

การรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ต้องรายงานตัวเข้าศึกษาผ่านระบบ Internet (<http://admit.msu.ac.th>) และต้องชำระค่าใช้จ่ายผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ **15 - 31 กรกฎาคม 2562**
2. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกข้อมูลการรายงานตัวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่
3. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องพิมพ์แบบรายงานตัวและพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อไปชำระเงิน ณ ธนาคาร ในระหว่างวันที่ **15 - 31 กรกฎาคม 2562** ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในใบชำระเงิน (มมส. 5) และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้อ้างอิง (ก่อนชำระเงินโปรดตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและชื่อ - สกุลให้ถูกต้อง)
4. นิสิตที่รายงานตัวตามขั้นตอนผ่านระบบ Internet แล้ว จะต้องนำเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (ที่ชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว) ไปยื่นรายงานตัว พร้อมถ่ายภาพเพื่อทำบัตรประจำตัวนิสิต ณ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ **15 - 31 กรกฎาคม 2562** เวลา 08.30 - 15.30 น.

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

- | | |
|---|-------|
| 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว | 1 รูป |
| 2. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet | 1 ชุด |
| 3. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | 1 ชุด |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 6. สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษา (พร้อมแสดงฉบับจริง) | 2 ชุด |
| 7. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 8. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)) | 1 ชุด |

นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายการรายงานตัว ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ตามหลักสูตร/คณะที่สังกัด)

นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระเงินผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
7. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
8. ธนาคารธนาชาติ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ การรายงานตัวเป็นนิสิตจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินที่ธนาคารตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการรายงานตัวนิตินิใหม่ (การนำส่งเอกสาร)
ณ กองทะเบียนและประมวลผล อาคารบริการนิตินิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ภายในระหว่างวันที่ 15 - 31 กรกฎาคม 2562

นิตินิตรายงานตัวผ่านระบบ Internet (15 - 31 กรกฎาคม 2562)
(บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว)



ขั้นตอนที่ 1 นิตินิตส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet (15-31 กรกฎาคม 2562)

พร้อมแนบหลักฐานและยื่นตรวจ ณ กองทะเบียนและประมวลผล

โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบรายงานตัวนิตินิต (พิมพ์ผ่านเว็บไซต์) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาเอกสารการชำระเงินทางธนาคาร | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) | จำนวน 2 ชุด |
| 6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |



ขั้นตอนที่ 2 ทำบัตรประจำตัวนิตินิต

ณ จุดทำบัตรนิตินิต ณ กองทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4234,0-4375-4321-40 ต่อ 1205,1206,1207,1208,1209,1210,1211