

แบบรายงานตัวนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Report for Graduate Student, Mahasarakham University

ติดรูปถ่าย
Photo

เลขประจำตัวนิสิต (Student ID)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ (ตัวบรรจง) (Name) นาย (Mr.) / นาง (Mrs.) / นางสาว (Ms.).....ชื่อสกุล (Surname)

สาขาวิชา (Major) คณะ (Faculty) วิทยาเขต (Campus)

- นิสิตระดับปริญญาโท/Master Student ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes
 นิสิตระดับปริญญาเอก/Ph.D. Student ระบบในเวลาราชการ/Weekday classes ระบบนอกเวลาราชการ/Weekend classes

ข้อมูลนิสิต (Student Profile)

1. ชื่อ - ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) Mr./Mrs./Miss.....Surname.....

Name - Surname in English (Capital Letter) Mr./Mrs./Miss.....Surname.....

2. วุฒิการศึกษาที่สำเร็จก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Completed Degree/Certificate before study in Mahasarakham University)

2.1 วุฒิปริญญาตรี (ตัวย่อ ภาษาไทย) Bachelor Degree (Abbr. in Thai)..... (ตัวย่อ ภาษาอังกฤษ) (Abbr. in English).....

จบจากสถาบัน (University/Institute)

สาขาวิชา (Major) เลขประจำตัว (Student ID) เกรดเฉลี่ย (GPA).....

ที่อยู่ (Address) ตำบล (Sub-District) อำเภอ (District) จังหวัด (Province)

รหัสไปรษณีย์ (Zip Code)

2.2 วุฒิปริญญาโท (ตัวย่อ ภาษาไทย) Master Degree (Abbr. in Thai).....(ตัวย่อ ภาษาอังกฤษ) (Abbr. in English).....

จบจากสถาบัน (University/Institute).....

สาขาวิชา (Major) เลขประจำตัว (Student ID) เกรดเฉลี่ย (GPA).....

ที่อยู่ (Address) ตำบล (Sub-District) อำเภอ (District) จังหวัด (Province)

รหัสไปรษณีย์ (Zip Code)

3. บัตรประจำตัวประชาชน (Nationality ID. Card)

เพศ (Gender) () ชาย (Male) () หญิง (Female)

สัญชาติ (Nationality) () ไทย (Thai) () อื่น ๆ โปรดระบุ Others (Please specify).....

ศาสนา (Religious) () พุทธ (Buddhism) () คริสต์ (Christianity) () อิสลาม (Islam) () อื่น ๆ โปรดระบุ Others (Please specify).....

เกิดวันที่ (Date of Birth) เดือน (Month) พ.ศ. (Year) จังหวัดที่เกิด (Place of birth) หมู่โลหิต (Blood Type).....

ความสามารถพิเศษ (Special skills) จำนวนพี่น้อง (Brother / Sister)..... คน

กำลังศึกษา (Person Studying) คน (Person)

ชื่อบิดา (Father's name) ชื่อมารดา (Mother's name)

สถานภาพของบิดา-มารดา (Status)

() อยู่ด้วยกัน (Together) () แยกกันอยู่ (Separate) () หย่าร้าง (Divorce)

() บิดาถึงแก่กรรม (Father Deceased) () มารดาถึงแก่กรรม (Mother Deceased) () บิดาและมารดาถึง

() บิดาแต่งงานใหม่ (Father remarried) () มารดาแต่งงานใหม่ (Mother remarried) () บิดาและมารดาแต่งงานใหม่ (Parent remarried)

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (Address) บ้านเลขที่ (House code no.)..... หมู่ที่ (Moo) ตรอก/ซอย (Soi/ Lane)

ถนน (Rd.) ตำบล (Sub-District) อำเภอ/เขต (District) โปรดพลิก / Next Page

รหัสไปรษณีย์ (Zip code) โทรศัพท์ (Telephone) โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกขณะที่กำลังศึกษาอยู่ บ้านเลขที่ (House code no.)..... หมู่ที่ (Moo) ตรอก/ซอย (Soi/ Lane)

ถนน (Rd.) ตำบล (Sub-District) อำเภอ/เขต (District) จังหวัด (Province)

รหัสไปรษณีย์ (Zip code) โทรศัพท์ (Telephone) โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)

6. อาชีพของนิสิต (Occupation) () ราชการ (Gov. Officer) () ประกอบธุรกิจส่วนตัว (Own Business)
 () ไม่ได้ทำงาน (Unemployed) () อาชีพอื่น ๆ โปรดระบุ Others (Please specify)
- ชื่อหน่วยงาน (Company/Institute's name)
- เงินเดือน/รายได้ (Salary/Income)บาท : เดือน (Baht : Month) ตำแหน่ง (Position)
- สถานที่ทำงาน (ที่ตั้ง) (Address) หมู่ที่ (Moo) ตรอก/ซอย (Soi/ Lane) ถนน (Rd)
- ตำบล (Sub-District)อำเภอ/เขต (District)จังหวัด (Province)รหัสไปรษณีย์ (Zip Code)
- โทรศัพท์/โทรสาร (Tel/ Fax)ต่อ Ext.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ (I hereby certify that the information mentioned above is true and correct.)

..... ลายมือชื่อนิสิต (Signature)

(.....)/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Staff)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน (For Checking Certify Documents)

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Nationality ID Card) () สำเนาบัตรข้าราชการ (Government ID Card)
 () สำเนาทะเบียนบ้าน (House Registration) () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 () สำเนาปริญญาบัตร (Degree) () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (Name – Surname changing)
 () สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (Appointment order) () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (Marriage Certificate – If any)
 () อื่น ๆ (Others)

..... ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน (Signature)

(.....)/...../.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน (For a Finance Staff)

ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว (Student Report Fee) จำนวนเงิน (Amount) บาท (Baht)
 ตัวอักษร (Letter) (.....)

ตามใบเสร็จเล่มที่ (Book No.) เลขที่ (Bill No.)

..... ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (Signature)

(.....)/...../.....