหลักสูตร หรือกำหนดอัตราเดียวทุกหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน) ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	คณะกรรมการสอบเค้าโครง			คณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำ อิสระ		
		ประธาน กรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ที่ ปรึกษา	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ที่ ปรึกษา

คำตอบแทนกรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	จำนวน อาจารย์ ที่ปรึกษา	คณะกรรมการสอบเค้าโครง				คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์				
			ประธาน กรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	
		3 คนขึ้นไป									
		2 คน									
		1 คน									

คำตอบแทนกรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

หลักสูตร	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	จำนวน อาจารย์ ที่ปรึกษา	คณะกรรมการสอบเค้าโครง				คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์				
			ประธาน กรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	
		3 คนขึ้นไป									
		2 คน									
		1 คน									

2. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก และบัญชีแนบท้ายระเบียบ (ตั้งเอกสารประกอบ
การประชุมระเบียบวาระที่ 4.1-2) >>เปิดดูรายละเอียด อัตราเรียกเก็บ61 หลักเกณฑ์การจ่าย 60 หลักเกณฑ์การจ่าย ๑2 60

ประเด็นในการพิจารณา เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวน และเห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับ
ปริญญาเอก และบัญชีแนบท้ายระเบียบ

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<<กลับระเบียบวาระ

<<วาระย้อนกลับ

>>วาระถัดไป

4.2 พิจารณาหารือแนวทางการอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือ ที่ ศธ 0530.1(5.1)/1493 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอส่งวาระการประชุม เกี่ยวกับการอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากร เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามประเด็น ดังนี้ (ตั้งเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ 4.2-1) >>เปิดดูรายละเอียด

ด้วยมีบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามแบบใช้เวลาราชการบางส่วน และแบบไม่ใช้เวลาราชการ โดยหลักสูตรเป็นแบบระบบในเวลาราชการ ซึ่งทางคณะที่จัดการเรียนการสอนได้กำหนดช่วงเวลาที่จัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นแบบใช้เวลาราชการบางส่วน และแบบไม่ใช้เวลาราชการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เรื่องที่ได้ดำเนินการ

1. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยแล้วพบว่า การขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรนั้น ขัดกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้เคยหารือการจัดการเรียนการสอนระบบในเวลาราชการไปที่บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย ได้ตอบข้อหารือดังกล่าวโดยแจ้งว่า การจัดการเรียนการสอนระบบในเวลาราชการเป็นการจัดการเรียนการสอนเฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น ตามข้อ 13.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557
2. ต่อมากองการเจ้าหน้าที่ ได้หารือเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 19/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบเรื่องการลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยให้ดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

1. ระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
5. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0530.1(5.1)/ว 2038 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันยังคงมีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ขออนุมัติลาศึกษาแบบในระบบเวลาราชการ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือบางรายขออนุมัติลาศึกษาแบบไม่ใช้เวลาราชการ ซึ่งขัดกับข้อบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเรียนเสนอเพื่อพิจารณา

<<กลับระเบียบวาระ

<<วาระย้อนกลับ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562

บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 ในวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2562 ตามปฏิทินกำหนดการประชุม หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม บัณฑิตวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป

ประเด็นในการนำเสนอ เพื่อเสนอที่ประชุมรับทราบกำหนดวันประชุม ครั้งที่ 3/2562

มติ

.....

ปิดประชุม เวลา น.

ร่าง แบบทำระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
			รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเค้าโครง*	สอบ IS/TS**
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์					
1.1 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	ในเวลา	100,000	20,000	8,000	12,000
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
2. คณะการบัญชีและการจัดการ					
2.1 การบัญชี	ในเวลา	128,400	25,680	10,272	15,408
	นอกเวลา	240,000	48,000	19,200	28,800
2.2 การจัดการการตลาด, การจัดการเชิงกลยุทธ์	ในเวลา	136,000	27,200	10,880	16,320
	นอกเวลา	195,000	39,000	15,600	23,400
2.3 เศรษฐศาสตร์และการเงิน	ในเวลา	130,000	26,000	10,400	15,600
	นอกเวลา	190,000	38,000	15,200	22,800
3. คณะพยาบาลศาสตร์					
3.1 การพยาบาลผู้ใหญ่, การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	ในเวลา	170,000	34,000	13,600	20,400
	นอกเวลา	170,000	34,000	13,600	20,400
4. คณะวิทยาการสารสนเทศ					
4.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์	ในเวลา	132,000	26,400	10,560	15,840
	นอกเวลา	194,400	38,880	15,552	23,328
4.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	ในเวลา	87,600	17,520	7,008	10,512
	นอกเวลา	136,000	27,200	10,880	16,320
4.3 สื่อมถิต	ในเวลา	81,200	16,240	6,496	9,744
	นอกเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912
4.4 สารสนเทศศาสตร์	ในเวลา	100,000	20,000	8,000	12,000
	นอกเวลา	100,000	20,000	8,000	12,000
5. คณะเทคโนโลยี					
5.1 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ ก1	ในเวลา	80,400	16,080	6,432	9,648
	นอกเวลา	156,400	31,280	12,512	18,768
5.2 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ ก2	ในเวลา	80,400	16,080	6,432	9,648
	นอกเวลา	156,400	31,280	12,512	18,768
5.3 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ก1	ในเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912
	นอกเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912
5.4 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ก2	ในเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912
	นอกเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912
5.5 เทคโนโลยีการเกษตร แบบ ก1	ในเวลา	73,200	14,640	5,856	8,784
	นอกเวลา	73,200	14,640	5,856	8,784
5.6 เทคโนโลยีการเกษตร แบบ ก2	ในเวลา	73,200	14,640	5,856	8,784
	นอกเวลา	73,200	14,640	5,856	8,784
5.7 สัตวศาสตร์ แบบ ก1	ในเวลา	88,400	17,680	7,072	10,608
	นอกเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
			รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเค้าโครง*	สอบ IS/TS**
5.8 สัตวศาสตร์ แบบ ก2	ในเวลา	88,400	17,680	7,072	10,608
	นอกเวลา	107,600	21,520	8,608	12,912
6. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช					
6.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ	ในเวลา	72,000	14,400	5,760	8,640
	นอกเวลา	72,000	14,400	5,760	8,640
7. คณะศึกษาศาสตร์					
7.1 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ในเวลา	124,000	24,800	9,920	14,880
	นอกเวลา	177,000	35,400	14,160	21,240
7.2 นิเทศการศึกษา	ในเวลา	60,400	12,080	4,832	7,248
	นอกเวลา	145,200	29,040	11,616	17,424
7.3 การบริหารและพัฒนาการศึกษา	ในเวลา	64,400	12,880	5,152	7,728
	นอกเวลา	129,600	25,920	10,368	15,552
7.4 การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ในเวลา	68,400	13,680	5,472	8,208
	นอกเวลา	200,000	40,000	16,000	24,000
7.5 หลักสูตรและการสอน แบบ ก2(1)	ในเวลา	60,400	12,080	4,832	7,248
	นอกเวลา	68,000	13,600	5,440	8,160
7.6 หลักสูตรและการสอน แบบ ก2(2)	ในเวลา	142,800	28,560	11,424	17,136
	นอกเวลา	160,200	32,040	12,816	19,224
7.7 จิตวิทยา	ในเวลา	60,400	12,080	4,832	7,248
	นอกเวลา	148,200	29,640	11,856	17,784
7.8 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	ในเวลา	70,400	14,080	5,632	8,448
	นอกเวลา	156,000	31,200	12,480	18,720
7.9 วิจัยและประเมินผลการศึกษา	ในเวลา	64,400	12,880	5,152	7,728
	นอกเวลา	145,200	29,040	11,616	17,424
7.10 วัตถุประสงค์และประกันคุณภาพการศึกษา	ในเวลา	64,400	12,880	5,152	7,728
	นอกเวลา	145,200	29,040	11,616	17,424
8. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
8.1 ภาษาไทย	ในเวลา	76,000	15,200	6,080	9,120
	นอกเวลา	125,000	25,000	10,000	15,000
8.2 การสอนภาษาอังกฤษ (4 ภาคเรียน)	ในเวลา	76,000	15,200	6,080	9,120
	นอกเวลา	125,000	25,000	10,000	15,000
8.3 การสอนภาษาอังกฤษ (6 ภาคเรียน)	ในเวลา	114,000	22,800	9,120	13,680
	นอกเวลา	150,000	30,000	12,000	18,000
8.4 ศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ในเวลา	50,400	10,080	4,032	6,048
	นอกเวลา	89,600	17,920	7,168	10,752
8.5 การสอนภาษาและวรรณกรรมไทย	ในเวลา	76,000	15,200	6,080	9,120
	นอกเวลา	125,000	25,000	10,000	15,000
9. คณะแพทยศาสตร์					
9.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
10. คณะสาธารณสุขศาสตร์					
10.1 สาธารณสุขศาสตร์	ในเวลา	90,000	18,000	7,200	10,800
	นอกเวลา	138,000	27,600	11,040	16,560

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
			รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเค้าโครง*	สอบ IS/TS**
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์					
11.1 การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	นอกเวลา	142,400	28,480	11,392	17,088
12. คณะวัฒนธรรมศาสตร์					
12.1 วัฒนธรรมศาสตร์	ในเวลา	68,000	13,600	5,440	8,160
	นอกเวลา	107,500	21,500	8,600	12,900
13. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์					
13.1 ดุริยางคศิลป์	ในเวลา	81,200	16,240	6,496	9,744
	นอกเวลา	178,500	35,700	14,280	21,420
14. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง					
14.1 รัฐศาสตร์	นอกเวลา	151,800	30,360	12,144	18,216
15. คณะศิลปกรรมศาสตร์					
15.1 การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์	ในเวลา	123,200	24,640	9,856	14,784
	นอกเวลา	182,400	36,480	14,592	21,888
15.2 ทัศนศิลป์	ในเวลา	90,000	18,000	7,200	10,800
	นอกเวลา	121,600	24,320	9,728	14,592
16. คณะเภสัชศาสตร์					
16.1 สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	ในเวลา	148,000	29,600	11,840	17,760
	นอกเวลา	148,000	29,600	11,840	17,760
16.2 เภสัชกรรมปฐมภูมิ	นอกเวลา	148,000	29,600	11,840	17,760
16.3 เภสัชกรรมคลินิก	นอกเวลา	148,000	29,600	11,840	17,760
17. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม					
17.1 การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	นอกเวลา	158,400	31,680	12,672	19,008
18. คณะวิทยาศาสตร์					
18.1 เคมี	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
18.2 เคมีศึกษา	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
18.3 ชีววิทยา	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
18.4 ชีววิทยาศึกษา	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
18.5 จุลชีววิทยา	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
18.6 ฟิสิกส์	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
18.7 คณิตศาสตร์	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
18.8 คณิตศาสตร์ศึกษา	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
18.9 วิทยาการจัดการสถิติ	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
18.10 บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	ในเวลา	160,000	32,000	12,800	19,200
18.11 วิทยาศาสตร์ศึกษา	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400
18.12 พลังงาน	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	120,000	24,000	9,600	14,400

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
			รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเค้าโครง*	สอบ IS/TS**
19. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์					
19.1 การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	112,000	22,400	8,960	13,440
19.2 สิ่งแวดล้อมศึกษา	ในเวลา	60,000	12,000	4,800	7,200
	นอกเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
19.3 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ในเวลา	80,000	16,000	6,400	9,600
	นอกเวลา	112,000	22,400	8,960	13,440

หมายเหตุ

*ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง ไม่เกิน 40 % ของค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

**ค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 60 % ของค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

อัตราค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลความรู้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ จัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อ นิสิต 1 คน
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดเตรียมข้อสอบและกรรมการดำเนินการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตั้งแต่

เวลา 16.30-20.30 น. ของวันทำการ และวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
ประธานกรรมการ	400	600
รองประธาน	380	580
กรรมการ	350	550
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/คนงาน	150	300

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

- 3.1 บุคลากรสายสายวิชาการ 700 บาท
- 3.2 บุคลากรสายสนับสนุน 550 บาท

(ร่าง) แผนท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
		รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเค้าโครง*	สอบ TS**
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1.1 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ แบบ 1.1,2.1	210,000	42,000	16,800	25,200
1.2 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ แบบ 1.2,2.2	280,000	56,000	22,400	33,600
2. คณะวิทยาการสารสนเทศ				
2.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์ แบบ 1.1, 2.1	280,800	56,160	22,464	33,696
2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ แบบ 1.1, 2.1	246,000	49,200	19,680	29,520
2.3 สื่อณมิติ แบบ 1.1, 2.1	224,400	44,880	17,952	26,928
2.4 สารสนเทศศาสตร์ แบบ 1.1, 2.1	300,000	60,000	24,000	36,000
3. คณะเทคโนโลยี				
3.1 สัตวศาสตร์ แบบ 1.1	132,000	26,400	10,560	15,840
3.2 สัตวศาสตร์ แบบ 1.2	176,800	35,360	14,144	21,216
3.3 สัตวศาสตร์ แบบ 2.1	132,600	26,520	10,608	15,912
3.4 สัตวศาสตร์ แบบ 2.2	176,800	35,360	14,144	21,216
3.5 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 1.1 (นานาชาติ)	270,000	54,000	21,600	32,400
3.6 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 1.2 (นานาชาติ)	360,000	72,000	28,800	43,200
3.7 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 2.1 (นานาชาติ)	270,000	54,000	21,600	32,400
3.8 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 2.2 (นานาชาติ)	360,000	72,000	28,800	43,200
3.9 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 1.1	207,600	41,520	16,608	24,912
3.10 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 1.2	276,800	55,360	22,144	33,216
3.11 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 2.1	207,600	41,520	16,608	24,912
3.12 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 2.2	276,800	55,360	22,144	33,216
3.13 เกษตรศาสตร์ แบบ 1.1	282,000	56,400	22,560	33,840
3.14 เกษตรศาสตร์ แบบ 1.2	376,000	75,200	30,080	45,120
3.15 เกษตรศาสตร์ แบบ 2.1	282,000	56,400	22,560	33,840
3.16 เกษตรศาสตร์ แบบ 2.2	376,000	75,200	30,080	45,120
4. สถาบันวิจัยลัญจกเวช				
4.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 1.1	180,000	36,000	14,400	21,600
4.2 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 1.2	240,000	48,000	19,200	28,800
4.3 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 2.1	180,000	36,000	14,400	21,600
4.4 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 2.2	240,000	48,000	19,200	28,800
5. คณะศึกษาศาสตร์				
5.1 จิตวิทยาการศึกษา แบบ 2.1	275,400	55,080	22,032	33,048
5.2 วิจัยและประเมินผลการศึกษา แบบ 2.1	278,400	55,680	22,272	33,408
5.3 หลักสูตรและการสอน แบบ 2.1	296,400	59,280	23,712	35,568
5.4 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แบบ 2.1	300,000	60,000	24,000	36,000
5.5 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา แบบ 2.1	308,400	61,680	24,672	37,008
5.6 การบริหารและพัฒนาการศึกษา แบบ 2.1	356,400	71,280	28,512	42,768
5.7 นิเทศการศึกษา แบบ 2.1	398,400	79,680	31,872	47,808

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
		รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเข้าโครง*	สอบ TS**
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
6.1 ภาษาไทย แบบ 2.1	330,000	66,000	26,400	39,600
6.2 ศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา แบบ 1.1, 2.1	189,000	37,800	15,120	22,680
7. คณะแพทยศาสตร์				
7.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.1, 2.1	300,000	60,000	24,000	36,000
7.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.2, 2.2	400,000	80,000	32,000	48,000
7.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.1, 2.1 (นานาชาติ)	300,000	60,000	24,000	36,000
7.4 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.2, 2.2 (นานาชาติ)	400,000	80,000	32,000	48,000
8. คณะสาธารณสุขศาสตร์				
8.1 สาธารณสุขศาสตร์ แบบ 2.1	362,400	72,480	28,992	43,488
9. วิทยาลัยการศิลป์				
9.1 ตรียางคศิลป์ แบบ 2.1	344,400	68,880	27,552	41,328
10. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
10.1 รัฐศาสตร์ แบบ 2.1	392,400	78,480	31,392	47,088
11. คณะศิลปกรรมศาสตร์				
11.1 การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ แบบ 2.1	356,400	71,280	28,512	42,768
12. คณะเภสัชศาสตร์				
12.1 เภสัชศาสตร์ แบบ 1.1	291,000	58,200	23,280	34,920
12.2 เภสัชศาสตร์ แบบ 2.1	291,000	58,200	23,280	34,920
12.3 เภสัชศาสตร์ แบบ 2.2	388,000	77,600	31,040	46,560
13. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
13.1 การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ 1.1	333,000	66,600	26,640	39,960
13.2 การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ 2.1	351,000	70,200	28,080	42,120
14. คณะวิทยาศาสตร์				
14.1 ชีววิทยา แบบ 1.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.2 ชีววิทยา แบบ 1.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.3 ชีววิทยา แบบ 2.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.4 ชีววิทยา แบบ 2.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.5 เคมี แบบ 1.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.6 เคมี แบบ 1.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.7 เคมี แบบ 2.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.8 เคมี แบบ 2.2	400,000	80,000	32,000	48,000
14.9 ฟิสิกส์ แบบ 1.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.10 ฟิสิกส์ แบบ 1.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.11 ฟิสิกส์ แบบ 2.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.12 ฟิสิกส์ แบบ 2.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.13 วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 1.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.14 วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 1.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.15 วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 2.1	240,000	48,000	19,200	28,800
14.16 วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 2.2	300,000	60,000	24,000	36,000
14.17 บรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) แบบ 1.1	270,000	54,000	21,600	32,400

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ		
		รวมทั้งหมด ไม่เกิน 20%	สอบเค้าโครง*	สอบ TS**
14.18 บรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) แบบ 1.2	400,000	80,000	32,000	48,000
14.19 บรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) แบบ 2.1	270,000	54,000	21,600	32,400
14.20 บรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) แบบ 2.2	400,000	80,000	32,000	48,000
15. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
15.1 สิ่งแวดล้อมศึกษา แบบ 2.1	300,000	60,000	24,000	36,000
15.2 สิ่งแวดล้อมศึกษา แบบ 1.1	300,000	60,000	24,000	36,000
15.3 การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แบบ 2.1	300,000	60,000	24,000	36,000
15.3 การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แบบ 1.1	300,000	60,000	24,000	36,000
15. คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
15.1 วัฒนธรรมศาสตร์ แบบ 2.1	310,000	62,000	24,800	37,200
17. คณะการบัญชีและการจัดการ				
17.1 การบัญชี, การจัดการ, การจัดการการตลาด, เศรษฐศาสตร์และการเงิน แบบ 2.1	887,000	177,400	70,960	106,440

หมายเหตุ

*ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง ไม่เกิน 40 % ของค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

**ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 60 % ของค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เบิกจ่ายไม่เกิน 16,000 บาท ต่อครั้ง ทุกหลักสูตร ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน
1. หมวดวิชาสถิติ/วิจัย ค่าตอบแทน	
1.1 ประธานสอบ	2,000 บาท
1.2 กรรมการ คนละ	1,500 บาท
2. หมวดวิชาเนื้อหา ค่าตอบแทน	
2.1 ประธานสอบ	2,000 บาท
1.2 กรรมการ คนละ	1,500 บาท
ทั้งนี้ ค่าตอบแทนประธานสอบ และกรรมการ รวมกันแล้วไม่เกินหมวดวิชาละ 8,000 บาท	



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ.....

