



## คำร้องของดเรียนรายวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

Request Form for Subject/s Cancellation (Graduate Student)

(หลังสัปดาห์ที่ 5 ภาคการศึกษาพิเศษ หรือสัปดาห์ที่ 10 ภาคเรียนปกติ)

(After the 5th week of the third Semester or 10<sup>th</sup> week of General Semester)

เลขประจำตัวนิสิต/ Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย/ Mr.  นาง/ Mrs.  นางสาว/ Miss .....

คณะ/ Faculty ..... สาขาวิชา/ Major.....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่/study at  นิสิตระดับปริญญาโท/Master Student  นิสิตระดับปริญญาเอก/Ph. D. Student

ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes

ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

วิทยาเขตมหาสารคาม/ Mahasarakham Campus  วิทยาเขต/ Other Campus (Please specify) .....

มีความประสงค์ของดเรียนรายวิชา จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต ดังนี้

I would like to leave a course for .....Subject with.....Credit As follows:

1. รายวิชา (Subject) .....จำนวน .....หน่วยกิต (Credit)
2. รายวิชา (Subject) .....จำนวน .....หน่วยกิต (Credit)
3. รายวิชา (Subject) .....จำนวน .....หน่วยกิต (Credit)

\*หมายเหตุ นิสิตต้องยื่นเรื่องให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค (1 สัปดาห์ในภาคการศึกษาพิเศษ หรือ 2 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาปกติ)

\*Remark: Students should finish the process before the final Exam (1 week in the third Semester or 2 weeks in General Semester)

ลงชื่อ (Signature) .....ผู้ยื่นคำร้อง (Applicant)  
(...../...../.....)

### ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ (Comment/ Approval)

<p>① <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์</u> (Advisor/Chairman of Thesis)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (...../...../.....) (.....)</p>	<p>② <u>ความเห็นคณบดีที่นิสิตสังกัด</u> (Dean of the Faculty)</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ Approve <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Disapprove</p> <p>เนื่องจาก/Because .....</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (...../...../.....) (.....)</p>
<p>③ <u>ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</u> (Dean of Graduate School)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (...../...../.....) (.....)</p>	<p>④ <u>เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล</u> (The Officer of the Division of Registrar)</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (...../...../.....) (.....)</p>