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษา
คั่นคว่ำอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับ
ปริญญาเอก ให้สอดคล้องกับการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับ
บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่...../25..... เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตรา
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก พ.ศ.....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการสอบ” หมายความว่า.....

“การสอบระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และกรรมการ ตามระเบียบนี้
ให้เบิกจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 การตั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้คณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน นำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษารวมจ่ายตลอดหลักสูตร
เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา
โท และระดับปริญญาเอก ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมการศึกษารวมจ่ายตลอดหลักสูตร โดยแบ่งการจ่าย
ออกเป็น

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง ไม่เกินร้อยละ 40 ของค่าตอบแทนทั้งหมด และ

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ และคณะกรรมการสอบสอบวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน
ร้อยละ 60 ของค่าตอบแทนทั้งหมด

-2-

(2) คณะ/หน่วยงาน สามารถออกประกาศ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามอัตรา ที่มีอยู่จริง และไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวล ความรู้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<<กลับระเบียบวาระ

<<วาระย้อนกลับ

>>วาระถัดไป

เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ 4.2-1

ครั้งที่ พิเศษ/2562 วันที่ 5 มีนาคม 2562

บัณฑิตวิทยาลัย มมส
เลขที่รับ 564
วันที่ - 2 มี.ค. 2562
เวลา 14.00



บัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 1371
ที่ ศธ 0530.1(5.1)/ 1493 วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอส่งวาระการประชุม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามหนังสือ ที่ ศธ 0530.1(5.1)/1170 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากร โดยกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการให้ความเห็นเบื้องต้นในการเสนอขอพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อ จึงได้เสนอความเห็นต่อท่านอธิการบดีและอธิการบดีได้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติร่วมกันในการอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนและกองการเจ้าหน้าที่ หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดและเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอส่งวาระการประชุม เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

เพื่อมอบหมาย/สั่ง ท.กนกนวล ดำเนินการ

4/3/62 8.30

ทว/ตพป/ธอ

ทว/ตพป/ธอ

4/3/62



บัณฑิตวิทยาลัย มมส
 เลขที่รับ..... 571
 วันที่..... - 2 มี.ค. 2562
 เวลา..... 14.14

อภิปา
 เลขรับ..... 1109
 วันที่..... 25 ก.พ. 2562
 เวลา..... 16.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 1371
 ที่ ศธ 0530.1(5.1)/ 1170 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง การอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากร

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

1. เนื่องด้วยมีบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบบใช้เวลาราชการบางส่วน และแบบไม่ใช้เวลาราชการ โดยหลักสูตรเป็นแบบระบบในเวลาราชการ ซึ่งทางคณะที่จัดการเรียนการสอนได้กำหนดช่วงเวลาจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นแบบใช้เวลาราชการบางส่วน และแบบไม่ใช้เวลาราชการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เรื่องที่ได้ดำเนินการ

2. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยแล้วพบว่า การขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรนั้น ขัดกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้เคยหารือการจัดการเรียนการสอนระบบในเวลาราชการไปที่บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย ได้ตอบข้อหารือดังกล่าวโดยแจ้งว่า การจัดการเรียนการสอนระบบในเวลาราชการเป็นการจัดการเรียนการสอนเฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น ตามข้อ 13.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

3. ต่อมากองการเจ้าหน้าที่ ได้หารือเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 19/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบเรื่องการลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยให้ดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

1. ระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.2542
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
5. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0530.1(5.1)/ว 2038 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

กน/อภิปา
มก
4/3/62

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ
- เพื่อมอบหมาย/แจ้ง.....

ทพกนกนอล *น้ำใจที่/ร.ช.น.ก.ก.อภิปา*
กน
4/3/62 8.40

-2-

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันยังคงมีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ขออนุมัติลาศึกษาแบบในระบบเวลาราชการ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือบางรายขออนุมัติลาศึกษาแบบไม่ใช้เวลาราชการ ซึ่งขัดกับข้อบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและต่อตัวบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเรียนเสนอเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- (1) อนุมัติให้ประชุมร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอน และกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกันในการอนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากร และ
- (2) หากดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ (1) เห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการตามแต่จกเห็นสมควร

(นางสาวปวีณา รินไธสง)
บุคลากรชำนาญการ

Gul
20 ก.พ. 62
Star
20 ก.พ. 62

คำสั่ง

 ทราบ/ตามเสนอ

 อนุมัติ

 อนุมัติ

 ลงนามแล้ว

 อื่นๆ.....

(รองศาสตราจารย์เดือนเกิด) (นางกรรณ โอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

20 ก.พ. 2562

ศาสตราจารย์สัมพันธ์ อุทธิเดช

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

25 ก.พ. 62

<<กลับระเบียบวาระ

<<วาระย้อนกลับ

>>วาระถัดไป

เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ 4.2-2
ครั้งที่ พิเศษ/2562 วันที่ 5 มีนาคม 2562

ด้วย

ที่ ทม 0202.6(7)/ค. ๑๕



กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 2011
วันที่ ๒๔ มี.ค. 25๖๒
เวลา ๑.๕๐๕

ทบวงมหาวิทยาลัย

328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

1 มิถุนายน 2542

เรื่อง ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.2542

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.2542
2. แบบสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

ด้วย ก.ม. ได้ออกระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.2542 เพื่อใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ดังปรากฏตามสำเนาระเบียบ ก.ม. ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรามอทย์ โขติมงคล)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กรมการและเลขานุการ ก.ม.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนวินัยและนิติการ

โทร. 2461106-14 ต่อ 516

โทรสาร 2457918-9



ระเบียบ ก.ม.

ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ
พ.ศ. 2542

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย โดยการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อันเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสภาพ สังคม เศรษฐกิจ และนโยบายของทางราชการในการพัฒนาประเทศ จึงเห็นควรออกระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 10 ของกฎทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 มาตรา 8 (5) และมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ก.ม. วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การศึกษาต่อภายในประเทศ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือ การวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลาหรือ บางส่วน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมหรือ ศึกษานานาชาติที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ในสังกัดทบวง- มหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือปลัดทบวงมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (2) เป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่มีบังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (4) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) แต่มีอายุไม่เกิน 50 ปี หากอธิการบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่ง จะเสนอเรื่องต่อปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ 7 ข้าราชการที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติราชการภายหลังจากจบการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะมีสิทธิขออนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศได้ เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องกับสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุมัติเดิม

ข้อ 8 ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา และเมื่อสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

- (1) บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ
- (2) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ
- (3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา
- (4) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ตามข้อ 6 (3)

ข้อ 9 การให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

- (1) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ

งานในหน้าที่ซึ่งข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ และ

(2) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ 10 การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึงอัตราค่าเล่าเรียน โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าเล่าเรียนเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 11 การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติต่อปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยและสถาบันในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย จัดให้ข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ทำสัญญาไปศึกษาต่อภายในประเทศ และทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่ทางราชการกำหนด โดยให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 13 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศจะต้องรายงานผลการเรียนต่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากข้าราชการไม่รายงานผลการเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และอธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 14 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบผลการเรียนที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดีด้วย

ข้อ 15 ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(1) ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลาให้ชดใช้เงินเดือน ทูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(2) ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วนให้ชดใช้เงินเดือน ทูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ โดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาต่อภายในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ 16 ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือปลัดทบวงมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 17 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จโดยเร็ว การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้อธิการบดีสั่งระงับการศึกษาและพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 18 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ในระหว่างการศึกษา หากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที

ข้อ 19 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าไปปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ 20 การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 21 ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังคงศึกษาอยู่ในระหว่างที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ให้กรรมการและเลขานุการ ก.ม. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2542



(นายกร ทัพพะรังสี)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.ม.

สำนักงาน ก.ค.ศ.

จากเลข ๕๐๓๖

(นางสาวบุษยามาศ ชื่นตรง)

๒๕๔๒ ๕

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดย
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง
 กับ นาย, นาง, นางสาว, ชื่อสกุล
 เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี รับราชการเป็นข้าราชการ
 พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ตำแหน่ง
 สังกัด ภาควิชา/กอง /
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
 “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ตามระเบียบ ก.ม. ว่า
 ด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการ เต็มเวลา/บางส่วน
 ระดับ สาขาวิชา
 ที่ มีกำหนด
 นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติ
 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญา
 ศึกษา ตลอดจนระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.
 2542 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน
 ระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และ
 ให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความวิริยะ
อุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีภรรยาหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นโดยที่ผู้ให้สัญญา ไม่อาจไปศึกษาตามปกติ
ได้ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลา
ต่อผู้รับสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจากผู้รับ
สัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่
ผู้รับสัญญาหรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า
ผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการ
ใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญา
กลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่ง
ทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้
สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม อื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาเท่ากับ
ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ และยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลา
ตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้อง
ปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 3.1, 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา
ตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือในกระทรวง ทบวง กรม อื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็น
เวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่
ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการ
จ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับ
สัญญารีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่
จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายใน กำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญา จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนด ระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้ สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือ วันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ย ปรับ ตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้ให้ สัญญาพ้นความผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้ สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือ ลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาขอมให้ผู้รับ สัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้ สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญา เห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันราย ใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับ สัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำ ประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญา ตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญา ศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญาที่ทำขึ้นไว้ 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้ให้สัญญายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ ผู้รับสัญญายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ
..... ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

สัญญาเช่าประกัน

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้รับอนุญาต
จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ให้ไปศึกษาต่อ ที่
..... ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "สัญญาอนุญาต" นั้น

ข้าพเจ้า ผู้เช่าประกัน อายุ ปี
อาชีพ ตำแหน่ง สังกัด
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต จังหวัด
คู่สมรสชื่อ เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น ซึ่งต่อไปในสัญญา
เรียกว่า "ผู้เช่าประกัน" ตกลงทำสัญญาเช่าประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้เช่าประกันตกลงผูกพันตนเข้าเช่าประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมรับผิดชอบ
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วย
ประการใด ๆ ผู้เช่าประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ทั้งต้นทุกประการ
ให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามิจำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน และผู้เช่าประกันจะรับผิดชอบ
ตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนหรือเงินอื่น
ใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไป
จากเดิมและนับว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนี้ผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้เช่าประกันทราบก็ตาม
ให้ถือว่าผู้เช่าประกันตกลงรับเป็นผู้เช่าประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่
ศึกษาต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาม่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้
แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้เช่าประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้เช่าประกันได้ตกลงยินยอมในการ
ผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ครั้งนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้เช่าประกันตกลง มิให้ถือเอาการผ่อนเวลา
หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้เช่าประกันและจะรับผิดชอบใน
ฐานและผู้เช่าประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้เช่าประกันจะไม่เพิกถอนการเช่าประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่
ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญาที่ทำขึ้น (ข้อ ๑.๒) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความใน สัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (3) และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศการให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2546

(2) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย และการเรียนภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน ทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการฝึกภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ทั้งในและต่างประเทศ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือการฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทุนมี 2 ประเภท คือ

(1) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้แก่ทุนของมหาวิทยาลัยโดยตรง หรือทุนจากหน่วยงานอื่นจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจ่ายให้ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

(2) ทุนอื่นที่นอกเหนือจาก (1)

ข้อ 5 พนักงานที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องไม่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

(2) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่เดินทางไป

ต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ

(3) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษาได้

(4) พนักงานที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย 1 ปี

(5) กรณีที่ลาศึกษาภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะหรือหน่วยงาน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในหรือต่างประเทศที่ขาดคุณสมบัติข้อ (1) ถึง (4) หากมีเหตุผลความจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ 6 การให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและจะต้องเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

6.1 การลาไปศึกษาของพนักงานวิชาการจะต้องศึกษาโดยมีแผนการศึกษาดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท จะต้องมีการศึกษาโดยมีการทำวิจัย

(2) ระดับปริญญาโท-เอก ที่มีการลาศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาสูงสุดจะต้องมีการศึกษาโดยมีการทำวิจัย

(3) กรณีแผนการศึกษาไม่เป็นไปตามข้อ 6 วรรค 2 (1) และ (2) ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป

การลาศึกษาให้ได้มาซึ่งปริญญา มี 3 แบบ ดังนี้

(ก) การลาศึกษาแบบเต็มเวลาราชการ

(ข) การลาศึกษาแบบใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นกรณีสอนเต็มเวลาราชการ

(ค) การลาศึกษาแบบไม่ใช้เวลาราชการ

ข้อ 7 การชดใช้ทุนของพนักงานที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(1) พนักงานที่ได้รับทุนประเภทที่ (1) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 7(1) จะต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยเป็นจำนวนสามเท่า

ในกรณีที่พนักงานของมหาวิทยาลัยมีภาระที่จะต้องผูกพันชดใช้เงินที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นก็ให้ผูกพันไปตามนั้น

ในกรณีที่พนักงานผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7(1) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

(2) พนักงานที่ได้รับทุนประเภทที่ (2) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 7(2) จะต้องชดใช้เงินค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัยเป็นจำนวนสองเท่า

ในกรณีที่พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7(2) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ไปในครั้งหลังไม่ให้ถือว่าเป็นการทำงานเพื่อชดใช้ทุนในครั้งก่อน

ข้อ 8 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย เกินสี่ปีก็ให้ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

ข้อ 9 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติจะต้องรีบเดินทางกลับและให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะทำได้

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติเกิน 1 ปี
- (2) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติเกิน 6 เดือน
- (3) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ 2 นับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย กรณีต่อเนื่องกับวันหยุดราชการให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในวันแรกของวันทำการ

หากพนักงานผู้นั้นไม่ดำเนินการข้อ 9 อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงาน ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10

การสมัครสอบเข้าศึกษา ให้ทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติในหลักการขั้นต้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจเทียบเท่า

การขออนุมัติ เมื่อสถาบันการศึกษาออกหนังสือรับรองรับเข้าศึกษาแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - สังกัด ระดับการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษาที่จะลาไปศึกษา ระยะเวลา ศึกษาเต็มเวลาราชการ หรือใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือโดยไม่ใช้เวลาราชการ โดยใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- (2) หลักสูตรการศึกษา หรือแนวการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- (3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะลาไปศึกษาระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ลาไปศึกษา
- (4) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

ขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีคุณภาพประพสุติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การขยายระยะเวลาให้ทำหนังสือยื่นเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10 ภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนด กรณีขอขยายเวลาศึกษาต่อภายในให้เสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 11 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน 15 วัน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 วัน ให้ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องทำค้ำประกัน และหากเกิน 30 วัน ขึ้นไป ให้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ระยะเวลาที่จะให้ไปศึกษาเบื้องต้น ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาโท 2 ปี
- (2) ระดับปริญญาเอกและระดับวุฒิปัตริที่เทียบเท่าปริญญาเอก 3 ปี

ยกเว้นกรณีที่ได้รับทุนรัฐบาล ซึ่งสำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติต่างจากนี้ สำหรับการลาไปปฏิบัติการวิจัยให้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 13 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

- (1) พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันทราบผลการศึกษาครบทุกวิชาของภาคเรียนดังกล่าว
- (2) พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องรายงานผลการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้
 - (ก) กรณีได้รับอนุมัติ 1 ปี ให้รายงานทุก 6 เดือน
 - (ข) กรณีได้รับอนุมัติเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้รายงานทุก 3 เดือน
 - (ค) กรณีได้รับอนุมัติไม่เกิน 6 เดือน ให้รายงานภายหลังกลับจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2555

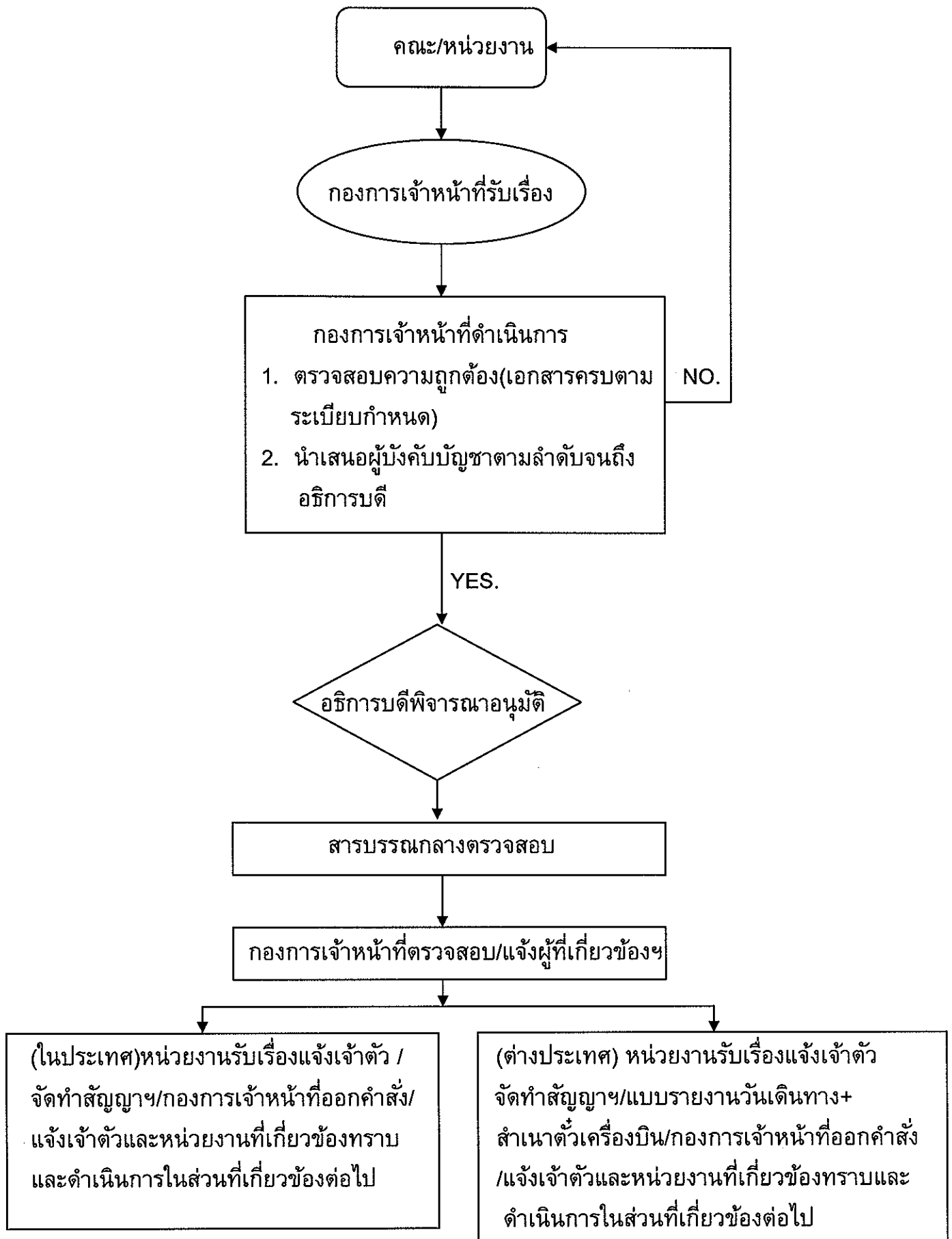


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศและต่างประเทศ



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วขึ้น และสนับสนุนให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

(๒) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๑๘

(๓) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๑๘

(๔) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๒๐

(๕) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๒๓

(๖) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๒๕

(๗) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๓๓

(๘) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๓๕

(๙) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง รองปลัดกระทรวงผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมหรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตาม

โครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทสมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือคุณานต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือคุณานต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ได้ข้อยุติให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย และคุณานต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และคุณานต่างประเทศ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ต.” ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- (๒) สนับสนุนให้ข้าราชการเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่ได้กำหนดไว้
- (๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๖) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณา ถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน
- (๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขา และระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท

ถ้าส่วนราชการใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการ จะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจ

ตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษ ตามควรแก่กรณี เป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก โดยปกติ จะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่ จะกลับมาทำการสอนในระดับที่ส่วนราชการยื่นยื่นเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้ผู้มีคุณวุฒิ ในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นเป็นพิเศษ หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย อาจจะพิจารณาให้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีก็ได้

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้อง ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมามีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบ ก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มิวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยี่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการ พัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่ คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่น ที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาล ของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ส่งอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทาง และส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๓) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศพิจารณา

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับข้าราชการผู้นั้นแล้ว ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแจ้งไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าราชการผู้นั้น จึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางไปให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๕ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

ในการอนุมัติทุกครั้งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อการติดตามผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่ให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางราชการกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลัง และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนด ตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชำระและเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาลไทย

(๒) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และทุนประเภท ๑ (ค) ยกเว้นกรณีตาม (๑)

(๓) ผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศสำหรับ
ผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

(๔) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
เพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ
หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณา โดยปกติไม่น้อยกว่า
หกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมเพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดจะได้ทำความเห็นรายงาน
ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา และรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ
ให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับ
อนุมัตินั้น

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข)
ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการ
ตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๓

การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องพิจารณา
ถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
โดยข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มิวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามี
ความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มิวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

(๔) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๒๐ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดเพิ่มเติม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้ส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัยกับแผนงานของหน่วยงาน และโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

(๕) ผลงานวิจัยของข้าราชการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ และให้ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่อนุมัติ แต่ส่วนราชการจะอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบทุกหกเดือน และจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติกรวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติกรวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย โดยให้รายงานภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๒ ให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการไปปฏิบัติกรวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๔

การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๓ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาสถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการไปดูลาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๕

การกำกับดูแลข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูลาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด และต้องรายงานความก้าวหน้า ในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ เพื่อทราบด้วย

สำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูลาน ณ ต่างประเทศด้วยทุน ประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับ มอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ ๒๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูลาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูลานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย เกินหกเดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ไม่เกินหกเดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงาน ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงาน ต่างประเทศ ตามระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และผลงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่า ข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (3) และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศการให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2546

(2) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย และการเรียนภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน ทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการฝึกภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ทั้งในและต่างประเทศ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือการฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทุนมี 2 ประเภท คือ

(1) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้แก่ทุนของมหาวิทยาลัยโดยตรง หรือทุนจากหน่วยงานอื่นจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจ่ายให้ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

(2) ทุนอื่นที่นอกเหนือจาก (1)

ข้อ 5 พนักงานที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องไม่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

(2) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่เดินทางไป

ต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ

(3) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษาได้

(4) พนักงานที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย 1 ปี

(5) กรณีที่ลาศึกษาภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะหรือหน่วยงาน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในหรือต่างประเทศที่ขาดคุณสมบัติข้อ (1) ถึง (4) หากมีเหตุผลความจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ 6 การให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและจะต้องเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

6.1 การลาไปศึกษาของพนักงานวิชาการจะต้องศึกษาโดยมีแผนการศึกษาดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์โดยมีการทำวิจัย

(2) ระดับปริญญาโท-เอก ที่มีการลาศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาสูงสุดจะต้องมีแผนศึกษาโดยมีการทำวิจัย

(3) กรณีแผนการศึกษาไม่เป็นไปตามข้อ 6 วรรค 2 (1) และ (2) ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป

การลาศึกษาให้ได้มาซึ่งปริญญา มี 3 แบบ ดังนี้

(ก) การลาศึกษาแบบเต็มเวลาราชการ

(ข) การลาศึกษาแบบใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นกรณิลลาเต็มเวลาราชการ

(ค) การลาศึกษาแบบไม่ใช้เวลาราชการ

ข้อ 7 การชดใช้ทุนของพนักงานที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(1) พนักงานที่ได้รับทุนประเภทที่ (1) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 7(1) จะต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยเป็นจำนวนสามเท่า

ในกรณีที่พนักงานของมหาวิทยาลัยมีภาระที่จะต้องผูกพันชดใช้เงินที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นก็ให้ผูกพันไปตามนั้น

ในกรณีที่พนักงานผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7(1) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

(2) พนักงานที่ได้รับทุนประเภทที่ (2) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 7(2) จะต้องชดใช้เงินค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัยเป็นจำนวนสองเท่า

ในกรณีที่พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7(2) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ไปในครั้งหลังไม่ให้ถือว่าเป็นการทำงานเพื่อชดใช้ทุนในครั้งก่อน

ข้อ 8 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย เกินสี่ปีก็ให้ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

ข้อ 9 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติจะต้องรีบเดินทางกลับและให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะทำได้

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติเกิน 1 ปี
- (2) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติเกิน 6 เดือน
- (3) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ภายในหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ 2 นับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย กรณีต่อเนื่องกับวันหยุดราชการให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในวันแรกของวันทำการ

หากพนักงานผู้นั้นไม่ดำเนินการข้อ 9 อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงาน ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10

การสมัครสอบเข้าศึกษา ให้ทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติในหลักการขั้นต้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจเทียบเท่า

การขออนุมัติ เมื่อสถาบันการศึกษาออกหนังสือรับรองรับเข้าศึกษาแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - สังกัด ระดับการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษาที่จะลาไปศึกษา ระยะเวลา ศึกษาเต็มเวลาราชการ หรือใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือโดยไม่ใช้เวลาราชการ โดยใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- (2) หลักสูตรการศึกษา หรือแนวการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- (3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะลาไปศึกษาระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ลาไปศึกษา
- (4) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

ขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีคุณภาพประพสุติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การขยายระยะเวลาให้ทำหนังสือยื่นเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10 ภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนด กรณีขอขยายเวลาศึกษาต่อภายในให้เสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 11 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน 15 วัน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 วัน ให้ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องทำค้ำประกัน และหากเกิน 30 วัน ขึ้นไป ให้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ระยะเวลาที่จะให้ไปศึกษาเบื้องต้น ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาโท 2 ปี
- (2) ระดับปริญญาเอกและระดับวุฒิปัตริที่เทียบเท่าปริญญาเอก 3 ปี


ยกเว้นกรณีที่ได้รับทุนรัฐบาล ซึ่งสำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติต่างจากนี้ สำหรับการลาไปปฏิบัติการวิจัยให้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 13 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

- (1) พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันทราบผลการศึกษาครบทุกวิชาของภาคเรียนดังกล่าว
- (2) พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องรายงานผลการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้
 - (ก) กรณีได้รับอนุมัติ 1 ปี ให้รายงานทุก 6 เดือน
 - (ข) กรณีได้รับอนุมัติเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้รายงานทุก 3 เดือน
 - (ค) กรณีได้รับอนุมัติไม่เกิน 6 เดือน ให้รายงานภายหลังกลับจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

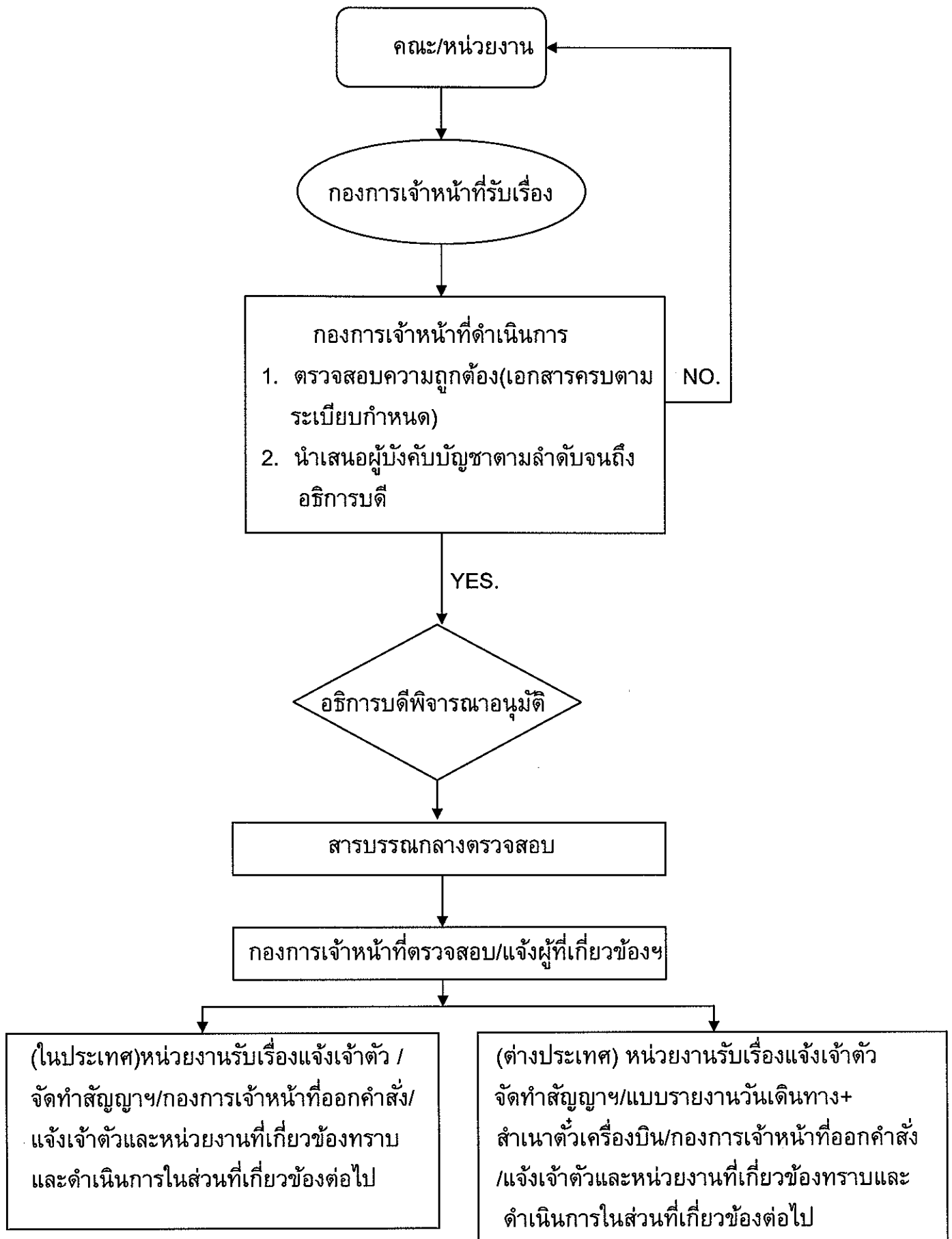
ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2555


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศและต่างประเทศ



กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
เลขที่รับ.....	5700
วันที่.....	5 ส.ค. 2557
เวลา.....	14.03 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 0-4374-5441-2 ภายใน 2693
 ที่ ศธ 0530.21/ ๘๓๘ วันที่ 5 สิงหาคม 2557
 เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระบบในเวลาราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ ศธ 0530.1(5.1)/4589 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 เรื่องขอทราบการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ระบบในเวลาราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนระบบในเวลาราชการ เป็นวันศุกร์ ระหว่างเวลา 15.00 น.-21.00 น. และในวันเสาร์-วันอาทิตย์ สามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร

รายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 2 ระบบการศึกษา ข้อ 13 มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน และตามข้อ 13.1 ระบบในเวลาราชการ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปเฉพาะในเวลาราชการ โดยจัดแบบระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

จากกรณีดังกล่าวของการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ระบบในเวลาราชการ คณะศึกษาศาสตร์ จึงไม่เป็นไปตามข้อ 13.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะที่จัดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการในสถาบัน สำนัก ศูนย์ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

-๒-

ข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการกำหนดการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มี ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- ๘.๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- ๘.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- ๘.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒ และ ๘.๓ ให้ใช้ข้อบังคับการประชุม สภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อ ๘.๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ องค์ประกอบ

- ๑๐.๑.๑ คณบดี หรือผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- ๑๐.๑.๒ กรรมการประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา
- (๒) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร
- (๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่า

ระดับภาควิชา

(๔) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาคนหนึ่งที่เป็นประธานกรรมการแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

๑๐.๒ หน้าที่

๑๐.๒.๑ ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐.๒.๒ อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

๑๐.๒.๓ พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา



๑๐.๒.๔ เสนอรายชื่ออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๐.๒.๕ ประสานงานด้านการบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การจัดตารางสอน การสอน การวิจัย การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดความรู้ด้านภาษา และการสอบวัดคุณสมบัติกับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการดำเนินการโดยคณะ จำนวนมากกว่า ๑ คณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ องค์ประกอบ

๑๑.๑.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

๑๑.๑.๒ กรรมการประกอบด้วย

(๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการของคณะที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

(๒) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร

(๓) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ร่วมกันจัดหลักสูตรไม่เกินกึ่งหนึ่งของ

จำนวนกรรมการในข้อ ๑๑.๑.๒(๑) และ ๑๑.๑.๒(๒)

(๔) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาคนหนึ่งที่เป็นประธานกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

๑๑.๒ หน้าที่

๑๑.๒.๑ ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๑.๒.๒ อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

๑๑.๒.๓ พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๑.๒.๔ เสนอรายชื่ออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๑.๒.๕ ประสานงานการบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การจัดตารางสอน การสอน การวิจัย การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดความรู้ด้านภาษา และการสอบวัดคุณสมบัติกับบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑๒.๑ ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นกับภาคปลาย มีระยะศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ

-๔-

ต่อจากภาคปลายได้ตามความจำเป็นของคณะ โดยให้จัดจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวน ชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้น ในภาคต้นกับภาคปลาย

๑๒.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๑๒.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสี่ภาคการศึกษาปกติรวมภาค การศึกษาพิเศษ และหนึ่งภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัย มีการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ รูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๑๓.๑ ระบบในเวลาราชการ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปเฉพาะในเวลาราชการ โดยจัดแบบระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

๑๓.๒ ระบบนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปหรือกลุ่มนิสิตที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบ ผสมผสาน ดังนี้

๑๓.๒.๑ โปรแกรมนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอก เวลาราชการ

๑๓.๒.๒ โปรแกรมทางไกลโดยใช้ระบบทางไกลวีดิทัศน์สองทางและเครือข่าย คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

๑๓.๒.๓ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๑๓.๒.๔ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนและมีมาตรฐาน เช่นเดียวกับกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบผสมผสานตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๑๔.๑ ระบบทวิภาค

๑๔.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๔ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้ในเวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต



-๕-

๑๔.๒ ระบบไตรภาค

๑๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๔ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓ ระบบจตุรภาค

๑๔.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๔ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้จัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยอาจจัดแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

๑๕.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และหน่วยกิต รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต



-๖-

๑๕.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องสอบประมวลความรู้หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน ก ควบคู่กันไปด้วย

๑๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๕.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรที่กำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๕.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการเรียนรายวิชาเพิ่ม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๖ อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรปริญญาโท

ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาเอก

ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ข้อ ๑๖.๑ และ ข้อ ๑๖.๒ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่หลักสูตร/สาขาวิชาเดียวกันทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ดำเนินการโดยจำนวน คุณสมบัติ การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่การพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อ ๕๐



-๗-

ข้อ ๑๗ การกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑๗.๑ การสอนในเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) นิสิตที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ปีการศึกษา ให้นับตามปีที่เข้าศึกษา

๑๗.๒ การสอนนอกเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ปีการศึกษา ให้นับตามปีที่เข้าศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๖ ภาคการศึกษาปกติและ

(๑) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา หรือ

(๒) นิสิตที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษาไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ปีการศึกษา ให้นับตามปีที่เข้าศึกษา และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้นับระยะเวลาระหว่างรอการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

-๘-

ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ในกรณีที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๓.๒๕ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบและผลงานทางวิชาการอื่นประกอบ

๑๘.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๑๘.๔.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ในกรณีที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๓.๒๕ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบและผลงานทางวิชาการอื่นประกอบหรือ

๑๘.๔.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยมและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิตตามข้อ ๓๘.๔.๑๐, ๓๘.๔.๑๑, ๓๘.๔.๑๒ และข้อ ๓๘.๔.๑๓

ข้อ ๑๙ วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

๑๙.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิต หรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนศึกษารายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาและระเบียบหรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๙.๓ มหาวิทยาลัยโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ ลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ โดยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๐.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

๒๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนนิสิตด้วยตนเอง หรือโดยวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



-๘-

๒๐.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตที่ใหม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว

และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายงานตัว

๒๐.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระบบในเวลาราชการจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาในสาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่ศึกษาสาขาวิชาหนึ่งในระบบในเวลาราชการ อาจขึ้นทะเบียนนิสิตเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในระบบนอกเวลาราชการได้อีกไม่เกินหนึ่งสาขาวิชา

๒๐.๕ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ สภาพนิสิต และการเปลี่ยนสภาพนิสิต

๒๑.๑ นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ นิสิตสามัญ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๒๑.๑.๒ นิสิตวิสามัญ ได้แก่ นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราวที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑.๑.๓ นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาตามข้อ ๑๘.๒

๒๑.๒ นิสิตวิสามัญที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ ๒๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๒๒.๑ นิสิตหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๒๒.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนสาขาวิชาและรูปแบบการศึกษา

๒๓.๑ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่ได้ โดยความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



-๑๐-

๒๓.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาวิชาใหม่

๒๓.๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ ๒๒

๒๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตระบบในเวลาราชการไปศึกษาในระบบเวลานอกราชการได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระบบนอกราชการ

๒๓.๕ นิสิตระบบนอกราชการอาจเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตระบบในเวลาราชการได้เมื่อได้รับอนุมัติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๕ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบไตรภาคและระบบจตุรภาคให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบทวิภาคให้เป็นดังนี้

๒๕.๑ กำหนดวัน จำนวนหน่วยกิต และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนิสิต จะถูกมหาวิทยาลัยคัดชื่อออกเว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

๒๕.๔ นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ในการเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในขณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดแผนการเรียนของนิสิต

๒๕.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้นิสิตระบบในเวลาราชการลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบนอกราชการได้ หรืออนุมัติให้นิสิตระบบนอกราชการ ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบในเวลาราชการ ได้ตามการเสนอขอของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ทั้งนี้ นิสิตระบบในเวลาราชการจะต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกันกับนิสิตระบบนอกราชการ ส่วนนิสิตระบบนอกราชการจะต้องชำระค่าหน่วยกิตอัตราเดียวกับนิสิตระบบนอกราชการเท่านั้น



-๑๑-

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นิสิตทุกสาขาวิชาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ โดยไม่นับหน่วยกิตได้

๒๖.๑ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา อาจสอบหรือไม่สอบก็ได้

๒๖.๒ นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามสาขาวิชา

๒๖.๓ ให้ลงทะเบียนและประมวลผล บันทึกใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "AU" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๒๗.๑ นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดมีได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้น

๒๗.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

๒๗.๑.๓ รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ

๒๗.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่

๒๗.๓ นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๘ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอตรงรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ถอน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน

๓๑.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๓๑.๑.๒ การทำการวิจัยในหลักสูตรหรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิตระหว่างประเทศ

หรือได้รับทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ซึ่งสาขาวิชาเห็นสมควรสนับสนุน

-๑๒-

๓๑.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๑.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัวโดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ ต้องได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๑.๒ ในการลาพักการเรียนให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

๓๑.๓ การลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑.๑.๓ และ ๓๑.๑.๔ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไป ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ ทั้งนี้ จะลาพักการเรียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติการลาพักได้มากกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๑.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑.๑.๓ และ ๓๑.๑.๔ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพนิสิต

๓๑.๖ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ที่จะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การมีสิทธิเข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือเทียบเท่าของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๔ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

๓๔.๑ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระบบระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

-๑๓-

๓๔.๒ นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับคะแนนตัวอักษรตามข้อ ๓๔.๑ ในกรณีที่ไม่เห็นสมควรอาจกำหนดให้การประเมินผลรายวิชาโดยไม่มีค่าคะแนนได้ ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
AU	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การเรียนรายวิชาซ้ำ (Repeat)

ทั้งนี้ การประเมินผลตัวอักษร U ถือเป็นตกในรายวิชานั้น

๓๔.๓ การประเมินผลวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ กำหนดความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
E	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
G	ดี (Good)	๓.๕
P	ผ่าน (Pass)	๓.๐
F	ตก (Fail)	๐

๓๔.๔ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามข้อ ๓๔.๑ ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๔.๑ สอบตก

๓๔.๔.๒ ขาดสอบประจำภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชา

๓๔.๔.๓ มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓

๓๔.๔.๔ ททุจริตในการสอบ

๓๔.๔.๕ นิสิตที่ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอ

ประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน

๓๔.๕ การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าไม่ควรรายงานผลการศึกษากลับเป็นแบบระดับคะแนนตัวอักษรที่มีค่าคะแนน

๓๔.๖ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ

๓๔.๖.๒ อาจารย์ผู้สอนและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นสมควรให้รอผลการประเมินผลเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยมีใช้ความบกพร่องหรือความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา



-๑๔-

๓๔.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๗.๑ ได้รับอนุมัติให้คงเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๘.๓

๓๔.๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑

๓๔.๗.๓ ถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๔.๗.๔ ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร I ตามข้อ ๓๔.๖.๑ และ

ครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษร I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๓๔.๘ การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๖

๓๔.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ย ให้นับเฉพาะจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาใดแทนในรายวิชาหนึ่ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

๓๔.๑๐ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๓๕ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มี ค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้ว มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตระหว่างคณะก่อนจะลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้ว และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเกิน ๓.๐๐ นิสิตอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนค่าคะแนนสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R และมหาวิทยาลัยจะใช้ระดับคะแนนตัวอักษรผลการเรียนครั้งสุดท้ายแสดงไว้ในใบแสดงผลการเรียน

-๑๕-

ข้อ ๓๘ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะฟื้นฟูสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

๓๘.๑ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๓๘.๒ ตาย

๓๘.๓ ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีสั่งให้นิสิตฟื้นฟูสภาพนิสิตในกรณี

ดังต่อไปนี้

๓๘.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนนิสิต

ตามข้อ ๒๕.๓

๓๘.๔.๒ ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ ๓๐.๒

๓๘.๔.๓ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง

๓๘.๔.๔ ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓๘.๔.๕ เมื่อผลการศึกษามีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ติดต่อกันเกินสอง

ภาคการศึกษา

๓๘.๔.๖ สอบประมวลความรู้ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน

๓๘.๔.๗ เป็นนิสิตตามข้อ ๒๐.๒ มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๘.๔.๘ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ตามข้อ ๑๗

๓๘.๔.๙ สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๓๘.๔.๑๐ จ้างหรือวานให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๘.๔.๑๑ รับจ้างทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๘.๔.๑๒ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

๓๘.๔.๑๓ ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๓๘.๔.๑๔ ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่าง

ต่อเนื่อง ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน

ข้อ ๓๙ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตฟื้นฟูสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘.๔.๒, ๓๘.๔.๓ และ ๓๘.๔.๑๔ สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี

นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรก จะต้องดำเนินการสอบเค้าโครงให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก



-๑๖-

๔๐.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก๑ หรือแผน ก แบบ ก๒ และนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยมีจำนวนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๒ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๐.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินไปยังกองทะเบียนและประมวลผลทุกภาคการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำ สำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร U การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

๔๑.๑.๑ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลังจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงเห็นชอบผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว

๔๑.๑.๒ ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษา และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔๑.๒ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔๑.๓ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๔๑.๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นแล้ว

ให้คณะกรรมการสอบแสดงความคิดเห็น และลงมติตัดสินผลการสอบเป็น "ดีเยี่ยม (Excellent)"

"ดี (Good)" "ผ่าน (Pass)" หรือ "ไม่ผ่าน (Fail)"

๔๑.๓.๒ ในกรณีที่นิสิตสอบไม่ผ่าน ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งให้นิสิตปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และทำเรื่องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ การสอบดังกล่าวจะกระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๒ การเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่เขียนเป็นภาษาอื่นที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาอื่นได้

-๑๗-

หมวด ๘

การสอบวัดความรู้ด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๓ การสอบวัดความรู้ด้านภาษา

๔๓.๑ นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบวัดความรู้ด้านภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๓.๒ การสอบวัดความรู้ด้านภาษาตามข้อ ๔๓.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดความรู้ด้านภาษา ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อการดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๔๓.๓ การยื่นสมัครสอบและเกณฑ์การสอบผ่าน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๔ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบวัดความรู้ด้านภาษาได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๔๔ การสอบประมวลความรู้

นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๔๔.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อดำเนินการออกข้อสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า การควบคุมการสอบและการตรวจข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

๔๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษาปกติหรืออาจจัดในภาคการศึกษาพิเศษด้วย วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๓ นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๔.๓.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาการศึกษาด้านคว่ำอึสระ และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔๔.๓.๒ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

๔๔.๔ นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๔๔.๕ นิสิตที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๕ การสอบวัดคุณสมบัติ

๔๕.๑ นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๕.๑.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาวิทยานิพนธ์ และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔๕.๑.๒ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบ

วัดคุณสมบัติได้



-๑๘-

๔๕.๒ นิสิตที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๔๕.๓ นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง
การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้แต่งตั้งสำหรับนิสิตเป็นกลุ่มหรือนิสิต
แต่ละรายก็ได้

ข้อ ๔๖ การประเมินผลการสอบวัดความรู้ด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัด
คุณสมบัติให้จำแนกผลการประเมินเป็น “ผ่าน (Pass)” หรือ “ไม่ผ่าน (Fail)”

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๗ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๗.๑.๑ มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๗.๑.๑ หรือ ๑๗.๒.๑

๔๗.๑.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔๗.๑.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๑.๔ ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

๔๗.๒.๑ มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๑๗.๑.๒ หรือ ๑๗.๒.๒

๔๗.๒.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔๗.๒.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๒.๔ สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไข

และหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก ต้องสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์

และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๖ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

และผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๔๗.๒.๗ ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๘ ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัย

ได้ดีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๔๗.๓.๑ มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๑๗.๑.๓ หรือ ๑๗.๒.๓

๔๗.๓.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔๗.๓.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๓.๔ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๔๗.๓.๕ สอบผ่านการสอบความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไข

และหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๑๙-

๔๗.๓.๖ สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓.๗ ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓.๘ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร .

๔๘.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ที่กองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔๘.๒ นิสิตที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๘.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๗

๔๘.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าหน่วยกิต หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๔๘.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนิสิต

๔๘.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๙ ในการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการพิเศษภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ

๔๙.๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

๔๙.๑.๑ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือ

(๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต หรือเทียบเท่า

๔๙.๑.๒ หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ มีดังนี้

(๑) สอน

(๒) สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบเค้าโครง

วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์

(๔) สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์

๔๙.๒ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย

๔๙.๒.๑ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ

-๒๐-

(๒) ได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าและทำการสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หลังจากได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

๔๙.๒.๒ หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย

(๑) สอน

(๒) สอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๔) สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้

๔๙.๓ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

๔๙.๓.๑ ให้แต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสม ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่งเป็นพิเศษ

๔๙.๓.๒ หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

(๑) สอน

(๒) สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ กรณีอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษให้แต่งตั้งเป็นคราวๆ ละ ๒ ปี และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน

๕๐.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

๕๐.๑.๑ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๕๐.๑.๒ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคุณวุฒิบัณฑิต และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน จะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๕๐.๑.๓ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรตามข้อ ๕๐.๑.๑ และ ๕๐.๑.๒ ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือพนักงานวิชาการที่จ้างตามภารกิจประเภทพนักงานวิชาการ ที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕๐.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับคุณวุฒิบัณฑิต มีดังนี้

-๒๑-

๕๐.๒.๑ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนิสิต และควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕๐.๒.๒ ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕๐.๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕๐.๒.๔ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นอกจากนี้จะต้องทำหน้าที่ต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งหน้าที่

(๑) เป็นอาจารย์ผู้สอน

(๒) เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๓) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๕๐.๒.๕ กรรมการบริหารหลักสูตรหนึ่งคนจะรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตร/สาขาวิชา เดียวกันทั้งระดับปริญญาโทบัณฑิตและดุขฎิบัณฑิต

๕๐.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการสอนแต่งตั้งใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. ลาออก

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลง ให้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลง และอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน อธิการบดีจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๕๑ อาจารย์ผู้สอน

๕๑.๑ ระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

๕๑.๒ ระดับปริญญาดุขฎิบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาดุขฎิบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนระดับอุดมศึกษามีประสบการณ์ในการทำวิจัยไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๕๒.๑ ระดับปริญญาโทบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาดุขฎิบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำ



-๒๒-

วิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

๕๒.๒ ระดับปริญญาคุณวุฒิปดิด

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาคุณวุฒิปดิดในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อาจมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๒.๓ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ของนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับปริญญาคุณวุฒิปดิดในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐ คน ในขณะเดียวกัน

๕๒.๔ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

๕๒.๔.๑ ดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์

๕๒.๔.๒ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ

๕๒.๔.๓ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการแปลความหมายข้อมูลและผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การอภิปรายผล และการเขียนบทคัดย่อ ตลอดจนการใช้ภาษาและการเขียนรายงานผลการศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

๕๒.๔.๔ ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ แล้วส่งผลการประเมินให้กับบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

๕๒.๔.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

๕๒.๔.๖ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวัดคุณสมบัติ

๕๒.๔.๗ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัย และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

๕๒.๔.๘ ให้คำแนะนำในด้านอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีโดยการเสนอชื่อจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



-๒๓-

๕๓.๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน ๑๕ คน

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า อิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน

๕๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ตามข้อ ๕๒.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๕๔.๑ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ขึ้นมา คณะหนึ่ง ประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับวุฒิ ปริญญาตรีบัณฑิตหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ และกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่เป็นอาจารย์ระดับ บัณฑิตศึกษาภายในภาควิชา หรือสาขาวิชา ภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา ภายนอกคณะอย่างน้อย ๑ คน และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน บัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำเป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์

๕๔.๒ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ ขึ้นมาคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการสอบ ที่เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา จำนวน ไม่เกิน ๒ คน

๕๔.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังนี้
๕๔.๓.๑ พิจารณาประเด็นปัญหาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นิสิตเรียน
๕๔.๓.๒ พิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของกระบวนการทำวิจัยให้เป็นไปตาม หลักการทำวิจัยให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบวิธีวิจัย และระเบียบวิธีการทางสถิติ

๕๔.๓.๓ พิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้องของการใช้เอกสารอ้างอิง

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ ในกรณีวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กันเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่เป็น อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาควิชาหรือสาขาวิชา ภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา ภายนอก คณะอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อย่างน้อย ๑ คน และให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

๕๕.๒ ในกรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา อีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า อิสระเป็นกรรมการและเลขานุการ



-๒๔-

๕๕.๓ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ ดังนี้

๕๕.๓.๑ พิจารณาความสามารถของนิสิตในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความรอบรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการทำวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีการทางสถิติ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนจรรยาบรรณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๕๕.๓.๒ พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการเขียน การใช้เอกสารอ้างอิง และการเขียนบทคัดย่อ

๕๕.๓.๓ พิจารณาร่วมกันเพื่อลงมติตัดสินผลการสอบตามข้อ ๔๑.๓.๑

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

๕๖.๑ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

๕๖.๒ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้มีหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินความรอบรู้ด้านวิชาการของนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตที่ศึกษาตามแผน ข

ข้อ ๕๗ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๗.๑ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

๕๗.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาในหลักสูตร หรือรายวิชาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินความรอบรู้ ด้านวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตว่านิสิตมีความสามารถที่จะดำเนินการเพื่อทำวิทยานิพนธ์โดยอิสระได้

ข้อ ๕๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๕๘.๑ ในกรณีวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิปัญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

กรณีที่เป็นผู้ที่มีได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวมาแล้ว ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องและต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือคำสั่งสอบวิทยานิพนธ์ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๘.๒ ในกรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ หรืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย หรืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

๕๘.๒.๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลภายนอกภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชานั้น

-๒๕-

๕๘.๒.๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลาย
ภาควิชา หรือหลายสาขาวิชา แต่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลภายนอก
ภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๕๘.๒.๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชา
หรือสาขาวิชา และมาจากต่างคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลจากภายนอกภาควิชาหรือภายนอก
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

กรณีเป็นผู้ที่มีได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการ
ดังกล่าวมาแล้ว ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องและต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำคณะ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ให้คงบังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
ยกเว้นเรื่องการลงทะเบียนเรียนให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการในสถาบัน สำนัก ศูนย์ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญา มหาบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบเหตุวิฤตหรือสหวิฤตการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งที่มีอธิการบดีแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร โดยคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการกำหนดการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และมีได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๘.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

๘.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ ให้ใช้ข้อบังคับการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อ ๘.๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ องค์ประกอบ

๑๐.๑.๑ คณบดี หรือผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๑.๒ กรรมการประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา

(๒) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

(๓) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าระดับภาควิชา (ถ้ามี)

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

๑๐.๒ หน้าที่

๑๐.๒.๑ ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒.๒ อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

๑๐.๒.๓ พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๒.๔ เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๐.๒.๕ ประสานงานด้านการบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดความรู้ด้านภาษา และการสอบวัดคุณสมบัติกับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการดำเนินการโดยคณะ จำนวนมากกว่า ๑ คณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ องค์ประกอบ

๑๑.๑.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

๑๑.๑.๒ กรรมการประกอบด้วย

(๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการของคณะที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

(๒) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ร่วมกันจัดหลักสูตรไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในข้อ

๑๑.๑.๒(๑) และ ๑๑.๑.๒(๒)

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

๑๑.๒ หน้าที่

๑๑.๒.๑ ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒.๒ อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

๑๑.๒.๓ พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

๑๑.๒.๔ เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระและให้ประธานกรรมการ



บัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑๑.๒.๕ ประสานงานการบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การจัดการรายสอบ การสอน การวิจัย การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดความรู้ด้านภาษา และการสอบวัดคุณสมบัติกับบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑๒.๑ ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคต้นกับภาคปลายมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษต่อจากภาคปลายได้ตามความจำเป็นของคณะโดยให้จัดจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้น ในภาคต้นกับภาคปลาย

๑๒.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๑๒.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษ และ ๑ ภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัย มีการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๑๓.๑ ระบบในเวลาราชการ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปเฉพาะในเวลาราชการ

๑๓.๒ ระบบนอกเวลาราชการ (ยกเว้นหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปหรือกลุ่มนิสิตที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๑๓.๒.๑ โปรแกรมนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๑๓.๒.๒ โปรแกรมทางไกลโดยใช้ระบบทางไกลวีดิทัศน์สองทางและเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

๑๓.๒.๓ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๑๓.๒.๔ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนและมีมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบผสมผสานตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

๑๔.๑ ระบบทวิภาค

๑๔.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๔ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๑.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒ ระบบไตรภาค

๑๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๔ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓ ระบบจตุรภาค

๑๔.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๔ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๓.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้จัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยอาจจัดแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

๑๕.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้จะต้องผ่าน

การพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และหน่วยกิตรายวิชา
ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๕.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมี
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตและต้องสอบประมวลความรู้
หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน ก ควบคู่กันไปด้วย

๑๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔
หน่วยกิต

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและ
นักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๕.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
อาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตาม
หลักสูตรที่กำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๕.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงที่
ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการเรียนรายวิชาเพิ่ม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และ
ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ทั้งนี้
วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๖ อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑
รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญา
โทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วน
หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่าง
น้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย
๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันได้แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการโดยจำนวน คุณสมบัติ การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่การพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อ ๕๐

ข้อ ๑๗ การกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑๗.๑ ระบบทวิภาคการสอนในและนอกเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นิสิตที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การนับจำนวนภาคการศึกษาไม่นับรวมภาคการศึกษาพิเศษระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ให้นับระยะเวลาระหว่างรอการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์สำหรับระยะเวลาระหว่างรอการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ ระบบไตรภาค การสอนในและนอกเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๙ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นิสิตที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ไม่ให้นับระยะเวลาระหว่างรอการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์

๑๗.๓ ระบบจตุรภาค การสอนในและนอกเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๓.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาดังนี้

(๑) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๓๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นิสิตที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๘ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ไม่ให้นับระยะเวลาระหว่างรอการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในกรณีที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๒.๕๐ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบและผลงานทางวิชาการอื่นประกอบ

๑๘.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๑๘.๔.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองโดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ในกรณีที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๓.๒๕ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบและผลงานทางวิชาการอื่นประกอบและมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ



๑๘.๔.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองโดยได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยมและมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิตตาม ข้อ ๓๘.๔.๑๐ , ข้อ ๓๘.๔.๑๑ , ข้อ ๓๘.๔.๑๒ และ ข้อ ๓๘.๔.๑๓

ข้อ ๑๙ วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

๑๙.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิต หรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนศึกษารายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๓ มหาวิทยาลัยโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ ลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ โดยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๐.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

๒๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนนิสิตด้วยตนเอง หรือโดยวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยกำหนดตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว

และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้าย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายงานตัว

๒๐.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระบบในเวลาราชการจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาในสาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่ศึกษาสาขาวิชาหนึ่งในระบบในเวลาราชการ อาจขึ้นทะเบียนนิสิตเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในระบบนอกเวลาราชการได้อีกไม่เกินหนึ่งสาขาวิชา

๒๐.๕ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ สภาพนิสิต และการเปลี่ยนสภาพนิสิต

๒๑.๑ นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ นิสิตสามัญ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๒๑.๑.๒ นิสิตวิสามัญ ได้แก่ นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราวที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑.๑.๓ นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาตามข้อ ๑๙.๒

๒๑.๒ นิสิตวิสามัญที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการรับเข้าที่กำหนดให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ ๒๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๒๒.๑ นิสิตหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๒๒.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตระหว่างคณะและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนสาขาวิชาและรูปแบบการศึกษา

๒๓.๑ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่ได้โดยความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่และจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้น เข้าศึกษาสาขาวิชาใหม่

๒๓.๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ ๒๒

๒๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตระบบในเวลาราชการไปศึกษาในระบบเวลานอกราชการได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระเงินตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนิสิตระบบนอกเวลาราชการ

๒๓.๕ นิสิตระบบนอกเวลาราชการอาจเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตระบบในเวลาราชการได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๕ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบไตรภาคและระบบจตุรภาคให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบทวิภาคให้เป็นดังนี้

๒๕.๑ กำหนดวัน จำนวนหน่วยกิต และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนิสิต จะถูกมหาวิทยาลัยคัดชื่อออก เว้นแต่จะได้รับการ

อนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี บัณฑิต แบบ ๑ อาจไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาแรก แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ลงทะเบียนและประเมินผลบันทึก ใบใบแสดงผล การเรียน (Transcript) ของนิสิตว่า “กำลังเตรียมทำวิจัย (Research Preparing)”

๒๕.๔ นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ในการเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในขณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดแผนการเรียนของนิสิต

๒๕.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตระบบในเวลาราชการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบนอกเวลาราชการได้ หรืออนุมัติให้นิสิตระบบนอก เวลาราชการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบในเวลาราชการได้ตามการเสนอขอของประธาน หลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นิสิตระบบใน เวลาราชการจะต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกันกับนิสิตระบบนอกเวลาราชการ ส่วนนิสิตระบบนอกเวลา ราชการจะต้องชำระค่าหน่วยกิตอัตราเดียวกับนิสิตระบบนอกเวลาราชการเท่านั้น

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นิสิตทุกสาขาวิชาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ โดยไม่นับหน่วยกิตได้

๒๖.๑ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา อาจสอบหรือไม่สอบก็ได้

๒๖.๒ นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามสาขาวิชา

๒๖.๓ ให้ลงทะเบียนและประมวลผล บันทึกใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตรงช่องผลการ เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า “AU” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๒๗.๑ นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดมิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปี การศึกษานั้น

๒๗.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหา สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

๒๗.๑.๓ รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษหรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้า อิสระ

๒๗.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่

๒๗.๓ นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๘ การขอลงเรียน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ถอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๓๐ การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน

๓๑.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ ฉุกเฉินหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๓๑.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิตระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาซึ่งสาขาวิชาเห็นสมควรสนับสนุน

๓๑.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๑.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัวโดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ ต้องได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๑.๒ ในการลาพักการเรียนให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

๓๑.๓ การลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑.๑.๓ และ ๓๑.๑.๔ ให้อนุมัติได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไป ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ ทั้งนี้ จะลาพักการเรียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติการลาพักได้มากกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๑.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑.๑.๓ และ ๓๑.๑.๔ ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ ๓๒ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือเทียบเท่าของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๔ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

๓๔.๑ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระบบระดับคะแนนตัวอักษรซึ่งมีความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐

B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

๓๔.๒ นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับคะแนนตัวอักษรตามข้อ ๓๔.๑ ในกรณีที่เห็นสมควรอาจกำหนดให้การประเมินผลรายวิชาโดยไม่มีค่าคะแนนได้โดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
AU	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การเรียนรายวิชาซ้ำ (Repeat)

ทั้งนี้ การประเมินผลตัวอักษร U ถือเป็นตกในรายวิชานั้น

๓๔.๓ การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
E	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐ (๙๐-๑๐๐)
VG	ดีมาก (Very Good)	๓.๗๕ (๘๐-๘๙)
G	ดี (Good)	๓.๕ (๗๐-๗๙)
P	ผ่าน (Pass)	๓.๐ (๖๐-๖๙)
F	ตก (Fail)	๐ (<๖๐)

๓๔.๔ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามข้อ ๓๔.๑ ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๔.๑ สอบตก

๓๔.๔.๒ ขาดสอบประจำภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

๓๔.๔.๓ มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓

๓๔.๔.๔ ทุจริตในการสอบ

๓๔.๔.๕ นิสิตที่ได้รับการประเมินผลได้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้

ตัวอักษรให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน

๓๔.๕ การให้ตัวอักษร S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าไม่ควรรายงานผลการศึกษเป็นแบบระดับคะแนนตัวอักษรที่มีค่าคะแนน

๓๔.๖ การให้ตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓ แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นๆ

๓๔.๖.๒ อาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตรเห็นสมควรให้หรือผลการประเมินผลเพราะนิตยยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยมีใช้ความบกพร่องหรือความผิดของนิตย นิตยที่ได้ตัวอักษร I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิตยมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นคุณสมบัติบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

๓๔.๗ การให้ตัวอักษร W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๗.๑ ได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น

๓๔.๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑

๓๔.๗.๓ ถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๔.๗.๔ ได้รับการประเมินผลตัวอักษร I ตามข้อ ๓๔.๖.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนตัวอักษร I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๓๔.๘ การให้ตัวอักษร AU จะกระทำในกรณีที่นิตยได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๖

๓๔.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ให้นับเฉพาะจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นิตยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาใดแทนในรายวิชาหนึ่ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

๓๔.๑๐ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิตยเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๓๕ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิตยในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๕.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิตยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดการคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

ในกรณีที่นิตยลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้วและมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ นิตยจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตระหว่างคณะก่อนจะลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้ว และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเกิน ๓.๐๐ นิสิตอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนค่าคะแนนสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R และมหาวิทยาลัยจะใช้ระดับคะแนนตัวอักษรผลการเรียนครั้งสุดท้ายแสดงไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๓๘ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

๓๘.๑ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๓๘.๒ ตาย

๓๘.๓ ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีสั่งให้นิสิตพ้นสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

๓๘.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนนิสิตตามข้อ

๒๕.๓

๓๘.๔.๒ ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ ๓๐

๓๘.๔.๓ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง

๓๘.๔.๔ ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓๘.๔.๕ เมื่อผลการศึกษาที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ติดต่อกันเกินสองภาค

การศึกษา

๓๘.๔.๖ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้งไม่ผ่าน

๓๘.๔.๗ เป็นนิสิตตามข้อ ๒๐.๒ มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๘.๔.๘ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ตามข้อ ๑๗

๓๘.๔.๙ สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๓๘.๔.๑๐ จ้างหรือวานให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๘.๔.๑๑ รับจ้างทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๘.๔.๑๒ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

๓๘.๔.๑๓ ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๓๘.๔.๑๔ ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างต่อเนื่อง

ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน

ข้อ ๓๙ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตพ้นสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘.๔.๒, ๓๘.๔.๓ และ ๓๘.๔.๑๔ สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี

นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรก จะต้องดำเนินการสอบเค้าโครงให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก

๔๐.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก ๑ หรือแบบ ก แบบ ก ๒ จะต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์และนิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข จะต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยมีจำนวนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๒ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

๔๐.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินไปยังกองทะเบียนและประมวลผลทุกภาคการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำสำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร U การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

๔๑.๑.๑ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลังจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงเห็นชอบผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว

๔๑.๑.๒ ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่ศึกษาโดยไม่นับรายวิชาวิทยานิพนธ์ และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔๑.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยโดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔๑.๒ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๔๑.๒.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบแสดงความเห็น และลงมติตัดสินผลการสอบตามข้อ ๓๔.๓

๔๑.๒.๒ ในกรณีที่นิสิตสอบไม่ผ่าน ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งให้นิสิตปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และทำเรื่องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ การสอบดังกล่าวจะกระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๒ การเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในกรณีที่เขียนเป็นภาษาอื่นที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาอื่นได้

หมวด ๘

การสอบวัดความรู้ด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๓ การสอบวัดความรู้ด้านภาษา

๔๓.๑ นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบวัดความรู้ด้านภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๓.๒ การสอบวัดความรู้ด้านภาษาตามข้อ ๔๓.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดความรู้ด้านภาษา ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๔๓.๓ การยื่นสมัครสอบและเกณฑ์การสอบผ่าน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๔ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบวัดความรู้ด้านภาษาได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การสอบประมวลความรู้

นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก ข จะต้องสอบประมวลความรู้ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๔๔.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อดำเนินการออกข้อสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่า การควบคุมการสอบและการตรวจข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

๔๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษาปกติหรืออาจจัดในภาคการศึกษาพิเศษด้วย วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๓ นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๔.๓.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔๔.๓.๒ ผ่านการประเมินจากประธานหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

๔๔.๔ นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๔๔.๕ นิสิตที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๕ การสอบวัดคุณสมบัติ

๔๕.๑ นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๕.๑.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาวิทยานิพนธ์และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔๕.๑.๒ ผ่านการประเมินจากประธานหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

๔๕.๒ นิสิตที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๔๕.๓ นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้แต่งตั้งสำหรับนิสิตเป็นกลุ่มหรือนิสิตแต่ละรายก็ได้

ข้อ ๔๖ การประเมินผลการสอบวัดความรู้ด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติให้จำแนกผลการประเมินเป็น “ผ่าน (Pass)” หรือ “ไม่ผ่าน (Fail)”

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๗ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๗.๑.๑ มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๗.๑.๑ หรือ ๑๗.๒.๑

๔๗.๑.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔๗.๑.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๑.๔ สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๑.๕ ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดกำหนด

๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๔๗.๒.๑ มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๗.๑.๒ หรือ ๑๗.๒.๒

๔๗.๒.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔๗.๒.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๒.๔ สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ต้องสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๖ หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้และผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระและผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๗ ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒.๘ ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี

๔๗.๓.๑ มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๑๗.๑.๓ หรือ ๑๗.๒.๓

๔๗.๓.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔๗.๓.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๓.๔ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๔๗.๓.๕ สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓.๖ สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓.๗ ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓.๘ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

๔๘.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่กองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔๘.๒ นิสิตที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๘.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๗

๔๘.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าหน่วยกิตหรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๔๘.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนิต

๔๘.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภา
มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง สำหรับ
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร
จำนวนอย่างน้อย ๕ คน สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตหรือปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตประกอบด้วยอาจารย์
ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหนึ่งคนเป็นประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยให้
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน
๒ คน

๔๙.๑ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีดังนี้

๔๙.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็น
ผลงานวิจัย

๔๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็น
ผลงานวิจัย

๔๙.๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่
มีคุณวุฒิปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๔๙.๑.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่
มีคุณวุฒิปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย



๔๘.๒ หน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๓ ประธานหลักสูตรให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ยกเลิกการบดมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

เมื่อตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหลักสูตรแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง

ข้อ ๕๐ อาจารย์ผู้สอน

๕๐.๑ ระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ในกรณีของระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตอาจารย์พิเศษอาจมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕๐.๒ ระดับปริญญาตรีบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือที่มีคุณวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ในกรณีของระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงอาจารย์พิเศษอาจมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในกรณีของระดับปริญญาตรีบัณฑิตอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรอาจมีคุณวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๑.๑ ระดับปริญญาโทบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือที่มีคุณวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี บัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๕๑.๒ ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี บัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือที่มีคุณวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี บัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๕๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) ของนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับปริญญาตรีบัณฑิตตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๑๐คนต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษาหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายการ

๕๑.๔ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

๕๑.๔.๑ ดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์

๕๑.๔.๒ ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ

๕๑.๔.๓ ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับการทำวิจัย เช่น กระบวนการทำวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนรายงานผลการศึกษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยการเขียนบทความวิจัย และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการที่มีคุณภาพ

๕๑.๔.๔ ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จะเสร็จสมบูรณ์ แล้วส่งผลการประเมินให้กับบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

๕๑.๔.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

๕๑.๔.๖ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวัดคุณสมบัติ

๕๑.๔.๗ ให้คำแนะนำในด้านอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญา ดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือที่มีคุณวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และได้รับการแต่งตั้ง จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธาน กรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีโดยการเสนอชื่อจากประธานหลักสูตร

๕๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ระดับปริญญามหาบัณฑิตในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน ๑๕ คน

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิด สัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๕๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ตามข้อ ๕๒.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือสอบวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการสอบ เค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่าง คณะแล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือสอบวิทยานิพนธ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง

๕๓.๑.๑ สำหรับระดับปริญญามหาบัณฑิตคณะกรรมการสอบประกอบด้วยอาจารย์ประจำ หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ไม่นับรวมอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและร่วม (ถ้ามี) ซึ่งต้องเป็นกรรมการสอบโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์คนหนึ่งเป็นเลขานุการโดยกรรมการสอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญา ดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือมี คุณวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญา ดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๕๓.๑.๒ สำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาคณะกรรมการสอบประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน ไม่นับรวมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม (ถ้ามี) ซึ่งต้องเป็นกรรมการสอบ โดยตำแหน่ง ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยและให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยกรรมการสอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ทั้งนี้ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๕๓.๒ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระชั้นมา คณะหนึ่ง ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕๓.๑.๑

๕๓.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ ดังนี้

๕๓.๓.๑ พิจารณาประเด็นปัญหาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นิสิตเรียน

๕๓.๓.๒ พิจารณาความเหมาะสมถูกต้องของกระบวนการทำวิจัย ให้เป็นไปตามหลักการทำวิจัย ให้ เป็นไปตามหลักการของระเบียบวิธีวิจัย และระเบียบวิธีการทางสถิติ

๕๓.๓.๓ พิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้องของการใช้เอกสารอ้างอิง

๕๓.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ ดังนี้

๕๓.๔.๑ พิจารณาความสามารถของนิสิตในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระความ รอบรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการทำวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีการทางสถิติ ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๕๓.๔.๒ พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการเขียน การใช้เอกสารอ้างอิงและการเขียนบทคัดย่อ

๕๓.๔.๓ พิจารณาร่วมกันเพื่อลงมติตัดสินผลการสอบตามข้อ ๓๔.๓

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

๕๔.๑ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร

๕๔.๒ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้มีหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบข้อเขียนและ หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดไว้เพื่อประเมินความรู้ด้านวิชาการของนิสิตระดับ ปริญญาโทบัณฑิตที่ศึกษาตามแผน ข

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๕.๑ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๕๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาในหลักสูตร หรือรายวิชาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินความรอบรู้ ด้านวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตว่านิสิตมีความสามารถที่จะดำเนินการเพื่อทำวิทยานิพนธ์โดยอิสระได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรก่อนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๕๗ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 1371
ที่ ศธ 0530.1(5.1)/ก 2038 วันที่ 3 เมษายน 2560

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง/โรงเรียนสาธิต มมส
(ฝ่ายมัธยม)/(ฝ่ายประถม)

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานและได้คุณภาพระดับสากล โดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการแข่งขันก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการขออนุมัติให้บุคลากรลาไปศึกษาต่อเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบกำหนด ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

ลำดับที่	ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
1.	ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542
2.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
3.	ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555
4.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
(1) มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา	(1) ต้องไม่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
(2) เป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว	(2) ผู้ที่ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่เดินทางไปต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ
(3) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ	(3) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษาได้
(4) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	(4) พนักงานที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือ

คุณสมบัติ (ต่อ)

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
ข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) แต่มีอายุไม่เกิน 50 ปี หากอธิการบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นจะพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษก็ได้ เมื่อศึกษาเสร็จแล้วจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย	ปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (5) กรณีที่ลาศึกษาภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะหรือหน่วยงานและจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากขาดคุณสมบัติตาม (1) ถึง (4) หากมีเหตุผลความจำเป็นให้คณะหรือหน่วยงานเสนอขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

แนวทางการพิจารณา มีดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการพิจารณา
1.	ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งบุคลากรผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ
2.	จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว
3.	จะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่เป็นเหตุให้ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

แนวทางการดำเนินการขออนุมัติ มีดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
1.การสมัครเข้าศึกษา บุคลากรผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาระดับคณะ/หน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา	1.1 บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็น 1.2 หลักสูตร โครงการหรือแนวทางการศึกษา รายละเอียดการรับสมัครเข้าศึกษา โดยหลักสูตรที่ศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดของสถาบันการศึกษานั้น 1.3 หลักฐานการศึกษาระดับต่ำกว่าที่ลาศึกษา	ผู้บังคับบัญชาของคณะ/หน่วยงาน
2.การขออนุมัติลาศึกษา ดังนี้ เมื่อสถาบันการศึกษาออกหนังสือรับรองรับเข้าศึกษาแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี บันทึกข้อความขออนุมัติจะต้องระบุรายละเอียดดังนี้	2.1 หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา 2.2 หลักสูตรการศึกษา แนวการศึกษา หรือแผนการศึกษาที่จะเข้าศึกษา โดยหลักสูตรที่ศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษา	1. ภายในประเทศ อนุมัติที่รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย 2. ต่างประเทศ อนุมัติที่อธิการบดี

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
<p>(1) ชื่อ – สกุล , ตำแหน่ง – สังกัด</p> <p>(2) ระดับการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศที่ลาไปศึกษา</p> <p>(3) ระยะเวลาการขออนุมัติเบื้องต้น ระดับปริญญาโท 2 ปี ระดับปริญญาเอก 3 ปี โดยระบุตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (ยกเว้น กรณีรับทุนรัฐบาล ต้องรอการพิจารณาระยะเวลาจากสำนักงาน ก.พ.)</p> <p>(4) ประเภทการลาศึกษา มี 3 แบบ ดังนี้</p> <p>(4.1) การลาศึกษาแบบเต็มเวลาราชการ</p> <p>(4.2) การลาศึกษาแบบใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน จะต้องลาไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ถ้าเกินให้ถือว่าเรียนเต็มเวลา)</p> <p>(4.3) การลาศึกษาแบบไม่ใช้เวลาราชการ</p> <p>(5) ระบุแหล่งทุน/ค่าใช้จ่าย กรณีลาไปศึกษาต่างประเทศ</p>	<p><u>การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดของสถาบันการศึกษานั้น</u></p> <p>2.3 หลักฐานการศึกษา(Transcript) ของผู้ที่จะลาไปศึกษาระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ลาไปศึกษา</p> <p>2.4 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>2.5 หนังสือรับรองการรับทุนการศึกษา</p>	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
<p>3. จัดทำสัญญาลาศึกษาและสัญญาค้ำประกัน</p> <p>บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ จะต้องจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่กำหนด</p>	<p>หลักฐานการทำสัญญาลาศึกษาและสัญญาค้ำประกัน รายละเอียดตามที่ระบุในขั้นตอนการทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>4. การขออนุมัติออกคำสั่ง</p> <p>4.1 บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อต่างประเทศรายงานวันเดินทางไปต่างประเทศ</p> <p>4.2 ข้าราชการ จะต้องมีการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด</p> <p>4.3 บุคลากรประเภทอื่นหากได้รับทุนรัฐบาลจะต้องแนบผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด</p> <p>4.4 กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งลาศึกษาต่อ</p>	<p>4.1 แบบรายงานกำหนดวันเดินทางไปต่างประเทศ</p> <p>4.2 รายละเอียดการเดินทาง สำเนาตัวเครื่องบิน</p> <p>4.3 ข้าราชการทุกกรณีจะต้อง แนบรายงานผลการตรวจร่างกาย</p> <p>4.4 บุคลากรประเภทอื่นหากได้รับทุนรัฐบาลจะต้องแนบผลการตรวจร่างกาย</p>	<p>1. ภายในประเทศ อนุมัติที่รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ต่างประเทศ อนุมัติที่อธิการบดี</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
<p>5. การปฏิบัติระหว่างลาศึกษา</p> <p>5.1 การรายงานผลการศึกษา บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาค การศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทราบผลการศึกษารับทุกวิชา</p> <p>5.2 การขออนุมัติ/อนุญาตออกนอก ประเทศที่กำลังศึกษา บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหาก มีความจำเป็นและประสงค์จะออกนอก ประเทศที่กำลังศึกษาจะต้องขออนุมัติ/ อนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง อธิการบดี</p> <p>5.3 กรณีมีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่น บุคลากรไม่อาจศึกษาตามปกติได้ จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและใน กรณีที่ลาเกินกว่า 15 วัน จะต้องแจ้ง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง อธิการบดี</p>	<p>5.1.1 บันทึกรายงานผลการศึกษา 5.1.2 สำเนาหลักฐานรายงานผล การศึกษา</p> <p>5.2.1 บันทึกแสดงผลและความ จำเป็น 5.2.2 หลักฐานประกอบหรือหนังสือ รับรองจากสถาบันหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>5.3.1 บันทึกแสดงผลและความ จำเป็น 5.3.2 ใบรับรองแพทย์ 5.3.3 หลักฐานประกอบหรือหนังสือ รับรองจากสถาบันหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นถึงอธิการบดีหรือรอง อธิการบดีที่ได้รับ มอบหมาย</p>
<p>6. การขยายเวลาศึกษา</p> <p>หากบุคลากรยังศึกษาไม่สำเร็จตาม หลักสูตรกำหนด สามารถขยายเวลา ศึกษาต่อ ดังนี้</p> <p>1) ภายในประเทศ ได้ครั้งละ 1 ภาค การศึกษา การยื่นเรื่องขออนุมัติควร ดำเนินการก่อนครบกำหนดภายใน 30 วัน</p> <p>2) ในต่างประเทศ ได้ตามเหตุผลความ จำเป็นแต่จะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์การศึกษาของสถาบันนั้น กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร การยื่นเรื่อง ขออนุมัติควรดำเนินการก่อนครบกำหนด ภายใน 60 วัน</p> <p>ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลา ได้ไม่เกิน 4 ปี ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา และอธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติให้ลาไป ศึกษาเกิน 4 ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน</p>	<p>6.1 บันทึกแสดงผลและความจำเป็น 6.2 หนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา 6.3 รายงานผลการศึกษาลดหลักสูตร 6.4 หลักสูตรการศึกษาที่ระบุระยะเวลา การศึกษาลดหลักสูตร</p>	<p>1. ภายในประเทศ อนุมัติ ที่รองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมาย 2. ต่างประเทศ อนุมัติ ที่อธิการบดี</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน 6 ปี		
<p>7. การรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงาน</p> <p>เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษา ก่อนครบกำหนดเวลาจะต้องรีบเดินทางกลับและรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ ดังนี้</p> <p>7.1 ศึกษาต่างประเทศ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 วัน เมื่อถึงประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวกลับไม่เกินวันที่ 2 นับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย กรณีต่อเนื่องจากวันหยุดราชการให้รายงานตัวกลับในวันแรกของวันทำการ</p> <p>7.2 ศึกษาภายในประเทศ ต้องไม่เกิน 7 วัน</p>	<p>7.1 บันทึกการรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงาน</p> <p>7.2 รายงานความก้าวหน้าการศึกษา หรือ</p> <p>7.3 รายงานผลการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>1. ภายในประเทศ อนุมัติที่รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ต่างประเทศ อนุมัติที่อธิการบดี</p>
<p>พนักงานราชการ</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>ลูกจ้างชั่วคราว</p>	<p>ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายตาม TOR ของคณะ/หน่วยงาน</p>	

กรณี บุคลากรลาศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา ให้เรียกเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนการศึกษา ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เท่ากับกรณีเรียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร

กรณีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาก่อนแผนการศึกษา ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้แก่นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้แล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อนิสิต ข้าราชการจะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นิสิตต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้นำเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ ๘ นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ให้เรียกเก็บค่าบริการการศึกษา เท่ากับกรณีเรียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร

ข้อ ๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาถัดไปแล้วสามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงในภาคการศึกษาถัดจาก ภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ ๑๐ การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้มีการเรียกเก็บทุกครั้งตามบัญชีแนบท้าย ระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เก็บค่าหน่วยกิตค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่น ๆ ทุก ๕ ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงการให้โอกาส ทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

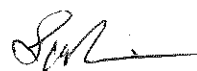
ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปัญญา ถนนมรด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบหมายเลข 1

แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับปริญญาโทบัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์								
1.1 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	ในเวลา	100,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
2. คณะการบัญชีและการจัดการ								
2.1 การบัญชี	ในเวลา	128,400	32,100	32,100		32,100	32,100	
	นอกเวลา	240,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	
2.2 การจัดการการตลาด, การจัดการเชิงกลยุทธ์	ในเวลา	136,000	34,000	34,000		34,000	34,000	
	นอกเวลา	195,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	
2.3 เศรษฐศาสตร์และการเงิน	ในเวลา	130,000	32,500	32,500		32,500	32,500	
	นอกเวลา	190,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	
3. คณะพยาบาลศาสตร์								
3.1 การพยาบาลผู้ใหญ่, การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	ในเวลา	170,000	42,500	42,500		42,500	42,500	
	นอกเวลา	170,000	42,500	42,500		42,500	42,500	
4. คณะวิทยาการสารสนเทศ								
4.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์	ในเวลา	132,000	33,000	33,000		33,000	33,000	
	นอกเวลา	194,400	48,600	48,600		48,600	48,600	
4.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	ในเวลา	87,600	21,900	21,900		21,900	21,900	
	นอกเวลา	136,000	34,000	34,000		34,000	34,000	
4.3 สื่อมมิต	ในเวลา	81,200	20,300	20,300		20,300	20,300	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
4.4 สารสนเทศศาสตร์	ในเวลา	100,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
	นอกเวลา	100,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
5. คณะเทคโนโลยี								
5.1 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ ก1	ในเวลา	80,400	20,100	20,100		20,100	20,100	
	นอกเวลา	156,400	39,100	39,100		39,100	39,100	
5.2 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ ก2	ในเวลา	80,400	20,100	20,100		20,100	20,100	
	นอกเวลา	156,400	39,100	39,100		39,100	39,100	
5.3 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ก1	ในเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
5.4 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ก2	ในเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
5.5 เทคโนโลยีการเกษตร แบบ ก1	ในเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
	นอกเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
5.6 เทคโนโลยีการเกษตร แบบ ก2	ในเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
	นอกเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
5.7 สัตวศาสตร์ แบบ ก1	ในเวลา	88,400	22,100	22,100		22,100	22,100	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
5.8 สัตวศาสตร์ แบบ ก2	ในเวลา	88,400	22,100	22,100		22,100	22,100	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
6. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช								
6.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ	ในเวลา	72,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
	นอกเวลา	72,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
7. คณะศึกษาศาสตร์								
7.1 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ในเวลา	124,000	31,000	31,000		31,000	31,000	
	นอกเวลา	177,000	29,500	29,500	29,500	29,500	29,500	29,500
7.2 นิเทศการศึกษา	ในเวลา	60,400	15,100	15,100		15,100	15,100	
	นอกเวลา	145,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200
7.3 การบริหารและพัฒนาศึกษา	ในเวลา	64,400	16,100	16,100		16,100	16,100	
	นอกเวลา	129,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600
7.4 การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ในเวลา	68,400	17,100	17,100		17,100	17,100	
	นอกเวลา	200,000	50,000	50,000		50,000	50,000	
7.5 หลักสูตรและการสอน แบบ ก2(1)	ในเวลา	60,400	15,100	15,100		15,100	15,100	
	นอกเวลา	68,000	17,000	17,000		17,000	17,000	
7.6 หลักสูตรและการสอน แบบ ก2(2)	ในเวลา	142,800	23,800	23,800	23,800	23,800	23,800	23,800
	นอกเวลา	160,200	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700
7.7 จิตวิทยา	ในเวลา	60,400	15,100	15,100		15,100	15,100	
	นอกเวลา	148,200	24,700	24,700	24,700	24,700	24,700	24,700
7.8 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	ในเวลา	70,400	17,600	17,600		17,600	17,600	
	นอกเวลา	156,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000
7.9 วิจัยและประเมินผลการศึกษา	ในเวลา	64,400	16,100	16,100		16,100	16,100	
	นอกเวลา	145,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200
7.10 วัสดุและประกันคุณภาพการศึกษา	ในเวลา	64,400	16,100	16,100		16,100	16,100	
	นอกเวลา	145,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200
8. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
8.1 ภาษาไทย	ในเวลา	76,000	19,000	19,000		19,000	19,000	
	นอกเวลา	125,000	31,250	31,250		31,250	31,250	
8.2 การสอนภาษาอังกฤษ (4 ภาคเรียน)	ในเวลา	76,000	19,000	19,000		19,000	19,000	
	นอกเวลา	125,000	31,250	31,250		31,250	31,250	
8.3 การสอนภาษาอังกฤษ (6 ภาคเรียน)	ในเวลา	114,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000
	นอกเวลา	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
8.4 ศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ในเวลา	50,400	12,600	12,600		12,600	12,600	
	นอกเวลา	89,600	22,400	22,400		22,400	22,400	
8.5 การสอนภาษาและวรรณกรรมไทย	ในเวลา	76,000	19,000	19,000		19,000	19,000	
	นอกเวลา	125,000	31,250	31,250		31,250	31,250	
9. คณะแพทยศาสตร์								
9.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
10. คณะสาธารณสุขศาสตร์								
10.1 สาธารณสุขศาสตร์	ในเวลา	90,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
	นอกเวลา	138,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์								
11.1 การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	นอกเวลา	142,400	35,600	35,600		35,600	35,600	
12. คณะวัฒนธรรมศาสตร์								
12.1 วัฒนธรรมศาสตร์	ในเวลา	68,000	13,600	13,600	13,600	13,600	13,600	
	นอกเวลา	107,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	
13. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์								
13.1 ดุริยางคศิลป์	ในเวลา	81,200	20,300	20,300		20,300	20,300	
	นอกเวลา	178,500	35,700	35,700	35,700	35,700	35,700	
14. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง								
14.1 รัฐศาสตร์	นอกเวลา	151,800	25,300	25,300	25,300	25,300	25,300	25,300
15. คณะศิลปกรรมศาสตร์								
15.1 การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์	ในเวลา	123,200	30,800	30,800		30,800	30,800	
	นอกเวลา	182,400	45,600	45,600		45,600	45,600	
15.2 ทัศนศิลป์	ในเวลา	90,000	22,500	22,500		22,500	22,500	
	นอกเวลา	121,600	30,400	30,400		30,400	30,400	
16. คณะเภสัชศาสตร์								
16.1 สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	ในเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
	นอกเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
16.2 เภสัชกรรมปฐมภูมิ	นอกเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
16.3 เภสัชกรรมคลินิก	นอกเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
17. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม								
17.1 การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	นอกเวลา	158,400	39,600	39,600		39,600	39,600	
18. คณะวิทยาศาสตร์								
18.1 เคมี	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.2 เคมีศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.3 ชีววิทยา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.4 ชีววิทยาศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.5 จุลชีววิทยา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.6 ฟิสิกส์	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.7 คณิตศาสตร์	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.8 คณิตศาสตร์ศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.9 วิทยาการจัดการสถิติ	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.10 บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	ในเวลา	160,000	40,000	40,000		40,000	40,000	
18.11 วิทยาศาสตร์ศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
19. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์								
19.1 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	112,000	28,000	28,000		28,000	28,000	
19.2 สิ่งแวดล้อมศึกษา	ในเวลา	60,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
	นอกเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
19.3 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	112,000	28,000	28,000		28,000	28,000	



แบบทำยาระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์									
1.1 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ แบบ 1.1,2.1	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000		
1.2 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ แบบ 1.2,2.2	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
2. คณะวิทยาการสารสนเทศ									
2.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์ แบบ 1.1, 2.1	280,800	46,800	46,800	46,800	46,800	46,800	46,800		
2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ แบบ 1.1, 2.1	246,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000		
2.3 สื่อมฤมิต แบบ 1.1, 2.1	224,400	37,400	37,400	37,400	37,400	37,400	37,400		
2.4 สารสนเทศศาสตร์ แบบ 1.1, 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
3. คณะเทคโนโลยี									
3.1 สัตวศาสตร์ แบบ 1.1	132,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000		
3.2 สัตวศาสตร์ แบบ 1.2	176,800	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100
3.3 สัตวศาสตร์ แบบ 2.1	132,600	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100		
3.4 สัตวศาสตร์ แบบ 2.2	176,800	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100
3.5 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 1.1 (นานาชาติ)	270,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000		
3.6 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 1.2 (นานาชาติ)	360,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
3.7 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 2.1 (นานาชาติ)	270,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000		
3.8 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 2.2 (นานาชาติ)	360,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
3.9 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 1.1	207,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600		
3.10 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 1.2	276,800	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600
3.11 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 2.1	207,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600		
3.12 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 2.2	276,800	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600
3.13 เกษตรศาสตร์ แบบ 1.1	282,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000		
3.14 เกษตรศาสตร์ แบบ 1.2	376,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000
3.15 เกษตรศาสตร์ แบบ 2.1	282,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000		
3.16 เกษตรศาสตร์ แบบ 2.2	376,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000
4. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช									
4.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 1.1	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4.2 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 1.2	240,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.3 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 2.1	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4.4 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 2.2	240,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
5. คณะศึกษาศาสตร์									
5.1 จิตวิทยาการศึกษา แบบ 2.1	275,400	45,900	45,900	45,900	45,900	45,900	45,900		
5.2 วิจัยและประเมินผลการศึกษา แบบ 2.1	278,400	46,400	46,400	46,400	46,400	46,400	46,400		
5.3 หลักสูตรและการสอน แบบ 2.1	296,400	49,400	49,400	49,400	49,400	49,400	49,400		
5.4 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แบบ 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
5.5 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา แบบ 2.1	308,400	51,400	51,400	51,400	51,400	51,400	51,400		
5.6 การบริหารและพัฒนาการศึกษา แบบ 2.1	356,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400		
5.7 นิเทศการศึกษา แบบ 2.1	398,400	66,400	66,400	66,400	66,400	66,400	66,400		
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
6.1 ภาษาไทย แบบ 2.1	330,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000		

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
7. คณะแพทยศาสตร์									
7.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.1, 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
7.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.2, 2.2	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
7.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.1, 2.1 (นานาชาติ)	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
7.4 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.2, 2.2 (นานาชาติ)	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
8. คณะสาธารณสุขศาสตร์									
8.1 สาธารณสุขศาสตร์ แบบ 2.1	362,400	60,400	60,400	60,400	60,400	60,400	60,400		
9. ศึกษาศาสตร์									
9.1 ศึกษาศาสตร์ แบบ 2.1	344,400	57,400	57,400	57,400	57,400	57,400	57,400		
10. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง									
10.1 รัฐศาสตร์ แบบ 2.1	392,400	65,400	65,400	65,400	65,400	65,400	65,400		
11. คณะศิลปกรรมศาสตร์									
11.1 การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ แบบ 2.1	356,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400		
12. คณะเภสัชศาสตร์									
12.1 เภสัชศาสตร์ แบบ 1.1	291,000	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500		
12.2 เภสัชศาสตร์ แบบ 2.1	291,000	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500		
12.3 เภสัชศาสตร์ แบบ 2.2	388,000	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500
13. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม									
13.1 การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ 1.1	333,000	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500		
13.2 การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ 2.1	351,000	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500		
14. คณะวิทยาศาสตร์									
14.1 ชีววิทยา, เคมี, ฟิสิกส์, วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 1.2	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
14.2 ชีววิทยา, เคมี, ฟิสิกส์, วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 2.1	240,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000		
14.3 บรรพชีวินวิทยา แบบ 1.2, แบบ 2.2 (นานาชาติ)	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
15. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์									
15.1 สิ่งแวดล้อมศึกษา แบบ 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
15.2 สิ่งแวดล้อมศึกษา แบบ 1.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น
16. คณะวัฒนธรรมศาสตร์						
16.1 วัฒนธรรมศาสตร์ แบบ 2.1	310,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอดหลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
17. คณะการบัญชีและการจัดการ							
17.1 การบัญชี, การจัดการ, การจัดการการตลาด, เศรษฐศาสตร์และการเงิน แบบ 2.1	887,000	103,000	103,000		103,000	103,000	95,000
		ปีที่ 3			ปีที่ 4		
		95,000	95,000	95,000	95,000		

บัญชีแนบหมายเลข 3
แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ

รายการ	(หน่วย : บาท)	
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ
1) การลงทะเบียนซ้ำ ครั้งละ	500	500
2) การเปลี่ยนแปลงประเภทนิสิต การย้ายศูนย์การศึกษา การย้ายสาขาวิชา การย้ายคณะ หรือการรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	1,000	1,000
3) การออกหนังสือรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ (ยกเว้นหนังสือรับรองผลการศึกษาเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ) ฉบับละ	50	50
4) การออกหนังสือรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	150	150
5) การส่งหลักฐานการศึกษา		
(1) ภายในประเทศ ครั้งละ	100	100
(2) ต่างประเทศ ครั้งละ	300	300
6) สมัครสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination) ครั้งละ	1,000	1,000
7) สมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) กรณีผลการสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ครั้งละ	1,000	1,000
8) สมัครสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งละ	500	500
9) สมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) กรณีผลการสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ครั้งละ	2,500	2,500
10) การสอบวิทยานิพนธ์ กรณีสอบไม่ผ่านและขอสอบใหม่		
(1) ระดับปริญญาโท ครั้งละ	2,500	2,500
(2) ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	4,000	-
11) การรักษาสภาพนิสิต กรณีรอการตีพิมพ์ ภาควิชาการศึกษาละ	1,000	1,000
12) กรณีเรียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร		
(1) ระดับปริญญาโท ภาควิชาการศึกษาละ	5,000	5,000
(2) ระดับปริญญาเอก ภาควิชาการศึกษาละ	5,000	-
13) การคืนสภาพนิสิต (กรณีพ้นสภาพนิสิต) ครั้งละ	1,000	1,000
14) การลาพักการเรียน ภาควิชาการศึกษาละ	1,000	1,000





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆในการสอบคัดเลือกตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคามระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการออกและตรวจข้อสอบ กรรมการจัดเตรียมข้อสอบ กรรมการควบคุมการสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์และกรรมการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนะแนวการศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาค่าสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๗/๑ ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในการสอบคัดเลือกตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑๑ แนบท้ายระเบียบนี้ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ห้ามใช้สิทธิเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอีก

(๒) คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ หากเป็นบุคคลเดียวกันทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงที่สุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังและที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๗/๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ จัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบและตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาอัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๗/๓ ค่าตอบแทนในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑๓ แนบท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการอำนวยการ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ หากเป็นบุคคลเดียวกันทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงที่สุดเพียงตำแหน่งเดียว”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“๑๓/๑ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานหรือการเดินทางไปราชการ ในเวลาราชการ ในเขตพื้นที่อำเภอกันทรวิชัยและอำเภอเมืองมหาสารคาม ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานปกติห้ามเบิกค่าตอบแทน

กรณี การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การเดินทางไปราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๒.๑) รถบัส/มินิบัส วันละ ๔๐๐ บาท/คน

(๒.๒) รถตู้และรถประเภทอื่นๆ วันละ ๓๐๐ บาท/คน

(๓) การเดินทางไปราชการไม่ครบสิบสองชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๓.๑) รถบัส/มินิบัส เที่ยวละ ๒๐๐ บาท/คน

(๓.๓) รถตู้และรถประเภทอื่น ๆ ที่ยวละ ๑๕๐ บาท/คน
กรณีไปราชการเกินกว่าหนึ่งวัน แต่วันสุดท้ายไม่ครบสิบสองชั่วโมง ให้เบิกจ่าย

ค่าตอบแทนตาม (๓)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา อนุมรด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีหมายเลข ๑๑ ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมในการสอบคัดเลือกตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินห้าคน ในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา / บาท
ประธาน	๖,๐๐๐
รองประธาน	๔,๐๐๐
กรรมการ	๓,๐๐๐

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรบาท/วัน
ประธาน	๕๐๐
กรรมการ	๔๐๐
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/พนักงาน/นักการภารโรง	๒๕๐
นิสิต	ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรบาท	หมายเหตุ
หัวหน้าศูนย์สอบ	๖๐๐/คน	คาบ หมายถึง ช่วงเช้า คือเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย คือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หัวหน้าสนามสอบและผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ	๕๕๐/คน	
หัวหน้าอาคารสอบและกรรมการกลาง	๕๐๐/คน	
กรรมการคุมสอบ	๔๐๐/คาบ	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/พนักงาน/นักการภารโรง	๓๐๐/คน	
นิสิต	ตามที่ กระทรวงการคลัง กำหนด	

๔. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ดังนี้

จำนวนผู้เข้าสอบ(คน)	อัตรา(ไม่เกิน)/บาท	หมายเหตุ
มากกว่า ๔๐	๖,๐๐๐	ในกรณีการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบของวิชาความรู้ ฉบับวิชาพื้นฐาน ที่ใช้สอบวัดความรู้มากกว่า ๑ สาขาวิชา และมีจำนวนมากกว่า ๔๐ คน เบิกจ่ายตามเกณฑ์ค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๖,๐๐ บาท
๓๐-๔๐	๕,๐๐๐	
๒๐-๒๙	๔,๐๐๐	
๑๕-๑๙	๓,๐๐๐	
๑๐-๑๔	๒,๐๐๐	
๕-๙	๑,๕๐๐	
น้อยกว่า ๕	๑,๐๐๐	

๕. ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/วัน
กรรมการสอบสัมภาษณ์	๕๕๐
กรรมการ	๔๐๐

๖. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/ครั้ง
ประธาน	๔๐๐
รองประธาน	๓๐๐
กรรมการ	๓๐๐

บัญชีหมายเลข ๑๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ จัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบและตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินดังนี้

คณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ	อัตราบาท
๑.การสอบประมวลความรู้	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน
๒.การสอบภาษา	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน
๓.การสอบวัดความรู้ด้านสารสนเทศ	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน
๔.การสอบวัดคุณสมบัติ	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดเตรียมข้อสอบและกรรมการดำเนินการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐- ๒๐.๓๐ น. ของวันทำการ และวันหยุดราชการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. ตามอัตราที่กำหนดต่อคนต่อวัน ดังนี้

ตำแหน่ง	สอบประมวลความรู้		สอบภาษาหรือสอบวัดคุณสมบัติ		สอบวัดความรู้ด้านสารสนเทศ	
	วันทำการ	วันหยุด	วันทำการ	วันหยุด	วันทำการ	วันหยุด
ประธานกรรมการ	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๖๐๐
รองประธาน	๓๘๐	๕๘๐	๓๘๐	๕๘๐	๓๘๐	๕๘๐
กรรมการ	๓๕๐	๕๕๐	๓๕๐	๕๕๐	๓๕๐	๕๕๐
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/คนงาน	๑๕๐	๓๐๐	๑๕๐	๓๐๐	๑๕๐	๓๐๐

๓. ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

คณะกรรมการควบคุมการสอบ	อัตราบาท	
	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน
การสอบประมวลความรู้	๗๐๐	๕๕๐
การสอบภาษา	๗๐๐	๕๕๐
การสอบวัดคุณสมบัติ	๗๐๐	๕๕๐
การสอบวัดความรู้ด้านสารสนเทศ	๗๐๐	๕๕๐

๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ (เฉพาะนิสิตศูนย์บริการการศึกษาภายนอกทุกคณะ) บทนิพนธ์ให้หมายรวมถึง วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระและการศึกษาปัญหาพิเศษ

คณะกรรมการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์	อัตราบาท
ค่าตอบแทนตรวจรูปแบบบทนิพนธ์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๑๓ ค่าตอบแทนในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีแบบทำระยะเบียมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละครั้งในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ

ตำแหน่ง	อัตรา/บาท/คน
ประธาน	๔,๐๐๐
รองประธาน	๓,๕๐๐
กรรมการ	๓,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๓,๐๐๐

๒. ค่าตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนต่อช่วงเวลา		หมายเหตุ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	
๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐	๕๐๐	-วันทำการและวันหยุด หมายถึงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. -ช่วงเวลา หมายถึง ช่วงเวลากลางวัน คือ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ช่วงเวลากลางคืน คือ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานสำหรับกลางคืน กำหนดให้มี ๒ ช่วง คือ เวลา ๑๖.๓๐-๒๔.๐๐ น. และเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. กรรมการ	๓๐๐	๔๐๐	
๓. คณงาน / ยาม / ภารโรง	๒๐๐	๒๒๐	
๔. นิสิต	ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด		

๓ ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตรา/(คาบเวลาละ)			หมายเหตุ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	วันที่จัดให้ ปฏิบัติงาน ๑ คาบเวลา/วัน (บาท)	
๑.หัวหน้าหน่วยสอบ	๓๐๐	๓๕๐	๕๐๐	-คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบ หนึ่งวิชา ไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง -ให้หัวหน้าหน่วยสอบและ คนงาน ภารโรงประจำ สนามสอบ ได้รับ ค่าตอบแทนในการจัด สถานที่และจัดสถานที่สอบ ก่อน ๑ วัน และหลังปิด สนามสอบ ๑ วัน อัตรา วันละ ๕๐๐ บาทและ ๑๕๐ บาทตามลำดับ
๒.ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ /หัวหน้าตึก	๒๕๐	๓๐๐	๔๐๐	
๓.ผู้ช่วยหัวหน้าตึก กรรมการคุมสอบกรรมการ กลาง และกรรมการคุม สอบสำรอง	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	
๔.นิสิต / เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๔๐	๑๘๐	
๕.คนงาน /ยาม/ ภารโรง	๘๐	๑๐๐	๑๕๐	

๔. ค่าตอบแทนในการจำหน่ายใบสมัครและ/หรือระเบียบการรับสมัครให้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้
ที่มีหน้าที่ในการจำหน่ายใบสมัครและ/หรือระเบียบการรับสมัคร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตราเล่มละ ๑๐ บาทของจำนวนใบสมัครและ/หรือระเบียบการรับสมัครที่จำหน่ายได้

๕. ค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/วัน
กรรมการสอบสัมภาษณ์	๓๕๐
กรรมการ	๓๐๐

๖. ค่าตอบแทนคณะกรรมการการพิจารณาผลการคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/วัน
ประธานกรรมการ	๔๐๐
กรรมการ	๓๕๐

๗. ค่าตอบแทนในการรวบรวม และนำส่งใบสมัครคัดเลือก

การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับครูแนะแนว หรือผู้รับผิดชอบจากโรงเรียนในการรวบรวมใบสมัคร ให้จ่ายค่ารวบรวมและนำส่งใบสมัครเลือก ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อโรงเรียน และให้จ่ายเพิ่มอีกตามจำนวนชุดที่นำส่งจริงชุดละ ๑๐ บาท

๘. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่พร้อมค่าตกแต่งเวที ค่าตอบแทนการใช้สถานที่พร้อมค่าตกแต่งเวทีที่เป็นหน่วยรับสมัคร หรือเป็นหน่วยแนะแนวการศึกษาต่อ (ยกเว้นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๙. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบพร้อมตรวจ วิชาละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔(๒) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับโครงการเด็กดีมีที่เรียน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานระดับภาควิชา หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“ระดับสถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ระดับคณะวิชา” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนักและหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา

“ระดับหลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่างๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตรในปีที่ประเมิน

“ระดับขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย ประธานโครงการจัดตั้งและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย รองประธานโครงการจัดตั้งและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ-สถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนคณะกรรมการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำเงินค่าหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตแต่ละคน จำนวนไม่เกินร้อยละ ๘๐ ไปใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระสองครั้งเท่านั้น โดยไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อเป็นกรรมการสอบเค้าโครง และกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำเงินค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละคน จำนวนไม่เกินร้อยละ ๘๐ ไปใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์สองครั้งเท่านั้น หลังจากนิสิตสอบวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ โดยไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมอีก เมื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครง และกรรมการสอบรายงานวิทยานิพนธ์อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๒

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำเงินค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละคน จำนวนไม่เกินร้อยละ ๘๐ ไปใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายได้สองครั้งเท่านั้น หลังจากนิสิตสอบวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ โดยไม่ให้อีกค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมอีก เมื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครง และกรรมการสอบรายงานวิทยานิพนธ์อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๓

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะกรรมการสำหรับโครงการเด็กดีมีที่เรียนหรือกรรมการตัดสินการประกวดหรือแข่งขันในกิจกรรมหรือโครงการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๔ ถึงบัญชีแนบท้าย ๗

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๘ ถึงบัญชีแนบท้าย ๙

ข้อ ๑๐ ค่าปัจจัยหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับพิธีกรรมทางศาสนา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑๐

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการแสดงในการจัดงานหรือประเพณีต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่าย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------|------------------------|
| (๑) วงดุริยางค์ หรือวงดนตรี | ไม่เกิน | ๕,๐๐๐ บาทต่อวง |
| (๒) ชุดการแสดง | ไม่เกิน | ๕,๐๐๐ บาทต่อชุดการแสดง |

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนสื่อมวลชน ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเชิญมางานประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแถลงข่าว ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตรา
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

ค่าหน่วยกิต (บาท)	คณะกรรมการสอบเค้าโครง			คณะกรรมการสอบค้นคว้าอิสระ		
	ประธานกรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ที่ ปรึกษา	ประธานกรรมการ	กรรมการ	อาจารย์ ที่ปรึกษา
๕๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๑,๐๐๐	๑๒๕	๗๐๐
๖๐๐	๑,๐๐๐	๑๒๕	๓๖๐	๑,๐๐๐	๑๕๐	๘๔๐
๘๐๐	๑,๐๐๐	๑๗๕	๔๘๐	๑,๐๐๐	๒๐๐	๑,๑๒๐
๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๐๐	๖๐๐	๑,๐๐๐	๒๕๐	๑,๔๐๐
๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒๕๐	๗๕๐	๑,๐๐๐	๓๐๐	๑,๗๕๐
๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๔๕๐	๙๓๐	๑,๐๐๐	๕๕๐	๒,๑๗๐
๑,๘๐๐	๑,๐๐๐	๖๐๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	๗๐๐	๒,๕๙๐
๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๒,๘๐๐



บัญชีหมายเลข ๒ แบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

● ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ค่าหน่วยกิต (บาท)	จำนวน อาจารย์ที่ ปรึกษา	คณะกรรมการสอบเค้าโครง				คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์			
		ประธาน กรรมการ	กรรม การ	อาจารย์ ที่ปรึกษา หลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษา ร่วม	ประธาน กรรมการ	กรรม การ	อาจารย์ที่ ปรึกษา หลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม
๕๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑๕๐	๔๗๐	๒๗๐	๑,๐๐๐	๒๕๐	๑,๐๕๐	๖๓๐
	๒ คน	๑,๐๐๐	๒๕๐	๖๐๐	๓๙๐	๑,๐๐๐	๓๐๐	๑,๔๐๐	๙๑๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๒๕๐	๖๐๐	-	๑,๐๐๐	๓๐๐	๑,๔๐๐	-
๖๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๒๐๐	๕๔๐	๓๓๐	๑,๐๐๐	๒๐๐	๑,๒๖๐	๗๗๐
	๒ คน	๑,๐๐๐	๓๐๐	๗๒๐	๔๘๐	๑,๐๐๐	๓๐๐	๑,๖๘๐	๑,๑๒๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๓๐๐	๗๒๐	-	๑,๐๐๐	๓๐๐	๑,๖๘๐	-
๘๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๒๒๕	๗๒๐	๔๓๕	๑,๐๐๐	๓๕๐	๑,๖๘๐	๑,๐๑๕
	๒ คน	๑,๐๐๐	๓๕๐	๙๖๐	๖๓๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๒,๒๔๐	๑,๔๗๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๓๕๐	๙๖๐	-	๑,๐๐๐	๕๐๐	๒,๒๔๐	-
๙๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๒๓๘	๘๑๐	๔๙๕	๑,๐๐๐	๓๗๕	๑,๘๙๐	๑,๑๕๕
	๒ คน	๑,๐๐๐	๓๗๕	๑,๐๘๐	๗๒๐	๑,๐๐๐	๕๕๐	๒,๕๒๐	๑,๖๘๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๓๗๕	๑,๐๘๐	-	๑,๐๐๐	๕๕๐	๒,๕๒๐	-
๑,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๒๕๐	๙๐๐	๕๕๕	๑,๐๐๐	๔๐๐	๒,๑๐๐	๑,๒๕๕
	๒ คน	๑,๐๐๐	๔๐๐	๑,๒๐๐	๘๑๐	๑,๐๐๐	๖๐๐	๒,๘๐๐	๑,๘๙๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๔๐๐	๑,๒๐๐	-	๑,๐๐๐	๖๐๐	๒,๘๐๐	-
๑,๒๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๔๕๐	๑,๐๒๐	๖๐๐	๑,๐๐๐	๖๕๐	๒,๓๘๐	๑,๔๐๐
	๒ คน	๑,๐๐๐	๔๕๐	๑,๓๒๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	๖๕๐	๓,๐๘๐	๒,๑๐๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๔๕๐	๑,๓๒๐	-	๑,๐๐๐	๖๕๐	๓,๐๘๐	-
๑,๕๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๖๐๐	๑,๒๙๐	๗๕๐	๑,๑๐๐	๘๐๐	๓,๐๑๐	๑,๗๕๐
	๒ คน	๑,๐๐๐	๖๐๐	๑,๖๕๐	๑,๑๔๐	๑,๑๐๐	๘๐๐	๓,๘๕๐	๒,๖๖๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๖๐๐	๑,๖๕๐	-	๑,๑๐๐	๘๐๐	๓,๘๕๐	-
๑,๘๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๗๐๐	๑,๕๐๐	๙๐๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒,๑๐๐
	๒ คน	๑,๐๐๐	๗๐๐	๑,๙๘๐	๑,๓๒๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	๔,๖๒๐	๓,๐๘๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๗๐๐	๑,๙๘๐	-	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	๔,๖๒๐	-
๒,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐	๘๐๐	๑,๖๘๐	๑,๐๒๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๓,๙๒๐	๒,๓๘๐
	๒ คน	๑,๐๐๐	๘๐๐	๒,๒๒๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๕,๑๘๐	๓,๕๐๐
	๑ คน	๑,๐๐๐	๘๐๐	๒,๒๒๐	-	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๕,๑๘๐	-
๒,๔๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๑๖๐	๙๖๐	๒,๐๑๖	๑,๑๖๔	๑,๗๔๐	๑,๒๔๐	๔,๗๐๔	๒,๗๑๖
	๒ คน	๑,๑๖๐	๙๖๐	๒,๖๐๔	๑,๗๔๐	-	๑,๒๔๐	๖,๐๗๖	๔,๐๖๐
	๑ คน	๑,๑๖๐	๙๖๐	๒,๖๐๔	-	๑,๗๔๐	๑,๒๔๐	๖,๐๗๖	-
๒,๕๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๑๐๐	๑,๒๐๐	๑,๘๐๐	๑,๓๐๐	๔,๙๐๐	๒,๘๐๐
	๒ คน	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๗๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๓๐๐	๖,๓๐๐	๔,๒๐๐
	๑ คน	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๑,๘๐๐	๑,๓๐๐	๖,๓๐๐	-

บัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

● ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก

ค่า หน่วย กิต บาท	จำนวน อาจารย์ที่ ปรึกษา	คณะกรรมการสอบเค้า โครง				คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์				คณะกรรมการสอบ วัดคุณสมบัติ	
		ประธาน กรรมการ	กรรม การ	อาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	ประธาน กรรมการ	กรรม การ	อาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	ประธาน กรรมการ	กรรม การ
๘๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๒๐๐	๗๐๐	๑,๘๐๐	๑,๐๕๐	๑,๔๐๐	๘๐๐	๔,๒๐๐	๒,๔๕๐	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๒ คน	๑,๕๐๐	๑,๑๐๐	๒,๔๐๐	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐	๑,๒๐๐	๕,๖๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๑ คน	๑,๕๐๐	๑,๑๐๐	๒,๔๐๐	-	๑,๘๐๐	๑,๒๐๐	๕,๖๐๐	-	๑,๐๐๐	๗๐๐
๑,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๗๐๐	๘๐๐	๒,๓๔๐	๑,๓๘๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๔๖๐	๓,๒๒๐	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๒ คน	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๔๐๐	๑,๖๐๐	๗,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๑ คน	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๒,๔๐๐	๑,๖๐๐	๗,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๗๐๐
๑,๕๐๐	๓ คนขึ้นไป	๑,๘๕๐	๑,๐๐๐	๒,๘๒๐	๑,๗๔๐	๒,๒๕๐	๑,๑๐๐	๖,๕๘๐	๔,๐๖๐	๑,๕๐๐	๑,๑๐๐
	๒ คน	๒,๒๕๐	๑,๖๐๐	๓,๗๕๐	๒,๕๕๐	๒,๗๐๐	๑,๗๕๐	๘,๗๕๐	๕,๙๕๐	๑,๕๐๐	๑,๑๐๐
	๑ คน	๒,๒๕๐	๑,๖๐๐	๓,๗๕๐	-	๒,๗๐๐	๑,๗๕๐	๘,๗๕๐	-	๑,๕๐๐	๑,๑๐๐
๒,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๒,๐๐๐	๑,๑๐๐	๓,๓๐๐	๒,๑๐๐	๒,๕๐๐	๑,๒๐๐	๗,๗๐๐	๔,๙๐๐	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐
	๒ คน	๒,๕๐๐	๑,๗๐๐	๔,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๙๐๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐
	๑ คน	๒,๕๐๐	๑,๗๐๐	๔,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	๑,๙๐๐	๑๐,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒,๒๐๐	๓ คนขึ้นไป	๒,๑๖๐	๑,๑๘๐	๓,๖๖๐	๒,๒๒๐	๒,๗๔๐	๑,๔๐๐	๘,๕๔๐	๕,๑๘๐	๒,๐๘๐	๑,๕๔๐
	๒ คน	๒,๗๐๐	๑,๘๒๐	๔,๘๖๐	๓,๒๔๐	๓,๓๒๐	๒,๒๒๐	๑๑,๓๔๐	๗,๕๖๐	๒,๐๘๐	๑,๕๔๐
	๑ คน	๒,๗๐๐	๑,๘๒๐	๔,๘๖๐	-	๓,๓๒๐	๒,๒๒๐	๑๑,๓๔๐	-	๒,๐๘๐	๑,๕๔๐
๒,๕๐๐	๓ คนขึ้นไป	๒,๔๐๐	๑,๓๐๐	๔,๒๐๐	๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	๑,๗๐๐	๙,๘๐๐	๕,๖๐๐	๒,๒๐๐	๑,๖๐๐
	๒ คน	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๔๐๐	๓,๖๐๐	๓,๘๐๐	๒,๗๐๐	๑๒,๖๐๐	๘,๔๐๐	๒,๒๐๐	๑,๖๐๐
	๑ คน	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๔๐๐	-	๓,๘๐๐	๒,๗๐๐	๑๒,๖๐๐	-	๒,๒๐๐	๑,๖๐๐
๓,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๑๐๐	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๙๐๐	๗,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๘๐๐
	๒ คน	๓,๖๐๐	๒,๔๐๐	๖,๖๐๐	๔,๕๐๐	๔,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๐,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๘๐๐
	๑ คน	๓,๖๐๐	๒,๔๐๐	๖,๖๐๐	-	๔,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑๕,๔๐๐	-	๒,๕๐๐	๑,๘๐๐
๓,๕๐๐	๓ คนขึ้นไป	๓,๔๐๐	๑,๘๐๐	๖,๓๐๐	๓,๓๐๐	๔,๔๐๐	๒,๓๐๐	๑๔,๗๐๐	๗,๗๐๐	๒,๘๐๐	๒,๐๐๐
	๒ คน	๔,๒๐๐	๓,๘๐๐	๗,๘๐๐	๕,๑๐๐	๕,๔๐๐	๓,๖๐๐	๑๘,๒๐๐	๑๑,๙๐๐	๒,๘๐๐	๒,๐๐๐
	๑ คน	๔,๒๐๐	๓,๘๐๐	๗,๘๐๐	-	๕,๔๐๐	๓,๖๐๐	๑๘,๒๐๐	-	๒,๘๐๐	๒,๐๐๐
๔,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๙๐๐	๓,๙๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๖,๑๐๐	๙,๑๐๐	๓,๒๐๐	๒,๒๐๐
	๒ คน	๔,๘๐๐	๓,๒๐๐	๘,๐๐๐	๕,๗๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๑๓,๓๐๐	๓,๒๐๐	๒,๒๐๐
	๑ คน	๔,๘๐๐	๓,๒๐๐	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-	๓,๒๐๐	๒,๒๐๐
๕,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๘,๔๐๐	๔,๘๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๑,๒๐๐	๓,๕๐๐	๒,๔๐๐
	๒ คน	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๔,๘๐๐	๒๕,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๔๐๐
	๑ คน	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	-	๗,๒๐๐	๔,๘๐๐	๒๕,๒๐๐	-	๓,๕๐๐	๒,๔๐๐
๘,๐๐๐	๓ คนขึ้นไป	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๘,๔๐๐	๔,๘๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๑,๒๐๐	๓,๕๐๐	๒,๔๐๐
	๒ คน	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๔,๘๐๐	๒๕,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๔๐๐
	๑ คน	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	-	๗,๒๐๐	๔,๘๐๐	๒๕,๒๐๐	-	๓,๕๐๐	๒,๔๐๐

บัญชีหมายเลข ๔ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะหรือหน่วยงาน

ประเภทกรรมการ	อัตราไม่เกิน(บาท) /คน/วัน
๑.คณะกรรมการระดับคณะหรือหน่วยงาน	
๑.๑ ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐
๑.๒ กรรมการ	๑,๐๐๐
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐
๒.คณะกรรมการระดับหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา	
๒.๑ ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐
๒.๒ กรรมการ	๑,๐๐๐
๒.๓ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐

บัญชีหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	อัตราไม่เกิน(บาท)/คน/วัน
๑.คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย	
๑.๑ ประธานกรรมการ	๕,๐๐๐
๑.๒ กรรมการ	๔,๐๐๐
๒. คณะกรรมการระดับคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือโรงเรียนสาธิต	
๒.๑ ประธานกรรมการ	๔,๐๐๐
๒.๒ กรรมการ	๓,๐๐๐
๓. คณะกรรมการระดับหลักสูตร	
๓.๑ ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐
๓.๒ กรรมการ	๒,๐๐๐

บัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ประเภทกรรมการ	อัตราไม่เกิน (บาท/คน/วัน)
คณะกรรมการอำนวยการ	๕๐๐
คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	๓๐๐
คณะกรรมการเรียกตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	๓๐๐
คณะกรรมการจัดสถานที่สอบสัมภาษณ์	๓๐๐

บัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดหรือแข่งขันในกิจกรรมหรือโครงการของมหาวิทยาลัย

ประเภทรายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดหรือแข่งขัน ในกิจกรรมหรือโครงการของมหาวิทยาลัย	
(๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐/คน/วัน/โครงการ/กิจกรรม
(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐/คน/วัน/โครงการ/กิจกรรม

บัญชีหมายเลข ๘ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ที่ศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี

ประเภทรายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)
(๑) อาจารย์พิเศษ	๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
(๒) อาจารย์ที่ศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี	ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท/ห้อง
(๓) อาจารย์ที่ศึกษานิสิตระดับปริญญาตรีภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท/ห้อง

บัญชีหมายเลข ๙ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดงานของมหาวิทยาลัย

ประเภทรายการ	อัตราไม่เกิน (บาท /คน/วัน)
ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดงานของมหาวิทยาลัย	
(๑) นักเรียน และนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้	
(ก) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก	๓๐๐
(ข) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/วัน	๑๕๐
(๒) แพทย์ ที่เป็นบุคคลภายนอก	๒,๐๐๐
(๓) พยาบาล ที่เป็นบุคคลภายนอก	๑,๐๐๐
(๔) บุคคลภายนอก	๓๐๐

บัญชีหมายเลข ๑๐ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

: ค่าปัจจัยหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับพิธีกรรมทางศาสนา

ประเภทรายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)
ค่าปัจจัยหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับพิธีกรรมทางศาสนา	
(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง	๕๐,๐๐๐ /โครงการ /กิจกรรม
(๒) ระดับหน่วยงาน ตามที่จ่ายจริง	๓๐,๐๐๐ /โครงการ /กิจกรรม